

„Schritt-für-Schritt Anleitung“

# Umsatzsteuervoranmeldung 2025 im ELSTER Portal „ELSTER-Online“ ausfüllen

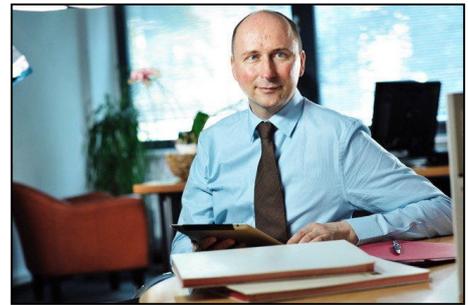
oder als

## Datei übertragen



## Unser Selbstverständnis

Als Experte bauen Sie Ihren Erfolg auf der Einzigartigkeit und außergewöhnlichen Qualität Ihrer Produkte und Leistungen auf.



Aus Achtsamkeit und Wertschätzung für Ihre große Leistung fühlen Sie sich als Unternehmer daher auch an die hohen Normen eines ordentlichen Kaufmanns nach **Sorgfalt**, **Gewissenhaftigkeit** und **Gründlichkeit** gebunden.

Das verpflichtet uns, Sie bei Ihren kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben mit angemessen wertvollen Programmen und mobilen Apps zu unterstützen und zu entlasten.

Seit 1988, nunmehr **37 Jahren**, beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement.

Seitdem entwickeln wir Software für den Apple Mac und Windows PC und haben über 90.000 Lizenzen ausgeliefert. Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

### msuBerlin GmbH

Menschen-Software-Unternehmen msuBerlin GmbH  
Markgrafendamm 24 / Haus 16  
10245 Berlin

**Vertrieb Anwender:** 030-343 829-0 | [vertrieb@msu.de](mailto:vertrieb@msu.de)  
**Vertrieb Handels- & Vertriebspartner:** 030-343 829-50 | [partner@msu.de](mailto:partner@msu.de)  
**Support mit Zeitguthaben:** 030-343 829-80 | [support@msu.de](mailto:support@msu.de)  
Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 18:00 Uhr  
Freitag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Anleitung „ELSTER-Online mit ‚Mein ELSTER‘ ausfüllen“ – Stand: 30. Juni 2025

Informationen mit URL zur Buchhaltung mit ELSTER: <https://www.msu.de/Buchhaltung>

Geschäftsführer: Christian Sander | HRB 101457 B | AG Berlin-Charlottenburg | UStID: DE247746737

Gerichtsstand & Sitz Berlin | [AGB](#) | [Datenschutz](#) | [Twitter](#) | [News](#) | [msuAcademy](#)

[www.msu.de](http://www.msu.de)

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## **Inhaltsverzeichnis – Übersicht – Mac & PC – Aktuelle Version 2025**

<b>Kapitel 1</b>	<b>Herzlich Willkommen</b> .....	<b>4</b>
<b>Kapitel 2</b>	<b>ELSTER-Meldung im ELSTER-Portal abgeben</b> .....	<b>5</b>
<b>Kapitel 3</b>	<b>So kommst Du zu ELSTER-Online</b> .....	<b>6</b>
3.1	So füllst du die UStVA aus .....	8
3.2	Die Seite ‚Kalenderjahr‘ .....	9
<b>Kapitel 4</b>	<b>Die ‚Startseite des ELSTER Formulars‘</b> .....	<b>10</b>
4.1	Die Seite ‚1 – Angaben zum Unternehmen‘ .....	11
4.2	Die Seite ‚2 – Mitwirkung / Beratung‘ .....	12
4.3	Die Seite ‚3 – Lieferungen und sonstige Leistungen‘ .....	13
4.4	Die Seite ‚4 – Innergemeinschaftliche Erwerbe‘ .....	16
4.5	Die Seite ‚5 – Leistungsempfänger als Steuerschuldner‘ .....	17
4.6	Die Seite ‚6 – Ergänzende Angaben‘ .....	18
4.7	Die Seite ‚7 – Abziehbare Vorsteuerbeträge‘ .....	19
4.8	Die Seite ‚8 – Andere Beträge‘ .....	21
4.9	Die Seite ‚9 – Umsatzsteuer-Vorauszahlung‘ .....	22
4.10	Die Seite ‚10 – Ergänzende Angaben‘ .....	23
4.11	Die Seite ‚11 – Sonstige Angaben‘ und die UStVA versenden .....	23
4.12	Die Seite ‚Datenübernahme‘ .....	24
<b>Kapitel 5</b>	<b>Exportieren der ELSTER-Meldung als Datei</b> .....	<b>25</b>
<b>Kapitel 6</b>	<b>Die Steuernummer</b> .....	<b>27</b>
<b>Kapitel 7</b>	<b>Handbuch &amp; Software – ELSTER melden</b> .....	<b>28</b>
<b>Kapitel 8</b>	<b>Deine Daten gehören Dir</b> .....	<b>34</b>

## Kapitel 1 Herzlich Willkommen

Hallo liebe Anwenderin, lieber Anwender,

Auch wenn es für viele Selbstständige lästig ist, so sind wir doch alle gesetzlich dazu verpflichtet, dem Finanzamt monatlich, vierteljährlich oder jährlich unsere Zahlen in der Umsatzsteuervoranmeldung (UStVA) mitzuteilen.



Die UStVA 2025 in Elster-Online auszufüllen, ist wirklich ganz einfach, wenn du die wichtigen richtigen Felder kennst. Wie du dazu die offizielle Variante vom Finanzamt auf Elster-Online nutzt, erfährst du in diesem Tutorial.

Im Normalfall musst du die UStVA bis zum 10. des Folgemonats abgeben, also z.B. für Januar 2025 bis zum 10. Februar 2025.

Bei einer vierteljährlichen UStVA wäre dies für Januar bis März der 10. April.

Fällt der 10. des Folgemonats nicht auf einen Werktag, gilt die Frist bis zum nächsten Werktag.

Dir wünschen wir viel Spaß und Erfolg bei der ELSTER-Meldung.

Dein msuBerlin Team

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Kapitel 2 ELSTER-Meldung im ELSTER-Portal abgeben**

Willkommen zu Deiner detaillierten Anleitung „ELSTER-Meldung an das Finanzamt“, um die Umsatzsteuer direkt im ELSTER-Portal auf der Finanzamtseite ‚Mein ELSTER‘ zu melden.

Dieser Leitfaden soll Dir nicht nur helfen, die Umsatzsteuervoranmeldung 2025 in ELSTER-Online korrekt und einfach auszufüllen, sondern auch das oft komplexe und trockene Thema der Steuererklärungen greifbarer und verständlicher machen.

### **Deine Übersicht zur Anleitung ‚ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘**

- **So kommst du zu ELSTER-Online**
- **So füllst du die Meldung für dein Finanzamt aus**
- **Die Seite ‚Kalenderjahr‘**
- **Die Seite ‚Datenübernahme‘**
- **Die ‚Startseite des ELSTER Formulars‘**
  - **Die Seite ‚1 - Angaben zum Unternehmen‘**
  - **Die Seite ‚2 - Mitwirkung/Beratung‘**
  - **Die Seite ‚3 - Lieferungen und sonstige Leistungen‘**
  - **Die Seite ‚4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe‘**
  - **Die Seite ‚5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner‘**
  - **Die Seite ‚6 - Ergänzende Angaben‘**
  - **Die Seite ‚7 - Abziehbare Vorsteuerbeträge‘**
  - **Die Seite ‚8 - Andere Beträge‘**
  - **Die Seite ‚9 - Umsatzsteuer-Vorauszahlung‘**
  - **Die Seite ‚10 - Ergänzende Angaben‘**
  - **Die Seite ‚11 - Sonstige Angaben‘ und UStVA versenden**
- **Die Steuernummer**
- **Handbuch & Software – ELSTER Daten ans Finanzamt melden**
- **Deine Daten gehören Dir**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Kapitel 3 So kommst Du zu ELSTER-Online

Vom Finanzamt hast du ein **ELSTER-Zertifikat** erhalten, das du für die Anmeldung benötigst.

Dein ELSTER-Zertifikat ist eine Datei, die du auf deinem Rechner gespeichert hast.

