

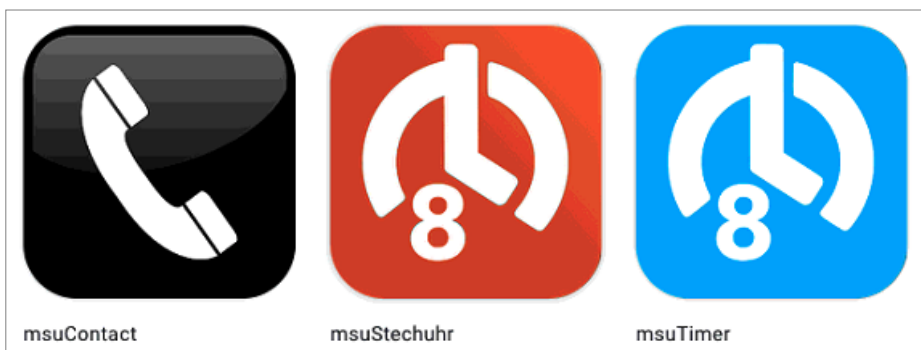
Anbindung der mobilen msuApps

msuTIMER

msu-E-Rechnung

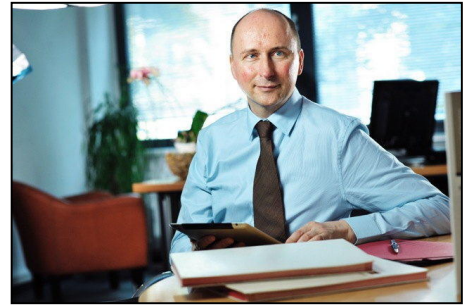
msuStechuhr

msuContact



Unser Selbstverständnis

Als Experte bauen Sie Ihren Erfolg auf der Einzigartigkeit und außergewöhnlichen Qualität Ihrer Produkte und Leistungen auf.



Aus Achtsamkeit und Wertschätzung für Ihre große Leistung fühlen Sie sich als Unternehmer daher auch an die hohen Normen eines ordentlichen Kaufmanns nach **Sorgfalt**, **Gewissenhaftigkeit** und **Gründlichkeit** gebunden.

Das verpflichtet uns, Sie bei Ihren kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben mit angemessen wertvollen Programmen und mobilen Apps zu unterstützen und zu entlasten.

Seit 1988, nunmehr **37 Jahren**, beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement.

Seitdem entwickeln wir Software für den Apple Mac und Windows PC und haben über 90.000 Lizenzen ausgeliefert. Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

msuBerlin GmbH

Menschen-Software-Unternehmen msuBerlin GmbH
Markgrafendamm 24 / Haus 16
10245 Berlin

Vertrieb Anwender:	030-343 829-0 vertrieb@msu.de
Vertrieb Handels- & Vertriebspartner:	030-343 829-50 partner@msu.de
Support mit Zeitguthaben:	030-343 829-80 support@msu.de
	Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 18:00 Uhr
	Freitag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Handbuch Apps „msuTimer-msuContact-msuStechuhr“ – Stand: Aktualisiert Juli 2025
Informationen mit URL zur msu Software mit den APPs <https://www.msu.de/Programme>

Geschäftsführer: Christian Sander | HRB 101457 B | AG Berlin-Charlottenburg | UStID: DE247746737

Gerichtsstand & Sitz Berlin | [AGB](#) | [Datenschutz](#) | [News](#) | [msuAcademy](#)

www.msu.de

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Inhaltsverzeichnis – Übersicht – Mac & PC – Aktuelle Version 2025

Kapitel 1	Herzlich Willkommen zu den mobilen Apps	2
1.1	Warum die msuSoftware die APPs so sicher sind: Ein tieferer Blick	3
Kapitel 2	Worum geht es?	5
2.1	Überblick msuTimer & msuStechuhr für die Arbeitszeiterfassung	5
2.2	Überblick msuContact (Beta) für den Zugriff auf Ihre Kundendaten	8
2.3	Überblick msu-E-Rechnung – E-Rechnung lesen und kontrollieren	9
2.4	Voraussetzungen – App laden – Mit welcher Software?	12
Kapitel 3	Einstellungen in der msuSoftware für die Apps	14
3.1	Benutzer in den Einstellungen anpassen	14
3.2	Benutzerrecht für die Web-Schnittstelle	15
3.3	Benutzerrecht für die Stechuhr msuTimer und msuStechuhr	15
3.4	Aktivierte Lizenzen für die Apps des Mitarbeiters anzeigen	16
3.5	Mitarbeiternummer vergeben	17
3.6	Benutzerkennwort für die App vergeben	18
Kapitel 4	msuServer für die Apps einstellen	20
4.1	Datenschutzerklärung Apps msuTimer (App)	21
4.2	Web-Server starten	22
4.3	SSL-Zertifikat im msuProgramm hinterlegen	23
Kapitel 5	Netzwerkverbindung herstellen	26
5.1	Voraussetzungen für die Verbindung	26
5.2	Erreichbarkeit des Servers von außen	27
5.3	Portfreigabe	27
5.4	SSL-Zertifikat	28
Kapitel 6	Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet	29
6.1	Über Ihre Homepage mit einer dynDNS-Verbindung	29
6.2	Über Ihre Homepage mit einer festen IP-Adresse	29
Kapitel 7	msuTimer auf dem Handy installieren	31
7.1	Arbeitszeiten mit der Handy-App msuTimer erfassen	33
Kapitel 8	E-Rechnung – Der digitale Wandel	34

8.1	Der digitale Wandel	35
8.2	Bereit für die Revolution? E-Rechnung ab 2025	35
8.3	Aufbruch in die Zukunft – Was ändert sich für Sie ab 2025?	36
8.4	Für wen gilt die E-Rechnung?	36
8.5	Der Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung	38
8.6	Die große Gefahr bei der E-Rechnung	41
8.7	E-Rechnung oder X-Rechnung: Welche passt zu meinem Geschäft?	43
8.8	Welche Ausnahmen zur E-Rechnungspflicht gibt es?	44
8.9	Ab wann gelten die neuen Regelungen?	44
8.10	Welche Übergangsregelungen gelten für 2025, 2026 und 2027?	44
8.11	Übergangsphase zur E-Rechnung: Was Sie wissen müssen.....	44
8.12	Übergangsregelung bis Ende 2026	45
8.13	Übergangsregelung bis Ende 2027	45
8.14	Wie wird die E-Rechnung zukünftig zugestellt?	46
8.15	Was gilt für die Kleinbetragsrechnungen bis 250 Euro?	46
8.16	Wie sollte ich die E-Rechnungen aufbewahren?	47
8.17	Leitweg-ID für XRechnung hinterlegen	51
Kapitel 9	Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?	56
9.1	E-Rechnungen lesen und verwalten mit der msu-E-Rechnung App	56
Kapitel 10	Ihr Software-Maßanzug: Die msu-Programmfamilie	61
10.1	Mitwachsende Leistung – Erweiterung als Upgrade	62
10.2	Die leistungsstarke msu-Linie für Profis	67
10.3	Die klare und einfache active-Linie für Einsteiger und Umsteiger	92
Kapitel 11	magical-Interface – die Revolution Ihrer Arbeitswelt	118
11.1	Was das neue magical-Interface anders macht	119
11.2	Der neu gestaltete Bereich Verkaufen	120
11.3	Das neue Kundenmanagement – CRM	121
11.4	Finanz CRM – Kunden & Buchhaltung → Perfekt kombiniert	122
11.5	Ausgabe-Listen selbst nach eigenen Wünschen anpassen	124
11.6	Eigene Seriennummer erzeugen und erstellen	127
11.7	Das neue magical-Interface in der Praxis	128
11.8	Einführung in das magical-Interface	132
11.9	Umstellung leicht gemacht: Welche Software wird unterstützt?	133
Kapitel 12	Tipps & Tricks – Erfolgreich mit der msuSoftware	137
12.1	So arbeiten Sie effizienter – Unsere Hilfestellungen für Sie	137

12.2	Expertenwissen für Unternehmer	138
12.3	Immer eine Antwort parat – Die integrierte Hilfe	139
12.4	Schau Dich schlau – Praxisvideos – Playlists	140
Kapitel 13	FAQ – Ihre Fragen mit Antworten	143
13.1	Was ist das ‚Kollektive Gedächtnis‘ meines Unternehmens?	144
13.2	Bei meinem Erststart ist etwas schief gelaufen. Was kann ich tun?	148
13.3	Werden bei einem Update die bestehenden Daten übernommen?	148
13.4	Neu-Start – Neubeginn – Kann ich neu durchstarten?	148
13.5	Ist es möglich zurückliegende Jahre zu buchen?	149
13.6	Wie kann ich mein Programm zur Doppelten Buchhaltung erweitern?.....	150
13.7	Wie kann ich meine bestehende Software nachrüsten?	151
13.8	Wo werden die Daten gespeichert, denn meine Daten gehören mir!	152
13.9	Was muss ich bei einem Betriebssystemwechsel beachten?.....	153
13.10	Die Software fragt mich plötzlich wieder nach meiner Lizenznummer	155
13.11	Ich habe mehrere Firmen, die ich verwalte. Was kann ich tun?.....	157
13.12	Meine Fenster lassen sich plötzlich nicht mehr verschieben.....	159
13.13	Wie nutze ich Sonderzeichen auf dem Mac unter Windows?.....	160
13.14	Wie kann ich sofort die Hilfen direkt aus dem Programm aufrufen?.....	161
13.15	Wo finde ich die Handbücher & Leitfäden?.....	162
Kapitel 14	Systemvoraussetzungen für die Version 2025	164
14.1	Speicherort für die Software und Datendateien	170
14.2	Handbuch & Software – mobile msuApps	174
Kapitel 15	Sicher und erfolgreich in die digitale Zukunft	199

Kapitel 1 Herzlich Willkommen zu den mobilen Apps

Liebe Anwenderin, lieber Anwender,

die Apps [msuTimer](#), msuStechuhr, [msuContact](#) und [msu-E-Rechnung](#) zum mobilen Arbeiten erweitern den Leistungsumfang Ihrer msuSoftware.

Wichtig dabei ist, dass die Daten sicher **direkt** in Ihrer Software und dort in Ihrer Datendatei gespeichert werden und nicht in der Massencoud, damit nur Sie den Zugriff auf die Daten haben.

Ihre Übersicht zum Handbuch ‚Anbindung der mobilen msuApps‘

- [Worum geht es?](#)
- [Einstellungen der msuSoftware](#)
- [msuServer für die Apps einstellen](#)
- [Netzwerk](#)
- [Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet](#)
- [msuTimer auf dem Handy installieren](#)

Die Handy Apps msuTimer, msuStechuhr und msuContact ergänzen:

- die Rechnungssoftware [DerFreiberufler](https://www.msu.de/DerFreiberufler) – <https://www.msu.de/DerFreiberufler>,
- die Auftragssoftware [DerDienstleister](https://www.msu.de/DerDienstleister) – <https://www.msu.de/DerDienstleister>,
- die Handwerkersoftware [DerHandwerker](https://www.msu.de/DerHandwerker) – <https://www.msu.de/DerHandwerker>,
- das Warenwirtschaftssystem [msuFAKT!](https://www.msu.de/msuFAKT) – <https://www.msu.de/msuFAKT> oder
- die Projektsoftware [msuProjekt](https://www.msu.de/msuProjekt) – <https://www.msu.de/msuProjekt>

Durch die **All-in-one-Lösungen** vermeiden Sie Doppeleingaben, reduzieren den Aufwand. Sie legen alles zentral ab, sodass jeder Berechtigte zu jeder Zeit auf alle benötigten Informationen mit nur einem Klick zugreifen kann. Alle Daten sind in nur einer Software sicher gespeichert und verknüpft.

Wir wünschen Ihnen Spaß und Erfolg bei der Anbindung und beim Einsatz von msuTimer, msuTask, msuContact, msuStechuhr und msu-E-Rechnung.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

1.1 Warum die msuSoftware die APPs so sicher sind: Ein tieferer Blick

Die **Sicherheit** Ihrer Daten ist ein entscheidender Faktor, insbesondere wenn es um sensible Informationen wie Kundendaten und Mitarbeiterdaten geht. Die Software setzt auf Maßnahmen, um eine hohe Sicherheit zu gewährleisten.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Warum die Software so sicher ist: Ein tieferer Blick‘:

- **Deine Daten gehören immer Dir**
- **Sichere Daten - Schutz sensibler Informationen**
- **Was bedeutet das konkret für Sie?**
- **Warum ist diese Datensicherheit wichtig?**

Deine Daten gehören immer Dir

Daten sind das Gold des 21. Jahrhunderts. Aber wir sind keine Datenkrake, weil wir das für uns selber auch nicht wollen. Sie behalten daher stets die volle Hoheit über Ihre Daten.