Falls du nicht mehr weißt, wo du dein ELSTER-Zertifikat gespeichert hast, es endet auf '.pfx'. Nach dieser Endung kannst du es einfach suchen.

Du kannst die Datei aber auch in deiner msuSoftware ( <https://www.msu.de/Buchhaltung> ) sicher speichern.

In der msuSoftware legst du das Finanzamt im Kunden- & Lieferantenverzeichnis (CRM) an und jedes Mal, wenn du ein neues ELSTER-Zertifikat vom Finanzamt erhältst, hinterlegst du es in der Chronik des Finanzamts als Dokument.

Jetzt findest du es jederzeit ganz einfach wieder.

So meldest du dich bei ELSTER-Online an:

- Lege dein ELSTER-Zertifikat z.B. auf dem Schreibtisch.
- Dann gehst du mit <https://www.elster.de/eportal/login/softpse> zum Login von ELSTER-Online.

- Klicke auf ‚**Durchsuchen**‘.

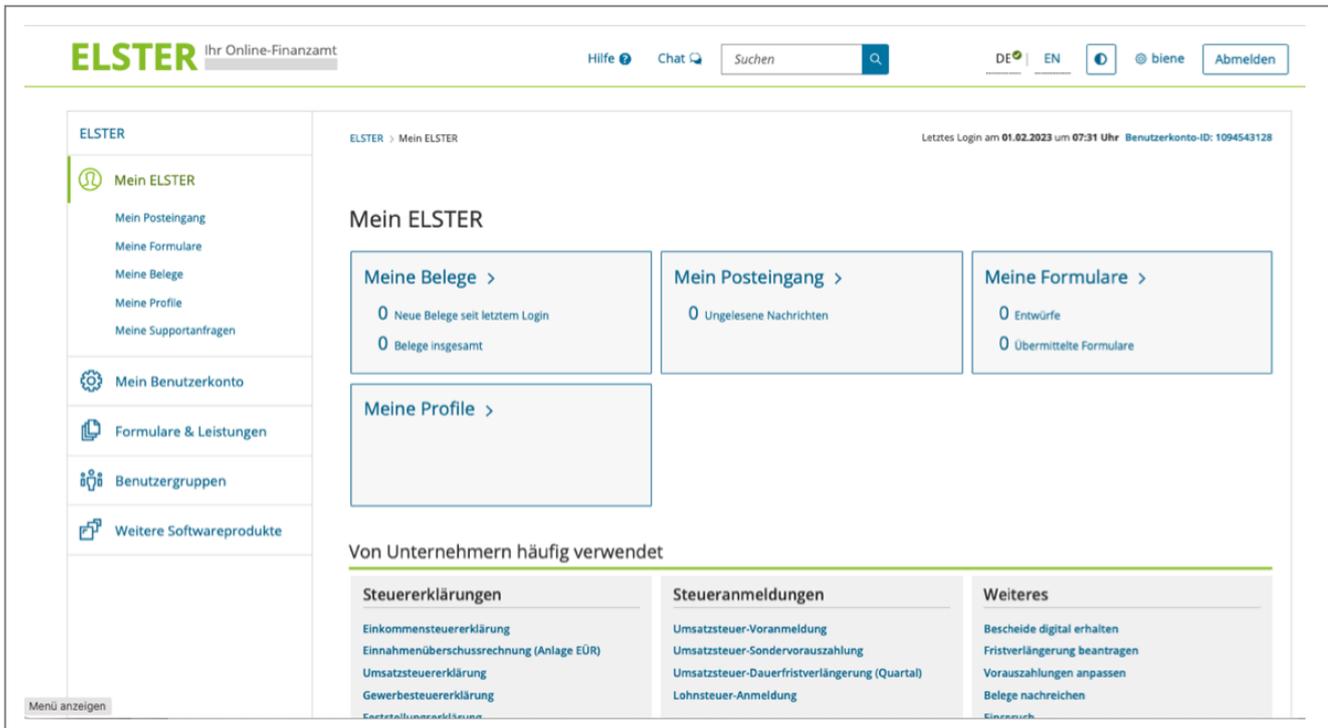
[Zurück zum Kapitelanfang ‚ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)



### 3.1 So füllst du die UStVA aus

Nachdem du dich bei ELSTER-Online angemeldet hast, siehst du die Übersicht ‚Mein ELSTER‘.

Du kannst im Bereich ‚Von Unternehmern häufig verwendet‘ in der Spalte ‚Steueranmeldungen‘ den Punkt ‚Umsatzsteuer-Voranmeldung‘ auswählen.



## 3.2 Die Seite ‚Kalenderjahr‘

Im ersten Schritt gibst du den ‚Zeitraum‘ ein.

- Wähle das Kalenderjahr 2025 aus, damit du die richtigen Formulare siehst.
- Klicke auf ‚Weiter‘

The screenshot displays the ELSTER online portal interface for VAT pre-declaration. The main heading is 'Umsatzsteuer-Voranmeldung'. Below it, the 'Kalenderjahr' (Calendar Year) section features a dropdown menu with '2024' selected. To the right of the dropdown, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Weiter' (Next). A 'Voraussetzung' (Prerequisite) box on the right states: 'Voraussetzung: • Unternehmer Die Auswahl des Voranmeldezeitraums erfolgt später im Formular. Hinweis: Falls Sie Software von anderen Anbietern nutzen, die eine XML-Datei erzeugen kann, so können Sie auch Ihre XML-Daten von externen Anbietern im nächsten Schritt hochladen.' The left sidebar contains navigation links: 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (with sub-links for 'Alle Formulare', 'Bereitstellungstermine', 'Bescheinigungen verwalten', 'Vollmachten verwalten', 'Einwilligung zur elektronischen Bekanntheit', and 'Arbeitgeberfunktionen für ELSAM'), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The top navigation bar includes 'Hilfe', 'Chat', a search bar, and 'Abmelden'.

## Kapitel 4 Die ‚Startseite des ELSTER Formulars‘

Wir gehen Schritt für Schritt vor.

- Auf der Startseite wählst du im ‚**Zeitraum**‘ zuerst den Monat aus, z.B. Januar.

Ein wichtiger Punkt darunter ist die berichtigte Anmeldung. Solltest du mal zu einer UStVA falsche Daten eingegeben haben, dann erzeugst du einfach eine neue UStVA und gehst hier auf berichtigte Anmeldung.

Übrigens stolpern einige über den Punkt **Belege**. I.d.R. musst du für die UStVA keine Belege einreichen.

Du kannst das natürlich freiwillig machen, wenn du vielleicht große Geschäftsbewegungen hast, die untypisch für deinen Geschäftsbetrieb sind.

Damit ersparst du dir mögliche Rückfragen. Ich persönlich mache das aber nicht.

ELSTER - UStVA - Umsatzsteuer-Voranmeldung

UStVA 2024

**Startseite des Formulars**

- 1 - Angaben zum Unternehmen
- 2 - Mitwirkung/Beratung
- 3 - Lieferungen und sonstige Leistungen (einschließlich unentgeltlicher Wertabgaben)
- 4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe
- 5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)
- 6 - Ergänzende Angaben zu Umsätzen
- 7 - Abziehbare Vorsteuerbeträge
- 8 - Andere Steuerbeträge
- 9 - Umsatzsteuer-Vorauszahlung / Überschuss und Berechnung
- 10 - Ergänzende Angaben zu Minderungen nach § 17 Absatz 1 Sätze 1 und 2 in Verbindung mit Absatz 2 Nummer 1 Satz 1 UStG
- 11 - Sonstige Angaben

**Startseite des Formulars**  
Umsatzsteuer-Voranmeldung

Wichtiger Hinweis: Unter '9 - Umsatzsteuer-Vorauszahlung / Überschuss und Berechnung' können Sie die verbleibende Umsatzsteuer-Vorauszahlung bzw. den verbleibenden Überschuss (Kennziffer 83) abweichend vom automatisch berechneten Wert erklären.

Jahr: 2024

Zeitraum: Januar

10 - Berichtigte Anmeldung 10

11 - Belege (Verträge, Rechnungen, Erklärungen usw.) werden gesondert eingereicht 22

**Datenübernahme aus einem Profil**

> Aus 'Mein Profil' (für mich)

> Aus einem anderen Profil (für eine andere Person)

**Steuernummer**

Land: Berlin

Steuernummer: XXXXXXXXXX

Wo ist meine Steuernummer?