- Egal, ob Sie die msuSoftware kaufen oder mieten.
- Egal, ob die msuSoftware bei Ihnen auf Macs, Windows oder für mehr Mobilität und Flexibilität so, wie bei uns, in der [Private-Cloud](#) läuft.

1.1.1 Sichere Daten - Schutz sensibler Informationen

- **Passwortschutz:** Für jeden Benutzer können Sie ein eigenes Passwort vergeben. Andere Benutzer, die dieses Passwort nicht kennen, haben daher keinen Zugriff. Deshalb wurde bereits vor Jahrzehnten die Funktion ‚**Kennwort**‘ vor Jahrzehnten eingerichtet.
- **Benutzerrechte:** Benutzerrechte und Berechtigungen sind entscheidend für die Sicherheit. Mit den „**Benutzerrechten**“ vergeben Sie die detaillierten Benutzerrechte für Ihre Mitarbeiter.
- **Direkte Verbindung:** Anstatt Daten über eine Cloud zu übertragen, wird eine **direkte**, Verbindung zwischen dem Programm und Ihrer Datendatei auf Ihrem Rechner hergestellt. Dadurch wird das Risiko des Datenabgriffs durch Dritte vermindert.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚Einführung‘](#)

- **Keine Zwischenspeicherung in der Cloud:** Ihre Daten werden **nicht** in einer Cloud, besonders **nicht** in einer **Massencloud**, zwischen-gespeichert. Das bedeutet, dass diese Daten ausschließlich für Sie zugänglich sind und nicht von unbefugten Personen eingesehen werden können.
- **DSGVO-konform:** Die Software erfüllt die strengen Datenschutzbestimmungen der DSGVO. Ihre Daten werden:
 - **ausschließlich** in Ihrer Datenbank **und**
 - **ausschließlich** auf Ihrem Rechner gespeichert.
 - **Ausschließlich** Sie haben Zugriff auf Ihre Daten.
- **Speicherort:** Ihre **Datendatei** für DerDienstleister liegt lokal auf Ihrem Rechner im Ordner **„Dokumente“** / **„msuBerlin“** / **„Datendateien“**.

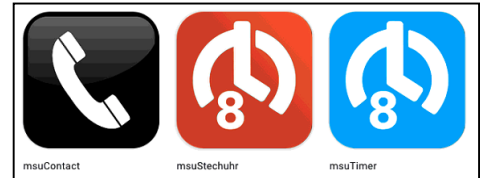
1.1.2 Was bedeutet das konkret für Sie?

- **Datenhoheit:** Sie behalten Ihre Datenhoheit und die Unabhängigkeit, denn die Daten werden auf Ihrem Rechner gesichert.
- **Höchste Sicherheit:** Die direkte Verbindung der Datenspeicherung gewährleistet, dass Ihre Daten auch bei einem möglichen Angriff sicherer sind.
- **Kopien:** Nur Sie entscheiden ob Kopien angelegt werden.
- **Datensicherung:** In der Software stellen Sie den [Speicherort](#) für die Backups selbst ein oder passen die Voreinstellung an. Die Details finden Sie im Kapitel **„Backup - Datensicherung“**.

1.1.3 Warum ist diese Datensicherheit wichtig?

- Datenschutz:** Ihre persönlichen Daten sind geschützt und werden nicht an Dritte weitergegeben.
- Vertraulichkeit:** Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Daten.

Wenn Sie sich aber nicht um Ihre IT kümmern wollen oder mobil arbeiten möchten, können Sie Ihre msuSoftware auch ganz einfach in einer [Private-Cloud](#) nutzen, ohne Ihre Datenhoheit zu verlieren.



Kapitel 2 Worum geht es?

In diesem Handbuch erläutern wir Ihnen, welche Voraussetzungen zu der Lizenz, für die App-Anbindungen für **msuTimer**, **msuContact**, **msuStechuhr** und **msu-E-Rechnung** zum mobilen Arbeiten erforderlich sind. Wir zeigen Ihnen, wie die **technischen Einstellungen** in der msuSoftware für den **Server** zum Verbinden der App mit dem Server erfolgen.

Ihre Übersicht zum Handbuch ‚Anbindung der mobilen msuApps‘

- **Einstellungen der msuSoftware**
- **msuServer für die Apps einstellen**
- **Netzwerk**
- **Beispielinrichtung, damit die App Ihren Server findet**
- **msu-E-Rechnung – E-Rechnung lesen und kontrollieren**
- **msuTimer auf dem Handy installieren**

Übersicht zum Kapitel ‚Worum geht es?‘

In diesem Kapitel erhalten Sie eine Übersicht über die Arbeitszeiterfassung mit msuTimer & msuStechuhr, den Zugriff auf Kundendaten mit msuContact (Beta), die Voraussetzungen für die Nutzung der Apps sowie die unterstützte msuSoftware.

- **Überblick msuTimer & msuStechuhr für die Arbeitszeiterfassung**
- **Überblick msuContact (Beta) für den Zugriff auf Ihre Kundendaten**
- **Überblick msu-E-Rechnung – E-Rechnung lesen und kontrollieren**
- **Voraussetzungen – App laden – Mit welcher Software?**
- **Welche msuSoftware unterstützt die mobilen Apps?**

2.1 Überblick msuTimer & msuStechuhr für die Arbeitszeiterfassung

- Weniger Verwaltung mit msuTIMER & msuStechuhr.
- Die Mitarbeiter erfassen ihre Arbeitszeiten selbst, statt per Zettel, digital.
- Die Arbeitszeiten und die Nicht-Arbeitszeiten werden automatisch in die Digitale-Mitarbeiter-Akte der msuSoftware übernommen.



[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Die Digitale-Mitarbeiter-Akte unterstützt Sie außerdem bei
 - Urlaubsanträgen,
 - Krankmeldungen,
 - Dokumenten (z. B. Arbeitsverträge).
- Berichte werden in der Software automatisch erstellt, für das **Lohnbüro** und für Ihre Mitarbeiter, denn Ihre Mitarbeiter lieben Klarheit und Überblick.

Alle Unternehmer in der EU müssen die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter erfassen und dokumentieren.