Finanzamt: Wird automatisch ermittelt

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

**Zu den Teilseiten**

- 1 - Angaben zum Unternehmen
- 2 - Mitwirkung/Beratung
- 3 - Lieferungen und sonstige Leistungen (einschließlich unentgeltlicher Wertabgaben)
- 4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe
- 5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)
- 6 - Ergänzende Angaben zu Umsätzen
- 7 - Abziehbare Vorsteuerbeträge
- 8 - Andere Steuerbeträge
- 9 - Umsatzsteuer-Vorauszahlung / Überschuss und Berechnung
- 10 - Ergänzende Angaben zu Minderungen nach § 17 Absatz 1 Sätze 1 und 2 in Verbindung mit Absatz 2 Nummer 1 Satz 1 UStG
- 11 - Sonstige Angaben

Nächste Seite >

Etwas weiter unten kamst du deine Firmen-Daten aus deinem Profil übernehmen.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)

Dann wählst du das zuständige Bundesland aus, z.B. Berlin.

Anschließend gibst du deine Steuernummer ein, die entweder dir oder deinem Gewerbe zugeordnet ist.

Hier lauert eine fiese Falle, denn es ist **NICHT** deine **Umsatzsteueridentnummer**, sondern deine **Steuernummer**. Das erkennst du an den Schrägstrichen dazwischen. Die Details zur Steuernummer findest Du im Kapitel ‚[Die Steuernummer](#)‘.

Das ist bei einer UStVA zunächst verwirrend, aber hier kommt nun mal deine Steuernummer rein.

Das zuständige Finanzamt wird von ELSTER-Online automatisch ermittelt.

- Klicke auf ‚**Nächste Seite**‘.

## 4.1 Die Seite ‚1 – Angaben zum Unternehmen‘

Hier machst du die Angaben zu deinem Unternehmen.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface for 'USIVA - 2024'. The main heading is '1 - Angaben zum Unternehmen'. The form is divided into several sections:

- 1 - Angaben zum Unternehmen:** Includes fields for 'Bezeichnung', 'Name', and 'Vorname'.
- Adresse oder Postfach:** Includes a sub-section for 'Adresse' with fields for 'Straße', 'Hausnummer, Hausnummernzusatz, Anschriftzusatz', 'Postleitzahl, Postleitzahl (Ausland)', 'Ort', and 'Land'. Below this is a sub-section for 'Postfach' with fields for 'Postfach' and 'Postfachpostleitzahl, Ort (Postfach)'.
- Kontakt:** Includes fields for 'Telefon' and 'E-Mail'.

Navigation buttons include 'Zur Startseite' and 'Nächste Seite >'. A sidebar on the left lists the 'Startseite des Formulars' and various steps from 1 to 11.

Weiter unten findest du der Punkt **Kontaktdaten**. Diese kannst du angeben, denn wenn das Finanzamt mal Rückfragen hat, geht das auf dem telefonischen Weg viel schneller.

Musst du aber nicht machen.

- Klicke auf ‚**Nächste Seite**‘.

[Zurück zum Kapitelanfang](#) ‚[ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben](#)‘

## 4.2 Die Seite ‚2 – Mitwirkung / Beratung‘

The screenshot shows the 'UStVA 2024' online form interface. At the top, there are navigation buttons: 'Eingaben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Formular verlassen'. The main content area is titled '2 - Mitwirkung/Beratung' and includes the following sections:

- Kanzlei:** A section with a 'Vorbelagen aus "Mein Profil"' button and a 'Bezeichnung' input field. A note states: 'Den Bereich "Kanzlei" müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie Steuerberater sind.'
- Bearbeiter:** A section with 'Name' and 'Vorname' input fields.
- Adresse oder Postfach:** A section with an 'Adresse' sub-section containing 'Straße', 'Hausnummer, Hausnummernzusatz, Anschriftensatz', 'Postleitzahl, Postleitzahl (Ausland)', 'Ort', and 'Land' input fields.
- Postfach:** A section with 'Postfach' and 'Postfachpostleitzahl, Ort (Postfach)' input fields.
- Kontakt:** A section with 'Telefon' and 'E-Mail' input fields.

At the bottom of the form, there are navigation buttons: '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. A table of contents on the left side of the page lists 11 steps, with step 2, 'Mitwirkung/Beratung', highlighted in green.

Auf dieser Seite geht es um **Mitwirkung** und **Beratung**, zum Beispiel von einem Steuerberater. Wenn du aber die UStVA ohne fremde Hilfe erledigst, gibst du hier nichts ein.

- Klicke auf ‚Nächste Seite‘.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)

### 4.3 Die Seite ,3 – Lieferungen und sonstige Leistungen‘

Hier geht es um **Lieferungen** und **sonstige Leistungen**, also alle **Einnahmen**, die du im entsprechenden Monat oder Quartal 2025 hattest.

The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. The main heading is '3 - Lieferungen und sonstige Leistungen (einschließlich unentgeltlicher Wertabgaben)'. Below this, there are instructions: 'Bei den Bemessungsgrundlagen sind Ergebterhöhungen und -minderungen mit zu berücksichtigen. Negative Beträge ist ein Minuszeichen voranzustellen. Tragen Sie bei Bemessungsgrundlagen nur Beträge in weissen Euro ein. Rechnen Sie Werte in Fremder Währung in Euro um.' The table 'Steuerpflichtige Umsätze' has two columns: 'Bemessungsgrundlage (Euro)' and 'Steuer (Euro, Cent)'. It contains rows for different tax rates: 19%, 7%, 0%, and other rates. The first row shows a tax base of 10000 and a tax of 1900,00. Other rows are empty or partially filled.

Bemessungsgrundlage (Euro)	Steuer (Euro, Cent)
zum Steuersatz von 19 Prozent	
10000	1900,00
81	
zum Steuersatz von 7 Prozent	
Euro	Euro, Cent
66	
zum Steuersatz von 0 Prozent	
Euro	
87	
zu anderen Steuersätzen	
Euro	Euro, Cent
35	36
Lieferungen land- und forstwirtschaftlicher Betriebe nach § 24 UStG an Abnehmer mit Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	
Euro	
77	
Umsätze, für die eine Steuer nach § 24 UStG zu entrichten ist (Sagewerkzeugnisse, Getränke und alkoholische Flüssigkeiten, zum Beispiel Wein)	
Euro	Euro, Cent
76	80

Bemessungsgrundlage (Euro)	Steuer (Euro, Cent)
Innergemeinschaftliche Lieferungen (§ 4 Nummer 1 Buchstabe b UStG) an Abnehmer mit Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	
Euro	
41	

I.d.R. wird das zum Steuersatz von 19 % gewesen sein.

Aber es gibt auch Einnahmen mit 7 %, für digitale Güter wie E-Books oder teilweise in der Gastronomie.

Andere Steuersätze oder 0 % sind eher selten.

**Ganz wichtig:** Hier trägst du deine **Nettoumsätze** ein.

Du darfst hier auf gar **keinen Fall** die **Bruttoumsätze** eintragen.

Mal angenommen, du hast in einem Monat Rechnung gestellt für 11.900 € brutto.

Dann sind in den 11.900 € brutto ja schon die Umsatzsteuer enthalten.

Du trägst also die 10.000 € ein und ELSTER berechnet dann, welche Umsatzsteuer von Dir zu zahlen ist.

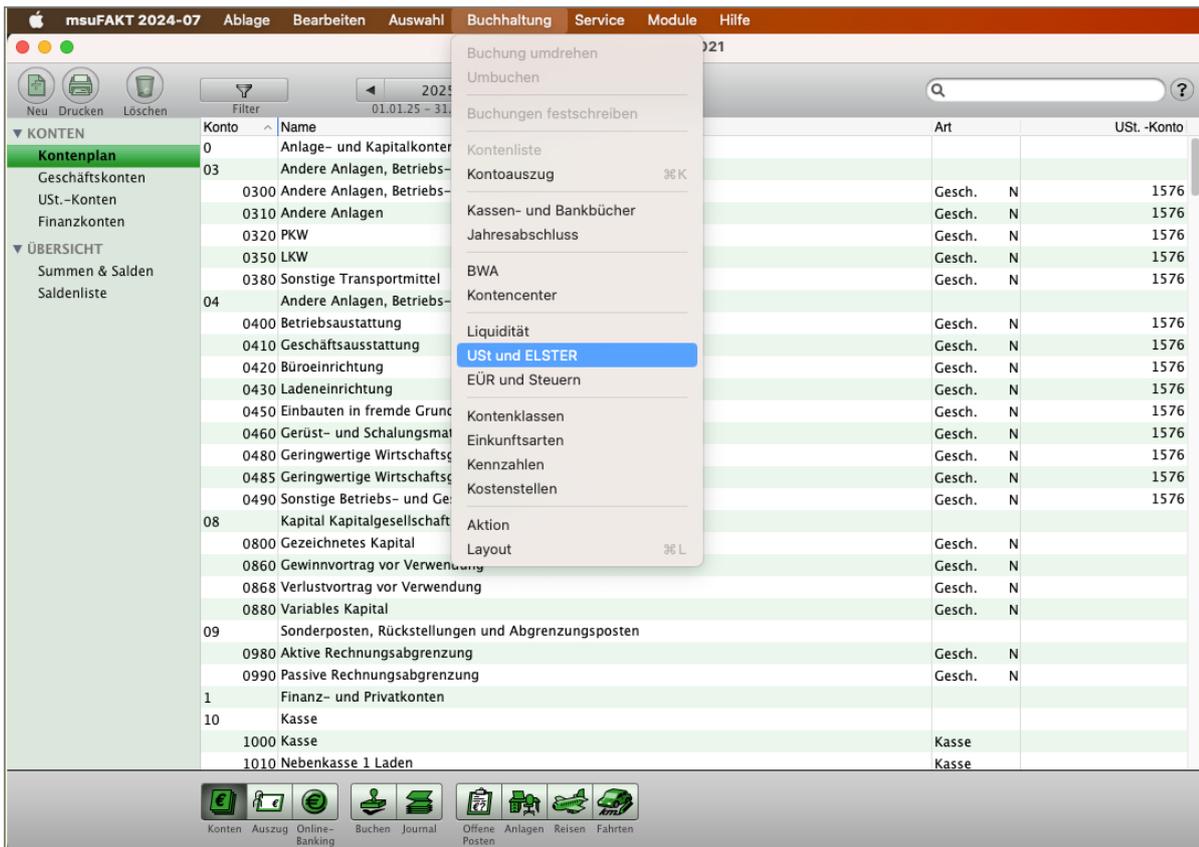
[Zurück zum Kapitelanfang ,ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)

Du gibst hier einfach den **vollen Betrag** ein, also **ohne Komma** und **ohne Cent-Beträge**.

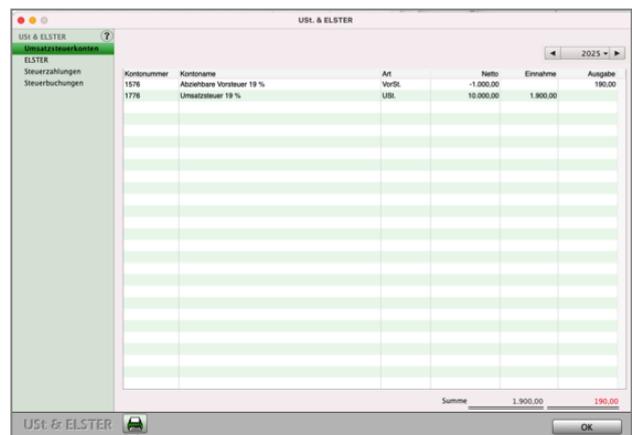
- Hier gibst du nicht jeden einzelnen Posten an, sondern rechnest sie zusammen.

Die Buchhaltungssoftware von msuBerlin ( <https://www.msu.de/Buchhaltung> ) berechnet diese Zahlen für dich automatisch.

Dazu wählst du im Kontenplan oben im Menü ‚Buchhaltung‘ den Eintrag ‚**USt und ELSTER**‘ aus.



Auf dieser Seite kannst du die **Nettosumme** für den Januar 2025 ganz einfach in der Zeile ‚**Umsatzsteuer 19 %**‘ ablesen.



[Zurück zum Kapitelanfang ‚ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)

Etwas weiter unten findest du die **Sonderfälle** wie zum Beispiel Land- und Forstwirtschaft oder Getränke und alkoholische Flüssigkeiten, zum Beispiel Wein.

Auch bei den steuerfreien Umsätzen mit Vorsteuerabzug handelt es sich eher um einen Sonderfall, wenn du zum Beispiel eine Lieferung in das Ausland hast.

Beim Thema EU Ausland oder Dreiecksgeschäfte von Unternehmen empfehle ich generell, dass du mit einem Steuerberater zusammenarbeitest.

Da das Thema sehr komplex ist, hilft dir auch dieses kleine Tutorial nicht weiter.

Etwas weiter unten trägst du die **steuerfreien Umsätze ohne Vorsteuerabzug** ein.

Hier geht es um die Umsätze nach § 4, Nummer 8 bis 29 Umsatzsteuergesetz, also Berufsgruppen wie zum Beispiel Versicherungsvermittler oder gewisse Heilberufe.

Wenn du als Versicherungsvermittler zum Beispiel 5.000 € Provision im Monat erzielt hast, dann trägst du das hier ein.

Das war es schon zu deinen Einnahmen.

Klicke auf **‚Nächste Seite‘**.

## 4.4 Die Seite ,4 – Innergemeinschaftliche Erwerbe‘

Jetzt kommen deine Ausgaben.

ELSTER - USIVA - 4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen

biene Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 26 min

Speichern und Formular verlassen Letzte automatische Speicherung vor: 3 min

USIVA 2024

Startseite des Formulars

- 1 - Angaben zum Unternehmen
- 2 - Mitwirkung/Beratung
- 3 - Lieferungen und sonstige Leistungen (einschließlich unentgeltlicher Wertabgaben)
- 4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe
- 5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)
- 6 - Ergänzende Angaben zu Umsätzen
- 7 - Abschließende Vorsteuerbeiträge
- 8 - Andere Steuerbeiträge
- 9 - Umsatzsteuer-Vorauszahlung / Überschuss und Berechnung
- 10 - Ergänzende Angaben zu Minderungen nach § 17 Absatz 1 Sätze 1 und 2 in Verbindung mit Absatz 2 Nummer 1 Satz 1 UStG
- 11 - Sonstige Angaben

4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe

Bei den Bemessungsgrundlagen sind Entzifferhöhungen und -minderungen mit zu berücksichtigen. Negative Beträge sind ein Minuszeichen voranzustellen. Tragen Sie bei Bemessungsgrundlagen nur Beträge in vollen Euro ein; bei den Umsatzsteuer- und Vorsteuerbeträgen dagegen stets auch Centbeträge. Rechnen Sie Werte in fremder Währung in Euro um.

Steuerfreie innergemeinschaftliche Erwerbe

Bemessungsgrundlage (Euro)

23 Steuerfreie innergemeinschaftliche Erwerbe von bestimmten Gegenständen und Anlagegöld (§§ 4b und 21c UStG)

Euro 91

Steuerpflichtige innergemeinschaftliche Erwerbe

Bemessungsgrundlage (Euro)	Steuer (Euro, Cent)
24 zum Steuersatz von 19 Prozent	Euro Cent
89	
25 zum Steuersatz von 7 Prozent	Euro Cent
93	
26 zum Steuersatz von 0 Prozent	Euro Cent
90	
27 zu anderen Steuersätzen	Euro Cent
95	98
28 neuer Fahrzeuge (§ 1b Absatz 2 und 3 UStG) von Lieferanten ohne Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zum allgemeinen Steuersatz	Euro Cent
94	96

Vorherige Seite Nächste Seite

Bei deinen Kosten geht es um das Geld, das du ausgegeben hast, wenn du z.B. Ware oder eine Lieferung bezogen hast.

Bei den Kosten gibt es die innergemeinschaftlichen Erwerbe, d.h. Erwerbe aus dem EU-Ausland.