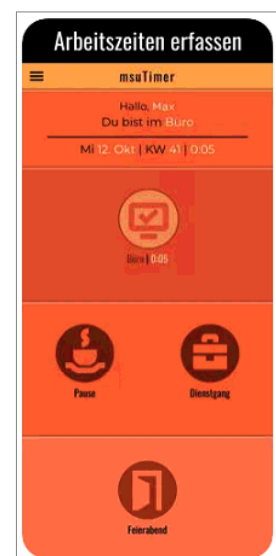


Stundenzettel per Hand auszufüllen und diese dann in Tabellen zu übertragen ist aufwändig und daher auch teuer — kein Unternehmer macht das gerne, denn niemand möchte noch mehr Verwaltung, oder?

Aber auch wir hatten früher die Arbeitszeiten nicht erfasst. Doch seit wir vor vielen Jahren mit einem blauen Auge aus einer Betriebsprüfung kamen, erfassen und dokumentieren wir alle Arbeitszeiten, damit uns das nie wieder passiert.

Um uns nicht zu Tode zu verwalten, haben wir eine Digitale-Mitarbeiter-Akte mit **Arbeitszeiterfassung** in die **msuSoftware** integriert.

Dabei erfassen die Mitarbeiter die Arbeitszeiten im **msuTIMER** oder der **msuStechuhr** mit nur einem Klick. Diese werden dann automatisch in die msuSoftware übertragen.



Aufgrund des Urteils des Europäischen Gerichtshofs vom 19. Mai 2019 reicht es auch nicht mehr, wenn irgendwo steht, der Mitarbeiter war von 8 bis 17 Uhr da. Das ist nicht (mehr) korrekt.

- Sie müssen nicht nur die Dauer der Anwesenheit erfassen, sondern
- Die **Arbeitszeiten** und die **NICHT-Arbeitszeiten** (Pausen, Urlaub, Krankmeldung) dokumentieren.

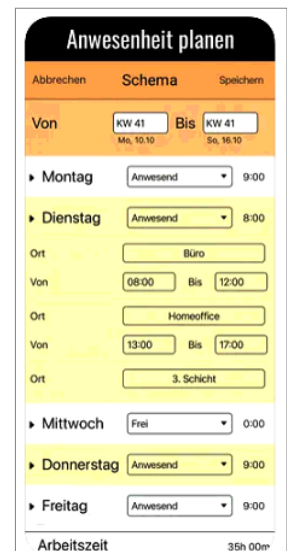
Auch die **NICHT-Arbeitszeiten** wie **Urlaub** oder **Krankheit**, melden die Mitarbeiter ganz einfach und DSGVO-konform über msuTIMER.

Außerdem müssen Sie auch alle Überstunden Ihrer Mitarbeiter erfassen und dokumentieren.



Daher erfassen die Mitarbeiter im msuTIMER nicht nur die Ist-Zeiten, sondern auch die **Soll-Zeiten** (Planung). Die **Planung** für die Anwesenheit Ihrer Mitarbeiter können Sie auch alternativ in der msuSoftware erstellen.

Über die msuSoftware erstellen Sie dann per Klick die Berichte für das **Lohnbüro** oder kontrollieren die **Erstattungen** der **Krankenkassen** — aufwändige Verwaltung der Mitarbeiter war gestern und dauert mit msuTIMER nur noch wenige Minuten im Monat.



Übrigens, auch wenn Ihre Mitarbeiter die Arbeitszeiten per Handy mit dem msuTIMER erfassen, bei der msuSoftware gehören die Daten immer Ihnen. Egal ob Ihre msuSoftware auf Mac, Windows oder in einer Private-Cloud läuft, kein Dritter hat Zugriff auf Ihre Daten.

2.2 Überblick msuContact (Beta) für den Zugriff auf Ihre Kundendaten

Weniger verwalten mit der Handy App msuContact, weil Sie alles sofort im CRM beim Kunden hinterlegen und abrufen, denn Sie greifen unterwegs, **mobil**, direkt auf den **Kundendaten** in der Software zu.



Weniger verwalten mit der Handy App msuContact, weil Sie alles sofort im CRM beim Kunden hinterlegen, denn Sie greifen direkt auf den Kundendaten in der Software zu:

- Voraussetzung: Meine Daten gehören mir!
- Kunden mit Ansprechpartner von unterwegs anlegen und einsehen
- Kunden ohne Extra-Aufwand **aus Ihren** gespeicherten **Daten** der **msuSoftware**

- **Anrufen**,
- **SMS** senden,
- **E-Mail** verschicken,
- **Jeder Kontakt**, z.B. Anruf, wird automatisch in der **Chronik** im CRM (Kunden & Lieferanten), in der Datendatei, dokumentiert.

Daher wissen Sie stets, wann und auf welche Art und Weise, welcher Ihrer Mitarbeiter, mit welchem Ansprechpartner beim Kunden Kontakt hatte.

- **Aufgaben** und Chroniken nach dem Telefonat direkt vom Handy in der Software speichern.
- **Vorgänge** vollständig unterwegs **dokumentieren** (Berichte mit **Fotos**)
 - Beispiel Handwerk – Baustelle vorher und nachher fotografieren,
 - **Bilder für die Kalkulation** im Angebot **ablegen**.
- Dokumente im Kunden hinterlegen
- DSGVO konform arbeiten

2.3 Überblick msu-E-Rechnung – E-Rechnung lesen und kontrollieren

- **E-Rechnungen lesen und verwalten mit der App msu-E-Rechnung**

Von größter Bedeutung ist, dass Sie ab Januar 2025 den XML-Teil in den E-Rechnungen auch einfach öffnen, lesen und kontrollieren und danach im Dokumentenarchiv speichern können.



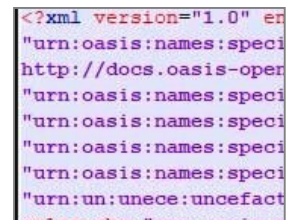
Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚msu-E-Rechnung – E-Rechnung lesen und kontrollieren‘

- **E-Rechnung einfach anzeigen und lesen – So funktioniert’s**
- **Installation: msu-E-Rechnung auf mein Handy, iPad oder Tablett laden**
 - **Datenschutzerklärung | msuE-Rechnung (App)**
- **Die große Gefahr bei der E-Rechnung**
- **E-Rechnungen lesen und überprüfen: So schützen Sie sich vor Betrug**

2.3.1 E-Rechnung einfach anzeigen und lesen – So funktioniert’s

Ab Januar 2025 sind Unternehmen in Deutschland verpflichtet, E-Rechnungen zu akzeptieren.