Hier zahlst du keinen Zoll, obwohl die Ware aus dem Ausland kommt, z.B. Anlagegöld. Darum musst du dafür sorgen, dass das Ganze ordnungsgemäß versteuert wird.

Dementsprechend trägst du dann hier die Nettoumsätze ein und ELSTER berechnet dann wieder die USt.

- Klicke auf ,Nächste Seite‘.

## 4.5 Die Seite ‚5 – Leistungsempfänger als Steuerschuldner‘

Hier geht es um das **Reverse-Charge-Verfahren**, also um die Umkehr der Steuerschuld nach § 13b UStG.

Gemäß dieser Sonderregelung muss nicht der Leistungserbringer, sondern der Empfänger die Umsatzsteuer an das Finanzamt abführen.

Hier kannst du wirklich viel falsch machen und musst dich gut auskennen. In der msuSoftware seit der Version 2025 kannst du Rechnungen nach § 13b UStG stellen.

Die msu Software kümmert sich dann um die korrekte steuerliche Behandlung und das korrekte Schreiben Deiner Rechnungen.

Die Details zu Rechnungen nach § 13b UStG findest Du in dem Programmhandbuch und dort im Kapitel ‚Rechnungen nach § 13b UStG‘.

- Du lädst es Dir ganz schnell von der Seite

[Handbücher \( https://www.msu.de/Service/Handbuecher \)](https://www.msu.de/Service/Handbuecher).

The screenshot shows the ELSTER online portal interface for the '5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)' form. The page title is 'ELSTER - UStVA - 5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)'. The navigation menu on the left includes 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', and 'Versenden des Formulars'. The main content area displays the form title and a table for tax calculation.

Bemessungsgrundlage (Euro)	Steuer (Euro, Cent)
29 Sonstige Leistungen nach § 3a Absatz 2 UStG eines im übrigen Gemeinschaftsgebiet ansässigen Unternehmers (§ 13b Absatz 1 UStG)	
Euro: 46	Euro, Cent: 47
30 Umsätze, die unter das GrEStG fallen (§ 13b Absatz 2 Nummer 3 UStG)	
Euro: 73	Euro, Cent: 74
31 Andere Leistungen (§ 13b Absatz 2 Nummer 1, 2, 4 bis 12 UStG)	
Euro: 84	Euro, Cent: 85

- Klicke auf ‚Nächste Seite‘.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)

## 4.6 Die Seite ,6 – Ergänzende Angaben‘

Nun geht es um **ergänzende Angaben** zu deinen Umsätzen.

Hier gibt es einen Bereich für nicht steuerbare sonstige Leistungen und übrige nicht steuerbare Umsätze nicht im Inland.

Das sind z.B. die Werbeeinnahmen von YouTubern (Influencer), die sie von einem Partner aus dem Ausland (z.B. Google) erhalten.

The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. At the top, there is a search bar and a 'Suchen' button. Below the search bar, there are buttons for 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben', and 'Versenden des Formulars'. The main content area is titled '6 - Ergänzende Angaben zu Umsätzen' and contains the following sections:

- Startseite des Formulars**
  - 1 - Angaben zum Unternehmen
  - 2 - Mitwirkung/Beratung
  - 3 - Lieferungen und sonstige Leistungen (einschließlich unentgeltlicher Wertabgaben)
  - 4 - Innergemeinschaftliche Erwerbe
  - 5 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)
  - 6 - Ergänzende Angaben zu Umsätzen
  - 7 - Abziehbare Vorsteuerbeträge
  - 8 - Andere Steuerbeträge
  - 9 - Umsatzsteuer-Vorauszahlung / Überschuss und Berechnung
  - 10 - Ergänzende Angaben zu Minderungen nach § 17 Absatz 1 Sätze 1 und 2 in Verbindung mit Absatz 2 Nummer 1 Satz 1 UStG
  - 11 - Sonstige Angaben
- 6 - Ergänzende Angaben zu Umsätzen**

Bei den Bemessungsgrundlagen sind Entgelterhöhungen und -minderungen mit zu berücksichtigen. Negative Beträge sind ein Minuszeichen voranzustellen. Tragen Sie bei Bemessungsgrundlagen nur Beträge in vollen Euro ein. Rechnen Sie Werte in fremder Währung in Euro um.

**Bemessungsgrundlage (Euro)**

  - 32 Lieferungen des ersten Abnehmers bei innergemeinschaftlichen Dreiecksgeschäften (§ 25b UStG)  
Input: 42 Euro
  - 33 Steuerpflichtige Umsätze des leistenden Unternehmers, für die der Leistungsempfänger die Steuer nach § 13b Absatz 5 UStG schuldet  
Input: 60 Euro
  - 34 Nicht steuerbare sonstige Leistungen gemäß § 18b Satz 1 Nummer 2 UStG  
Input: 21 Euro
  - 35 Übrige nicht steuerbare Umsätze (Leistungsort nicht im Inland)  
Input: 45 Euro

Auch wenn sich diese Einnahmen nicht auf deine Umsatzsteuer auswirken, musst du sie dennoch bei Deinem Finanzamt angeben.

Wenn du von Google z.B. 2.000 € bekommen hast, trägst du dies hier ein.

- Klicke auf ‚**Nächste Seite**‘.

## 4.7 Die Seite ,7 – Abziehbare Vorsteuerbeträge‘

Zum Schluss geht es um deine Ausgaben und die damit verbundenen **abziehbaren Vorsteuerbeträge**.

The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. The title is 'ELSTER - USIVA - 7 - Abziehbare Vorsteuerbeträge'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Abziehbare Vorsteuerbeträge' selected. The main content area is titled '7 - Abziehbare Vorsteuerbeträge' and contains a list of input fields for deductible input tax. The fields are numbered 37 through 43. Field 37 is 'Vorsteuerbeträge aus Rechnungen von anderen Unternehmen' with a value of 190,00. Field 38 is 'Vorsteuerbeträge aus dem innergemeinschaftlichen Erwerb von Gegenständen' with a value of 61. Field 39 is 'Entstandene Einfuhrumsatzsteuer' with a value of 62. Field 40 is 'Vorsteuerbeträge aus Leistungen im Sinne des § 15 Absatz 1 Satz 1 Nummer 4 UStG' with a value of 67. Field 41 is 'Vorsteuerbeträge, die nach allgemeinen Durchschnittssätzen berechnet sind' with a value of 63. Field 42 is 'Vorsteuerabzug für innergemeinschaftliche Lieferungen neuer Fahrzeuge außerhalb eines Unternehmens' with a value of 59. Field 43 is 'Berichtigung des Vorsteuerabzugs' with a value of 64. The interface also includes a search bar, a 'Speichern und Formular verlassen' button, and a 'Vorherige Seite' / 'Nächste Seite' navigation at the bottom.

Auf deine Einnahmen musst du 19 % oder 7 % Umsatzsteuer erheben (in Rechnung stellen) und an das Finanzamt abführen.

Dafür darfst du im Gegenzug die in deinen **Kosten** enthaltene **Umsatzsteuer** darauf **anrechnen**.

Die in deinen Kosten enthaltene Umsatzsteuer heißt zur Unterscheidung **Vorsteuer**.

Wenn du z.B. einen Laptop für brutto 1.190 € gekauft hast, dann sind darin 19 % Vorsteuer enthalten, also 190 €.

Diese Vorsteuer hast du an ein anderes Unternehmen gezahlt.

Du kannst sie dir vom Finanzamt anrechnen lassen.

Kontonummer	Kontenname	Art	Netto	Einnahme	Ausgabe
1576	Abziehbare Vorsteuer 19 %	VorSt.	-1.000,00		190,00
1776	Umsatzsteuer 19 %	USt.	10.000,00	1.900,00	
Summe			1.900,00		190,00

Aber hier gibst du NICHT den Nettobetrag, sondern den Vorsteuerbetrag ein.

Jetzt kannst du die Vorsteuer für den Januar 2025 ganz einfach in der Zeile ‚Abziehbare Vorsteuer 19 %‘ ablesen.

Das Ganze dann auch bitte **exakt** auf den **Cent-Betrag** richtig angeben.