Mit der neuen msu-E-Rechnung App können Sie den XML-Teil der E-Rechnungen ganz einfach lesen kontrollieren und verwalten sowie danach selbst in Ihrer msuSoftware speichern.

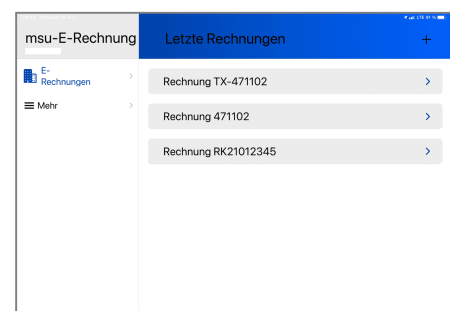


Einfaches Lesen: Wandeln Sie komplexe XML-Dateien in leicht verständliche PDF-Dokumente um.

Zentrale Speicherung: Archivieren Sie Ihre E-Rechnungen sicher und übersichtlich mit den Dokumenten oder der Chronik Ihrer Software der msuLinie.

Zukunftssicher: Die App wird kontinuierlich weiterentwickelt und bietet Ihnen so immer die neuesten Funktionen.

Zum Lesen **für XML in den E-Rechnungen** entwickeln wir gerade die App **msu-E-Rechnung**, die für alle msuAnwender der Version 2025 **kostenfrei** ist.



[Zurück zum Kapitelanfang ‚Worum geht es?‘](#)

Mit dieser App können Sie das XML in der E-Rechnung

- **einfach lesen und kontrollieren,**
- **in ein PDF umwandeln** und
- **in der Chronik der Firmen Ihrer msuSoftware speichern.**

Die App **msu-E-Rechnung** läuft auf Handys (iOS, Android), Tablets (iOS, Android), auf Mac mit einem M-Prozessor und unter Windows. Sie ist zuerst für die Server in der Mehrplatzversion und anschließend für die Einzelplatzversionen verfügbar.

Vertraulichkeit: Wichtig ist: Ihre Daten werden **nicht** in einer bösen **Massencloud gespeichert**. Es wird **KEINE KI** verwendet. Ihre E-Rechnung wird **NICHT** weitergegeben.
Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Daten.

The screenshot shows the app interface for viewing an E-Rechnung (invoice). The title bar is blue with the time 09:52 and LTE signal. Below the title bar, there's a back arrow and the text 'E-Rechnung 471102'. The main content area is divided into sections: 'Verkäufer' (Seller) and 'Handelsrechnung' (Commercial Invoice). The 'Verkäufer' section shows 'Name: Lieferant GmbH', 'Anschrift: Lieferantenstraße 20, 80333 München, DE Deutschland', 'Ust-ID-Nr.: DE123456789', and 'Steuernummer: 201/113/40209'. The 'Handelsrechnung' section shows 'Rechnungsdatum: 15.11.2024', 'Rechnungsnummer: 471102', 'Bruttobetrag: 235.62 EUR', and 'Lieferdatum: 15.12.2024'. At the bottom, there's a section for 'Empfänger' (Receiver) which is currently empty. The bottom navigation bar has two icons: 'E-Rechnungen' and 'Mehr'.

2.3.2 Installation: msu-E-Rechnung auf mein Handy, iPad oder Tablett laden

Erfahren Sie, wo Sie die App **msu-E-Rechnung** herunterladen können. Nutzen Sie den Apple App Store oder Google Play, um die App auf Ihr Handy oder Tablet zu laden.

Apple APP Store

msu-E-Rechnung im App Store auf Ihr Handy laden

- Wählen Sie in Ihrem Handy das Icon „**App Store**“ aus und tragen „**msu-E-Rechnung**“ ein, um die App zu installieren.
- Drücken Sie auf Öffnen, um die App auf Ihr Handy zu laden.

Google Play

msu-E-Rechnung im App Store auf Ihr Handy laden

- Wählen Sie in Ihrem Handy das Icon „**App Store**“ aus und tragen „**msu-E-Rechnung**“ ein, um die App zu installieren.
- Drücken Sie auf Öffnen, um die App auf Ihr Handy zu laden.

[Zurück zum Abschnittsanfang 'msu-E-Rechnung – E-Rechnung lesen und kontrollieren'](#)

2.3.3 Datenschutzerklärung | msuE-Rechnung (App)

Die Datenschutzerklärung für die Apps, msuContact (App), msuTimer (App) zur mobilen Arbeitszeiterfassung msuStechuhr (App) und msu-E-Rechnung finden Sie auf unserer Webseite: [Datenschutzerklärung msuApp - msuTimer \(Klick\)](#)

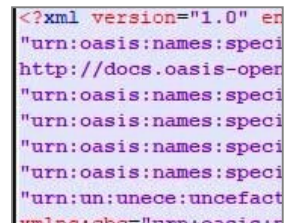
2.3.4 Die große Gefahr bei der E-Rechnung

Eine E-Rechnung ist eine XML-Datei nach der EU-Norm 16931.



Diese XML-Datei darf als Anhang auch in ein spezielles schreibgeschütztes PDF-A3 integriert werden.

In einem PDF-A3 ist allerdings dem **Betrug** leider **Tür** und **Tor** geöffnet, denn im XML-Anhang können andere Daten stehen (Bankverbindung, Mengen, Beträge, Steuern), als Sie im PDF-A3 sehen.



Darum gilt auch immer nur das, was im XML-Anhang steht und nicht das, was Sie im PDF-A3 sehen.

- **E-Rechnung lesen und überprüfen: So schützen Sie sich vor Betrug**

Bei E-Rechnungen ist daher IMMER eine zusätzliche **Kontrolle** des XML-Anhangs notwendig, z.B. **mit der App msu-E-Rechnung**.

Außerdem können Sie in Kürze auch mit der msuSoftware E-Rechnungen erstellen, obwohl Sie das erst frühestens ab Januar 2027 müssen.

2.4 Voraussetzungen – App laden – Mit welcher Software?

In diesem Abschnitt erfahren Sie wie Sie die mobilen Apps erfolgreich auf Ihren Geräten installieren und nutzen.

Wir erläutern, welche Mobilgeräte unterstützt werden und führen Sie Schritt für Schritt durch den Download-Prozess für die Apps msuTIMER, msuStechuhr und msuContact. Egal, ob Sie ein Apple- oder Android-Gerät verwenden, wir haben die passenden Anleitungen für Sie.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ,Voraussetzungen - App laden - Mit welcher Software?‘

- [Mobilgeräte](#)
- [msuTIMER, msuStechuhr, msuContact auf das Handy laden](#)
- [Welche msuSoftware unterstützt die mobilen Apps?](#)
- [Datenschutzerklärung für die msuApps](#)

2.4.1 Mobilgeräte

Es werden Mobilgeräte mit Android oder Apple iOS unterstützt.

2.4.2 msuTIMER, msuStechuhr, msuContact, msu-E-Rechnung auf das Handy laden

Erfahren Sie, wo Sie die Apps msuTIMER, msuStechuhr, msuContact oder msu-E-Rechnung herunterladen können. Nutzen Sie den Apple App Store oder Google Play, um die Apps auf Ihr Handy oder Tablet zu laden.

Apple APP Store

msuTIMER	im App Store auf Ihr Handy laden
msuStechuhr	im App Store auf Ihr iPad laden
msuContact	im App Store auf Ihr Handy laden
msu-E-Rechnung	im App Store auf Ihr Handy laden

Google Play

msuTIMER	bei Google Play auf Ihr Handy laden
msuStechuhr	bei Google Play auf Ihr Tablet laden
msuContact	bei Google Play auf Ihr Handy laden
msu-E-Rechnung	bei Google Play auf Ihr Handy iPad oder Tablet laden

2.4.3 Welche msuSoftware unterstützt die mobilen Apps?

Für die App-Anbindung ist der Einsatz eines msuServers, der Mehrplatzversion ab Version 2025-02 oder neuer erforderlich, da dieser die App-Anbindung unterstützt.

Darum läuft die msuSoftware auf Apple-Mac, Windows-PC und in gemischten Netzwerken. Wenn Sie sich aber nicht um Ihre IT kümmern wollen, können Sie Ihre msuSoftware auch ganz einfach in einer [Private-Cloud](#) nutzen, ohne Ihre Datenhoheit zu verlieren.

Da Updates durch Weiterentwicklung, Anpassungen, Änderung von Vorgaben jederzeit erforderlich sein können, empfehlen wir den msuServer zusammen mit einer Miete, einer Update-Flatrate oder einer Partnerschaft einzusetzen.

Somit können jederzeit alle verfügbaren und erforderlichen Updates verwendet werden.

Sie benötigen das **magical-Interface**, die **Mehrplatzversion** (Client-Server-Lösung) und die entsprechende Lizenz.

Folgende msuProgramme unterstützen die mobile App-Anbindung:

- **Rechnungssoftware** [DerFreiberufler](#)
- **Agentursoftware** [DerCreative](#)
- **Auftragssoftware** [DerDienstleister](#)
- **Handwerkersoftware** [DerHandwerker](#)
- **Warenwirtschaftssystem** [msuFAKT!](#)
- Kaufmännisches **Projektmanagement-ERP** [msuProjekt](#).

2.4.4 Datenschutzerklärung für die msuApps

Die Datenschutzerklärung für die mobilen Apps msuTimer, msuContact, msuStechuhr, msu-E-Rechnung beschreibt auf der Website, wie Ihre personenbezogenen Daten erfasst, verwendet und geschützt werden.

[Datenschutzerklärung msuApp - msuTimer \(Klick\)](#)

Kapitel 3 Einstellungen in der msuSoftware für die Apps

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die Einstellungen der msuSoftware anpassen, um sicherzustellen, dass Ihre Mitarbeiter die mobilen Apps msuTimer, msuStechuhr und msuContact nutzen können.

MITARBEITER	☰
Übersicht	
Krankmeldungen	
Urlaube Mitarbeiter	
LOHN	
StB-Meldungen	

Wir erläutern die notwendigen Voraussetzungen, um die Apps mit dem Server zu verbinden und führen Sie durch die Schritte zur Anpassung der Benutzerrechte.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Einstellungen in der msuSoftware für die Apps‘

- **Benutzer in den Einstellungen anpassen**
- **Benutzerrecht für die Web-Schnittstelle**
- **Benutzerrecht für die Stechuhr msuTimer und msuStechuhr**
- **Aktivierte Lizenzen für die Apps des Mitarbeiters anzeigen**
- **Mitarbeiternummer vergeben**
- **Benutzerkennwort für die App vergeben**
- **msuServer für die Apps einstellen**

3.1 Benutzer in den Einstellungen anpassen

Damit ein Mitarbeiter sich mit der mobilen App **msuTimer**, **msuStechuhr** und **msuContact** mit Ihrer **msuSoftware** verbinden kann, müssen zu dieser folgende Voraussetzungen in der Benutzerverwaltung bzw. Personalverwaltung mit digitaler Personalakte erfüllt sein:

Sie benötigen das **magical-Interface**, die **Mehrplatzversion** (Client-Server-Lösung) und die entsprechende Lizenz.

Einstellungen für Benutzer:

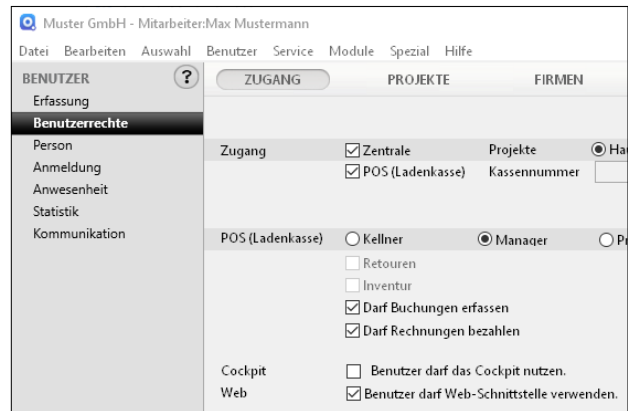
- Benutzerrecht „Benutzer darf Web-Schnittstelle verwenden“
- Benutzerrecht „darf sich anmelden“ für die Stechuhr
- Der Benutzer muss eine Mitarbeiternummer haben
- Der Benutzer muss ein sicheres Passwort haben: mind. 8 Zeichen mit Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

3.2 Benutzerrecht für die Web-Schnittstelle

Um Ihrem Mitarbeiter die Erlaubnis für die App-Nutzung zu geben, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie bitte in der Zentrale das Menü „Benutzer / Mitarbeiter“ aus.
- Öffnen Sie den entsprechenden Benutzer.
- Wechseln Sie auf die Seite „Benutzerrechte“.
- Aktivieren Sie das Ankreuzfeld: **„Benutzer darf Web-Schnittstelle verwenden“**.
- Klicken Sie auf die Taste „Mitarbeiter sichern“, um die Änderung zu sichern.