Und hier würde jetzt zum Beispiel ein Betrag von 190 € drinstehen.

Dieser Betrag wird dir dann später angerechnet.

- Klicke auf ‚**Nächste Seite**‘.

## 4.8 Die Seite ‚8 – Andere Beträge‘

Die anderen Beträge sind nur selten relevant.

The screenshot shows the ELSTER online tax portal interface. At the top, it displays 'ELSTER - USIVA - 8 - Andere Steuerbeträge'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu for 'USIVA 2024' with 11 items, where item 8, 'Andere Steuerbeträge', is highlighted. The right column shows the '8 - Andere Steuerbeträge' section with two input fields for tax amounts. The first field is labeled 'Steuer (Euro, Cent)' and has a value of 65. The second field is labeled 'In Rechnungen unrichtig oder unberechtigt ausgewiesene Steuerbeträge (§ 14c UStG) sowie Steuerbeträge, die nach § 6a Absatz 4 Satz 2, § 17 Absatz 1 Satz 7, § 23b Absatz 2 UStG oder von einem Auslagerer oder Lagerhalter nach § 15a Absatz 1 Nummer 6 UStG geschuldet werden' and has a value of 69. Navigation buttons for 'Vorherige Seite' and 'Nachste Seite' are visible at the bottom of the form area.

- Klicke auf ‚Nächste Seite‘.

## 4.9 Die Seite ,9 – Umsatzsteuer-Vorauszahlung‘

Zum Schluss fasst ELSTER-Online alles zusammen, was du angegeben hast.

So siehst du auch gleich, ob du etwas bezahlen musst oder vielleicht sogar erstattet bekommst.

	Steuer (Euro, Cent)
22 Steuerpflichtige Umsätze (Summe)	1900,00
27 Intergemeinschaftliche Erwerbe (Summe)	0,00
30 Leistungserfänger geschützte Umsatzsteuer (Summe)	0,00
36 Aufsummierung Umsatzsteuer (Summe)	1900,00
44 absetzbare Vorsteuer (Summe)	190,00
46 verbleibender Betrag (Steuer)	1710,00
47 Umsatzsteuer-Vorauszahlung / Überschuss (Steuer)	1710,00

	Steuer (Euro, Cent)
48 Abzug der festgesetzten Sonder-Vorauszahlung für Steuerbefreiung (in der Regel nur in der letzten Voranmeldung des Besteuerungszeitraums ausfüllen)	0,00

Hier siehst du nur noch die Steuern, aber leider nicht mehr die dazugehörigen steuerpflichtigen Umsätze.

Du hast 1.900 € Umsatzsteuer eingenommen und ziehst davon 190 € Vorsteuer ab.

Die Differenz von 1.710 € musst du an das Finanzamt mit einer Überweisung entrichten.

## 4.10 Die Seite ,10 – Ergänzende Angaben‘

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. The main content area displays the form for '10 - Ergänzende Angaben zu Minderungen nach § 17 Absatz 1 Sätze 1 und 2 in Verbindung mit Absatz 2 Nummer 1 Satz 1 UStG'. The form includes a table with columns for 'Bemessungsgrundlage (Euro)' and 'Steuer (Euro, Cent)'. There are two rows of input fields, one for '50 Minderung der Bemessungsgrundlage' and another for '51 Minderung der abziehbaren Vorsteuerbeträge'. A sidebar on the left shows a navigation menu with 11 items, where item 10 is highlighted. At the bottom of the form, there are buttons for 'Vorherige Seite' and 'Nächste Seite'.

Minderungen sind ein Thema für Deinen Steuerberater.

- Klicke auf ‚Nächste Seite‘.

## 4.11 Die Seite ,11 – Sonstige Angaben‘ und die UStVA versenden

Hier kannst du deine Angaben jetzt prüfen lassen.

Wenn Angaben fehlen, meckert ELSTER Online natürlich.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface for the '11 - Sonstige Angaben' form. The main content area displays the form with sections for 'Verrechnung erwünscht', 'SEPA-Lastschriftmandat widerrufen', and 'Ergänzende Angaben zur Steueranmeldung'. The 'Verrechnung erwünscht' section has a checkbox and a text field. The 'SEPA-Lastschriftmandat widerrufen' section has a checkbox and a text field. The 'Ergänzende Angaben zur Steueranmeldung' section has a text area. A sidebar on the left shows a navigation menu with 11 items, where item 11 is highlighted. At the bottom of the form, there are buttons for 'Vorherige Seite' and 'Alle prüfen'.

Wenn alles OK ist, kannst du die UStVA versenden.

**Geschafft.** So einfach kann eine Umsatzsteuervoranmeldung sein. Wie bereits erwähnt, hilft dir die msuSoftware ( <https://www.msu.de/Buchhaltung> ), deine eigenen Finanzen besser im Griff zu haben.

Weiterhin viel Spaß und Erfolg mit deinem Unternehmen.

[Zurück zum Kapitelanfang ,ELSTER-Meldung im ELSTER Portal abgeben‘](#)

## 4.12 Die Seite ‚Datenübernahme‘

Wenn du eine UStVA erfolgreich abgeschickt hast, kannst du diese in den nächsten Monaten einfach übernehmen.

Dadurch werden die Daten größtenteils für den nächsten Monat eingetragen und du sparst ordentlich Zeit.

The screenshot shows the 'Datenübernahme' (Data Transfer) page in the ELSTER online tax portal. The page title is 'ELSTER - UStVA - Datenübernahme'. The header includes the ELSTER logo, 'Ihr Online-Finanzamt', and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', and a search bar. There are also links for 'biene' and 'Abmelden', along with an automatic logout notice: 'Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min'. The left sidebar contains a menu with items: 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main content area is titled 'Datenübernahme' and has two tabs: 'Frühere Abgaben' (selected) and 'XML-Import'. Below the tabs, the text asks: 'Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?'. A note states: 'Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.' There are two buttons: 'Zurück' and 'Ohne Datenübernahme fortfahren'. On the right side, there is a grey box with information: 'Arbeit und Zeit sparen? Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular. Werden alle Angaben übernommen? In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden. Was passiert danach? Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.'

Aber in diesem Tutorial gehen wir Schritt für Schritt vor.

- Klicke daher auf ‚**Ohne Datenübernahme fortfahren**‘.



- **Schritt zwei: Melden der Umsatzsteuervoranmeldung im ELSTER-Portal.**

- Melde dich im ELSTER-Portal unter ELSTER-Online.de mit deinen Zugangsdaten an.
- Klicke unter „**Mein ELSTER**“ auf ‚Neues Formular Umsatzsteuervoranmeldung‘.
- Wähle das Jahr aus, für das du eine Meldung abgeben möchtest.
- Klicke auf 'XML Import'.
- Wähle ‚Durchsuchen‘ aus, um die von deinem msuProgramm bereitgestellten Daten zu übernehmen.
- Mit einem Klick auf 'XML Daten hochladen', werden die Daten in das ELSTER-Portal übertragen.
- Prüfe jetzt die Daten, die du importiert hast.
- Sende diese Daten anschließend ab.

Nach erfolgreicher Übermittlung erhältst du eine neue Nachricht im Postfach deines ELSTERaccounts. Diese Nachricht enthält das Transferprotokoll.

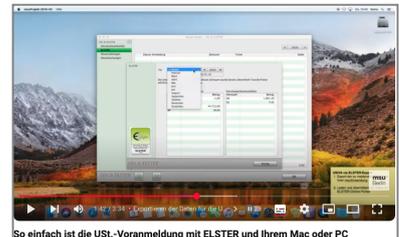
Sichere und drucke dieses Transferticket für deine Unterlagen aus.

In diesem Video

**‘So einfach ist die Umsatzsteuer-Voranmeldung mit ELSTER’**

siehst du, wie du die Umsatzsteuervoranmeldung an dein Finanzamt über die Option „Exportieren als Datei“ einreichen kannst, falls dein Betriebssystem ELSTER noch nicht unterstützt.

Das Video zeigt auch, wie du die Meldung übermitteln kannst, wenn aus technischen Gründen eine Übermittlung mit ELSTER nicht möglich ist.



## Kapitel 6 Die Steuernummer

Die **Steuernummer** (oft abgekürzt als **St.-Nr.**) ist eine wichtige Kennziffer, mit der dein Finanzamt dich identifiziert. Sie setzt sich nicht einfach aus zufälligen Zahlen zusammen, sondern hat einen klaren Aufbau. Lasse uns einen Blick darauf werfen:

- 1. Bundesfinanzamtsnummer (F):** Die ersten vier Ziffern repräsentieren die Nummer Ihres zuständigen Finanzamts. Jedes Finanzamt hat eine eindeutige Kennung.
- 2. Eine Null:** An fünfter Stelle steht immer eine Null.
- 3. Bezirksnummer des Bundeslandes (B):** Die Ziffern sechs bis acht geben den Bezirk innerhalb Ihres Bundeslandes an.
- 4. Persönliche Unterscheidungsnummer (U):** Die Ziffern neun bis zwölf sind Ihre individuelle Kennung beim Finanzamt.
- 5. Die Prüfziffer (P):** Die letzte Ziffer dient zur Überprüfung der Richtigkeit der gesamten Steuernummer.

Hier sind ein paar Beispiele für die Steuernummer in verschiedenen Bundesländern:

- **Baden-Württemberg:** FFBBB/UUUUP (zum Beispiel: 93815/08152)
- **Bayern:** FFF/BBB/UUUUP (zum Beispiel: 181/815/08155)
- **Berlin:** FF/BBB/UUUUP (zum Beispiel: 21/815/08150)
- **Hamburg:** FF/BBB/UUUUP (zum Beispiel: 02/815/08156)

Die Abkürzung für "**Steuernummer**" ist offiziell "**St.-Nr.**", aber manchmal findest du auch die Variante "**StNr.**" – vermutlich, weil es schneller geht.



## Kapitel 7 Handbuch & Software – ELSTER melden

Unsere **Handbücher** sind mehr als nur Anleitungen – sie sind Ihr Schlüssel zu neuen Lösungen, Ihr Begleiter auf der Reise zu beeindruckenden Projekten und Ihr Partner in jeder Herausforderung.

Die ständig aktualisierten ‚**Schritt-für-Schritt-Handbücher**‘ und Leitfäden, ergänzt durch informative **Videos**, erleichtern Ihnen, neben den Videos, den **Einstieg** in die Software und die tägliche Arbeit.

### Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Handbuch und Software‘

- **Aufbau des Handbuches – Ihr Schlüssel zu praxisnahen Lösungen**
- **Ihr Wegweiser durch das Handbuch – Entdecken. Verstehen. Anwenden.**
- **Die Volltext-Suche – Wie suche ich nach ‚Wörtern‘ im PDF-Handbuch?**
- **Magische Volltextsuche in Browsern – Entdecke verborgene Schätze**
- **Wichtige Hinweise zur Nutzung des Handbuchs, der Software und APPs**
- **Ihre Meinung zählt!**

#### 7.0.1 Aufbau des Handbuches – Ihr Schlüssel zu praxisnahen Lösungen

Das Handbuch bündelt unser geballtes **Praxis-Know-How** aus **37 Jahren**.

Die Themen werden mit viel Praxisnähe erklärt. In wenigen Minuten werden Sie

- Neue **Denkanstöße**, tiefere **Einsichten** und eine frische **Perspektive** gewinnen.
- Inspirierende **Meinungen**, **Best Practice-Trends** und wertvolle Anregungen entdecken.

Diese Inhalte werden Ihre tägliche Arbeit bereichern und Ihnen helfen, das volle Potenzial unserer Software auszuschöpfen.

#### 7.0.2 Ihr Wegweiser durch das Handbuch – Entdecken. Verstehen. Anwenden.

Dieses Handbuch beschreibt Ihnen die Funktionen der Software, beantwortet Ihre Fragen in den Abschnitten FAQ und zeigt Ihnen den Weg zu den Praxisvideos.

Dabei unterstützt es Sie mit wertvollen Tipps und Tricks, damit Ihr Unternehmen noch erfolgreicher wird.

Das Handbuch ist in

- **Kapitel,**
- **Abschnitte** und
- das **zentrale Inhaltsverzeichnis**

für die eine einfache Orientierung gegliedert.

Mit den blauen **Sprungmarken** springen Sie direkt zu den Kapiteln oder Abschnitten.

Inhaltsverzeichnis – Übersicht – Mac & PC – Aktuelle Version 2025	
<b>Kapitel 1</b>	<b>Herzlich Willkommen bei msuFAKT!</b> ..... 1
<b>Kapitel 2</b>	<b>Einführung in die Welt der Warenwirtschaft</b> ..... 3
2.1	Was ist Warenwirtschaft? ..... 3
2.2	Wie hilft mir die Zentrale der Warenwirtschaft? ..... 4
2.3	Cockpit – jederzeit Überblick über Ihre Firma und die Finanzen ..... 7
2.4	Warum msuFAKT! so sicher ist: Ein tieferer Blick ..... 10
2.5	Aufbau der Listen-Fenster und Ansichten ..... 12
<b>Kapitel 3</b>	<b>magical-Interface – die Revolution Ihrer Arbeitswelt</b> ..... 17
3.1	Was das neue magical-Interface anders macht ..... 17
3.2	Der neu gestaltete Bereich Verkaufen ..... 19
3.3	Das neue Kundenmanagement – CRM ..... 20
3.4	Ausgabe-Listen selbst nach eigenen Wünschen anpassen ..... 21
3.5	Das neue magical-Interface in der Praxis ..... 24
3.6	Einführung in das magical-Interface ..... 28
3.7	Welche msuSoftware unterstützt das magical-Interface? ..... 29

Jedes Kapitel behandelt ein eigenes Thema, wie zum Beispiel Rechnungen. Innerhalb der Kapitel sind die Abschnitte aufgeführt, die detaillierte Bereiche wie das Anlegen neuer Rechnungen abdecken.

Sowohl die Kapitel als auch die Abschnitte sind im **zentralen Inhaltsverzeichnis** verzeichnet und helfen Ihnen bei dem Gesamtüberblick.

**Fokussiertes Lernen:** Durch die eigenen Inhaltsverzeichnisse in den Kapiteln und Abschnitten können Sie sich gezielt in ein Thema vertiefen, ohne von anderen Inhalten abgelenkt zu werden.

Sie können nun je nach Bedarf entweder das gesamte Kapitel oder nur einzelne Abschnitte durcharbeiten. Dies bietet Flexibilität und passt sich Ihren individuellen Bedürfnissen an.

Mit Anklicken der **blauen Sprungmarken** können Sie mühelos direkt zu den Kapiteln oder Abschnitten springen:

- *Klicken Sie einfach in der Liste auf die blaue **Überschrift**, um in das für Sie passende Kapitel zu springen.*
- *Die **blau angezeigten Texte** im Handbuch sind Sprungmarken. Wenn Sie auf diese blaue **Sprungmarke klicken**, springen Sie direkt in das benannte Kapitel oder den benannten Abschnitt.*
- *Klicken Sie nach dem Lesen unten beim Seitenende im **Fußbereich** jeder Seite dieses Kapitels auf „Zurück zum Kapitel ...“, um zurück in diese Übersicht zu wechseln.*

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Handbuch und Software‘](#)

### 7.0.3 Die Volltext-Suche – Wie suche ich nach ‚Wörtern im PDF-Handbuch?

So finden Sie schnell, was Sie suchen: Das Finden von **Schlagworten**, bestimmten Begriffen und Suchworten in einem PDF kann eine echte Anforderung sein.

Zum Glück steht Ihnen die **Volltext**-Suche in jedem msu Handbuch zur Seite, die diesen Vorgang nicht nur erheblich erleichtert, sondern auch die Effizienz und Genauigkeit steigert.

- **Öffnen** Sie ein **PDF**-Handbuch zur msu Software.
  - **Windows**: Drücken Sie gleichzeitig ‚**STRG+F**‘
  - **Mac**: Drücken Sie gleichzeitig **CMD+F** oder **⌘+F**, die Apfel-Taste.
- Geben Sie in das Textfeld im Handbuch den Suchbegriff ein.
- **Ergebnisse anzeigen**: Die gefundenen Stellen werden im Text hervorgehoben.