3.3 Benutzerrecht für die Stechuhr msuTimer und msuStechuhr

Um dem Mitarbeiter die Erlaubnis für die Erfassung der Anwesenheitszeiten, Arbeitszeiten und das Adressverzeichnis mit den Kontakten zu geben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie in der Zentrale das Menü „Benutzer / Mitarbeiter“ aus.
- Öffnen Sie den entsprechenden Benutzer.
- Wechseln Sie auf die Seite „Benutzerrechte“.
- Wechseln Sie hier auf „Mitarbeiter“.
- Aktivieren Sie das Ankreuzfeld: **„Darf sich anmelden“**.
- Klicken Sie auf die Taste „Mitarbeiter sichern“ um die Änderung zu sichern.

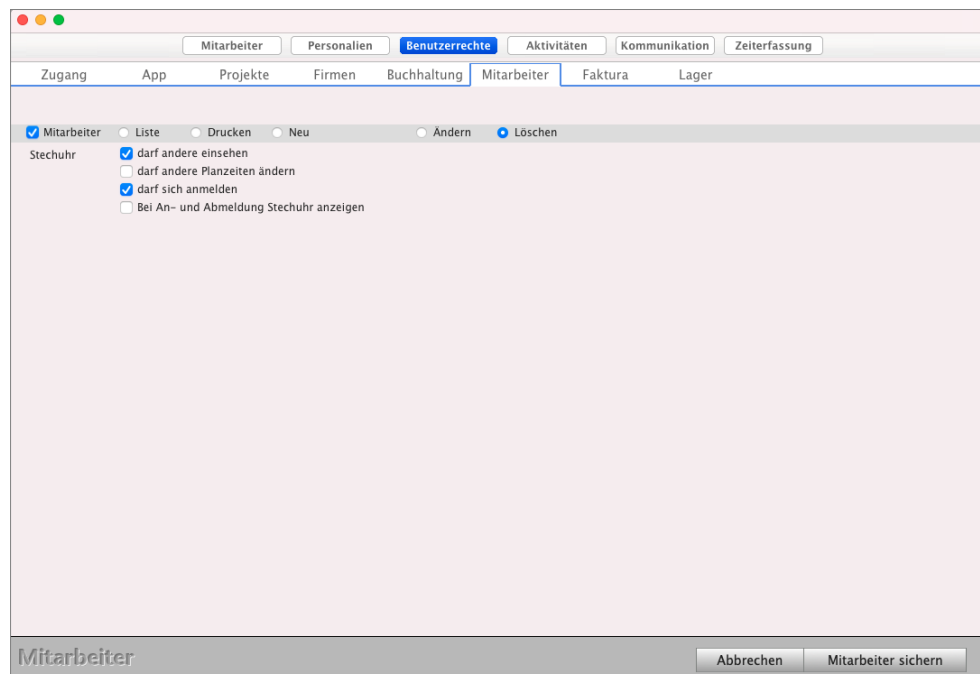


Abbildung: Benutzerrecht in der „Stechuhr“ vergeben.

[Zurück zum Kapitelanfang](#) ‚Einstellungen in der msuSoftware für die Apps‘

3.4 Aktivierte Lizenzen für die Apps des Mitarbeiters anzeigen

Um die für den Mitarbeiter aktivierten Apps anzuzeigen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie in der Zentrale (Startseite) das Menü „Benutzer / Mitarbeiter“ aus.
- Öffnen Sie den entsprechenden Benutzer.
- Wechseln Sie auf die Seite „Benutzerrechte“.
- Wechseln Sie hier auf die Seite „App“.
- Aktivieren Sie das Ankreuzfeld: „Darf sich anmelden“.
- Klicken Sie auf die Taste „Mitarbeiter sichern“ um die Änderung zu sichern.

Die für den Mitarbeiter aktivierten Apps werden angezeigt.