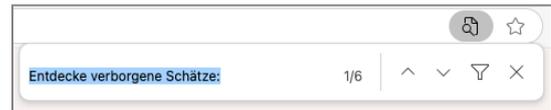


Abbildung: Die Volltextsuche in jedem **PDF**-Handbuch.

- Nutzen Sie die Pfeiltasten oder die Schaltflächen ‚Weiter‘ und ‚Zurück‘, um durch die Ergebnisse zu navigieren.

### 7.0.4 Magische Volltextsuche in den Browsern – Entdecke verborgene Schätze

In den verschiedenen Browsern können Sie die Volltextsuche nutzen, um gezielt nach Informationen auf einer Webseite zu suchen.

Hier sind die Details, wo Sie die Volltextsuche in jedem Browser finden:

- **Volltextsuche in Apple Safari**

Im Browser Safari befindet sich die Volltextsuche oben rechts im Browserfenster.

Stellen Sie sich vor, wie Sie mühelos den gewünschten Text eingeben und Safari sofort die Suchergebnisse auf der Webseite hervorhebt.

Mit nur wenigen Klicks haben Sie die benötigten Informationen parat – schnell und effizient.

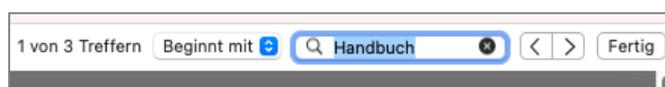


Abbildung: Die Volltextsuche in **Safari** oben rechts im Browser.

- **Volltextsuche in Mozilla Firefox**

Im Browser Firefox finden Sie die Volltextsuche unten links im Browserfenster.

- Drücken Sie einfach „F3“ oder „Strg + F“ (Windows) bzw. „Cmd + F“ (Mac), und das Suchfeld öffnet sich.
- Geben Sie Ihren Suchtext ein, und Firefox zeigt Ihnen die Ergebnisse an.

Es ist fast so, als hätten Sie einen persönlichen Assistenten, der Ihnen hilft, genau das zu finden, was Sie suchen.



Abbildung: Die Volltextsuche in **Firefox** unten links im Browser.

- **Volltextsuche in Google Chrome**

Die Volltextsuche im Browser Chrome ist oben rechts im Browserfenster zu finden.

- Drücken Sie „Strg + F“ (Windows) oder „Cmd + F“ (Mac), um das Suchfeld zu öffnen.
- Geben Sie Ihren Suchbegriff ein, und Chrome hebt die entsprechenden Ergebnisse auf der Webseite hervor.

So wird die Suche zum Kinderspiel. Sie können sich auf die wichtigen Dinge konzentrieren.

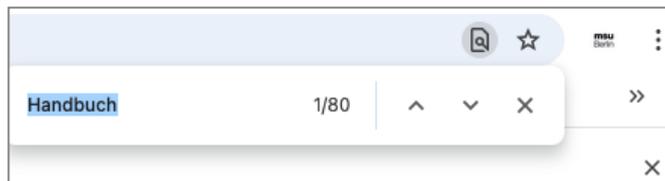


Abbildung: Die Volltextsuche in **Chrome** oben rechts im Browser.

- **Volltextsuche in Edge mit Bing**

Die Volltextsuche im Browser Edge befindet sich oben rechts im Browserfenster.

- Drücken Sie „Strg + F“ (Windows) oder „Cmd + F“ (Mac), um das Suchfeld zu öffnen.
- Geben Sie Ihren Suchbegriff ein, und Edge hebt die entsprechenden Ergebnisse auf der Webseite hervor.

So wird die Suche unkompliziert und effizient. Sie können sich voll und ganz auf die wichtigen Inhalte fokussieren.



Abbildung: Die Volltextsuche in **Edge mit Bing** oben rechts im Browser.

### 7.0.5 Wichtige Hinweise zur Nutzung dieses Handbuchs, der Software und der APPs

**Hinweis:** Die Informationen in diesem Handbuch wurden nach bestem Wissen und Gewissen recherchiert, zusammengetragen und geschrieben. Sie ersetzen jedoch keine Rechtsberatung, Steuerberatung oder technische Beratung. Die beschriebenen Anwendungsfälle zu Ihrer Hilfe sind Beispiele. Wir übernehmen keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder mögliche Änderung der beschriebenen Funktionen und Beispiele. Für Fragen zur Buchhaltung und kaufmännischen Anwendungsfällen wenden Sie sich bitte an Ihr Finanzamt oder Ihren Steuerberater. Irrtum und Auslassung sind vorbehalten. Bitte halten Sie **Rücksprache** mit Ihrem **Steuerberater** oder dem **Finanzamt**. Aktuelle Informationen finden Sie bei dem Bundesfinanzministerium und in den BMF-Schreiben.

Die beschriebenen Buchungen sind Einzelbeispiele und stellen keine Steuerberatung dar.

Wegen der sich ständig ändernden Gesetzeslage empfehlen wir Ihnen, dass Sie sich in allen steuerlichen Fragen und Fragen zu Buchungen und in der Faktura bitte stets mit Ihrem Steuerberater oder der Veranlagung Ihres Finanzamtes in Verbindung setzen.

Zu allen technischen Hinweisen z.B. für Ihren Computer, Ihren Router oder Ihr Netzwerk fragen Sie bitte immer Ihren ITler oder Fachhändler vor Ort.

Wir verweisen darauf, dass die **Beispiele** und Muster der **Veranschaulichung** dienen und daher bei der Anwendung für Ihre Firma angepasst werden müssen.

Namen und Firmenbezeichnungen in den Beispielen sind frei erfunden. Sie haben keinen Bezug zu tatsächlich existierenden Firmen oder Personen. Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten sowie lebenden oder verstorbenen Personen wären daher rein zufällig.

Die [msuBerlin GmbH, Menschen-Software-Unternehmen](#), übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen.

Haftungsansprüche gegen msuBerlin, die sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden oder die durch die Nutzung der Software entstehen, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihr technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

Unsere **Geschäftsbedingungen** ([AGB](#)) bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm. In der Zentrale wählen Sie in der oberen Menüleiste das Menü „Benutzer“ und darin den Eintrag „Mitarbeiter“ aus. Wählen Sie nun in der oberen Menüleiste das Menü „Service“ aus und darin den Eintrag „Lizenzvertrag“. Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen.

#### **7.0.6 Ihre Meinung zählt!**

Ihre Meinung ist uns wichtig! Helfen Sie uns noch besser zu werden.

Senden Sie dazu Ihr Feedback sowie Ihre Verbesserungsvorschläge an [Support@msu.de](mailto:Support@msu.de)

## Kapitel 8 Deine Daten gehören Dir

Die Zukunft gehört dir: deine Daten auch.

Daten sind das Gold des 21. Jahrhunderts. Aber wir sind keine Datenkrake, weil wir das für uns selber auch nicht wollen. Du behältst daher stets die volle Hoheit über deine Daten.

- Egal, ob du die msuSoftware kaufst oder mietest.
- Egal, ob die msuSoftware bei dir auf Mac, Windows oder für mehr
- Mobilität und Flexibilität so, wie bei uns in der [Private-Cloud](#) läuft.

Wir sind zuversichtlich, dass wir dir mit dieser Bedienungsanleitung die wichtigen Informationen zur Elster-Meldung an dein Finanzamt bereitstellen konnten.

Wir freuen uns darauf, dich auf deinem Weg in eine sichere digitale Zukunft, frei von gefährlichen Datenkraken, zu begleiten.

Dir wünschen wir viel Spaß und Erfolg beim Einsatz der Software und hoffen, dich eines Tages persönlich kennenzulernen.



Seit über 37 Jahren sind wir stolz darauf, dich mit unserer Erfahrung und Kompetenz zu unterstützen. Die [Softwarelösungen](#) sind darauf ausgelegt, deine Abläufe zu optimieren und dir das tägliche Geschäft zu erleichtern.

Dies bedeutet mehr Leichtigkeit, mehr Freude und eine spürbare Steigerung der Effizienz in deinem Arbeitsalltag.

Weiterhin viel Spaß und Erfolg mit deinem Unternehmen.

Christian Sander (Geschäftsführer msuBerlin)