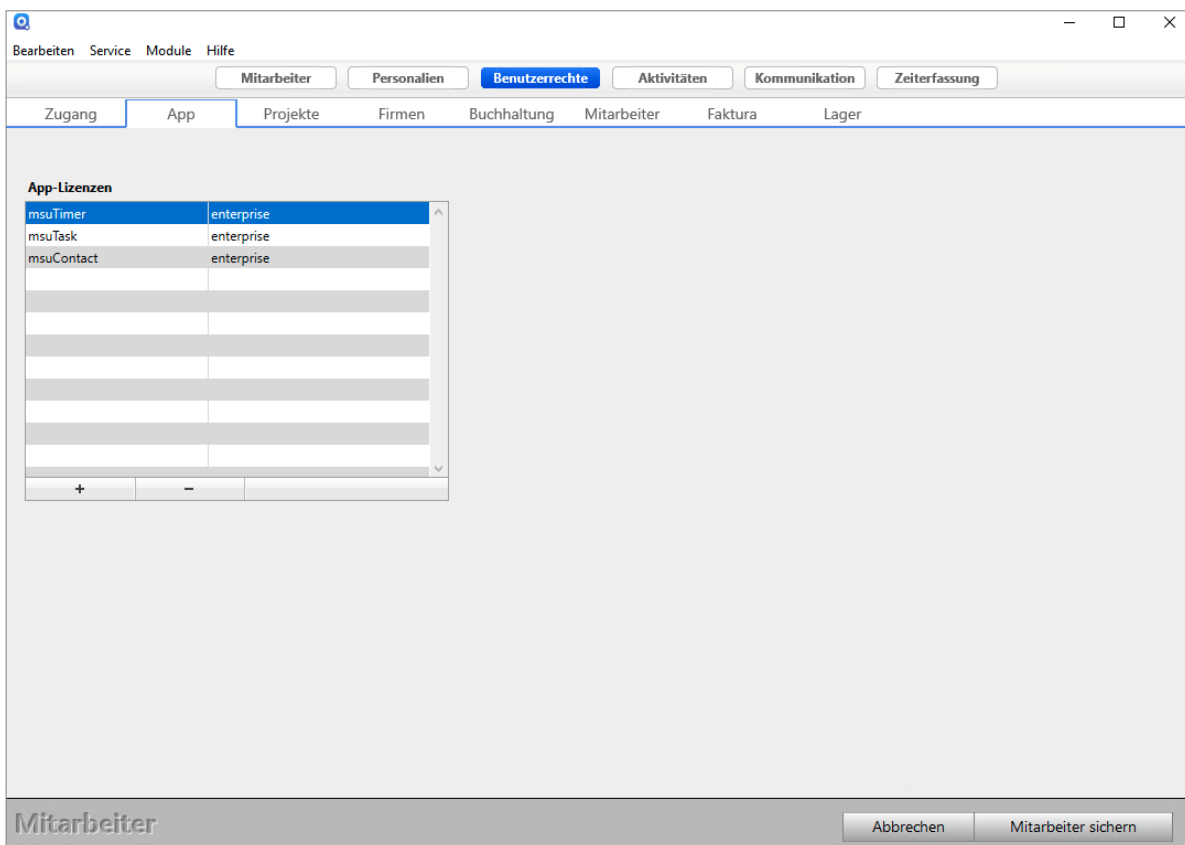


Abbildung: Anzeige der aktivierten Lizenzen auf der Seite Benutzerrechte.

3.5 Mitarbeiternummer vergeben

Jeder Mitarbeiter benötigt eine **Mitarbeiternummer**, damit dieser bei der Anmeldung via Handy-App identifiziert werden kann.

Diese Mitarbeiternummer muss eindeutig sein, das heißt, diese Mitarbeiternummer für den Mitarbeiter, darf nur einmal in Ihrem msuProgramm vergeben sein.

Um dem Mitarbeiter eine Mitarbeiternummer zu geben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie in der Zentrale das Menü „Benutzer / Mitarbeiter“ aus.
- Öffnen Sie den entsprechenden Benutzer mit Doppelklick.
- Wechseln Sie auf die Seite „**Zeiterfassung**“.
- Geben Sie im Feld „Mitarbeiternr.“ eine **Mitarbeiternummer** ein.

Alternativ klicken Sie auf die Taste „Nummer generieren“, damit Ihr msuProgramm eine entsprechende Mitarbeiternummer erzeugt.

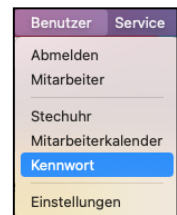
- Klicken Sie auf die Taste „Mitarbeiter sichern“ um die Änderung zu sichern.

The screenshot displays the 'Mitarbeiter' module in the msuSoftware. The 'Zeiterfassung' tab is selected in the top navigation bar. In the 'Anwesenheit' section, the 'Mitarbeiternr.' field is highlighted with a red box and contains the value '138105623'. Next to it is a 'Nummer generieren' button. The left sidebar shows a list of employees with their status (e.g., 'Krankheit', 'Gemeldet per:'). The main area has tabs for 'Krankheit', 'Dokumente', and 'Historie'. The 'Krankheit' tab is active, showing fields for 'Art' (set to 'Krankheit'), 'Beginn' (08.09.23, Freitag, 16:07), 'Ende' (00.00.00, 00:00), 'Mitarbeiter' (Barbara Bau), 'Folgemeldung' (unchecked), 'Erfasst von' (Barbara Bau), 'Erfasst am' (08.09.23, Freitag, 16:07), 'Gemeldet per' (dropdown), 'AU-Bescheinigung liegt vor' (unchecked), 'Eingereicht' (dropdown), 'Hinterlegt von' (dropdown), and 'Hinterlegt am' (00.00.00, 00:00). At the bottom, there are buttons for 'Neue Nachfassung', 'Stornieren', 'Bearbeiten', 'Abbrechen', 'Sichern', and 'Mitarbeiter sichern'.

Abbildung: Mitarbeiternummer im Modul Mitarbeiter vergeben.

3.6 Benutzerkennwort für die App vergeben

Bei der Kennwortvergabe stehen Ihnen zwei unterschiedliche Varianten zur Verfügung. Sie können Kennwörter für die Benutzer vergeben oder die Benutzer, die ebenfalls die msuSoftware nutzen, vergeben für sich selber Kennwörter.



Als Sicherheitsmaßnahme müssen die Benutzerkennwörter als Passwort folgende Kriterien erfüllen. Andernfalls ist eine Anmeldung über die App nicht möglich.

Das Kennwort muss:

- mindestens 8 Zeichen lang sein,
- aus Zahlen und Buchstaben bestehen und
- mind. 1 Sonderzeichen beinhalten.

Hinweis: Falls kein Benutzerkennwort vergeben wurde, erhält der Mitarbeiter beim ersten einloggen auf der Handy APP die Meldung „Authentifizierung fehlgeschlagen“.

• Variante 1 - Zentral in der Benutzerverwaltung

Sie können für die Mitarbeiter Kennwörter vergeben, wenn diese selber keine Kennwörter vergeben können oder sollen.

Hinweis: Um die Benutzerverwaltung verwenden zu können, muss das Benutzerrecht „Mitarbeiter“ oder „Systembetreuer“ aktiviert sein.

Wenn Sie anderen Benutzern Kennwörter zuweisen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich mit ihrem Benutzernamen und Kennwort an.
- Wählen Sie in der Zentrale das Menü „Benutzer / Mitarbeiter“.
- Markieren Sie den Benutzer, dessen Kennwort Sie vergeben möchten.
- Wählen Sie im Menü „Benutzer“ den Eintrag „Kennwort ändern“.
- Geben Sie das Kennwort für den Benutzer ein und bestätigen dies mit Klick auf die Taste „Übernehmen“.
- Wiederholen Sie dieses Vorgehen, um weiteren Benutzern Kennwörter zuzuweisen.

- **Variante 2 - Benutzer vergibt sein Kennwort eigenständig**

Bei dieser Variante muss es dem Mitarbeiter möglich sein, sich als Benutzer im Hauptsystem anzumelden.

The screenshot shows a software window titled 'Mitarbeiter'. It contains several tabs: 'Mitarbeiter' (selected), 'Personalien', 'Benutzerrechte', 'Aktivitäten', 'Kommunikation', and 'Zeiterfassung'. In the 'Mitarbeiter' tab, there are input fields for 'Name' (Barbara Bau) and 'Kürzel' (8/8). Below these, there is a 'Status' section with radio buttons for 'Unternehmer', 'Benutzer' (selected), 'Mitarbeiter', and 'Extern'. To the right of the 'Benutzer' radio button is a descriptive text. Below the status section, there are two checked checkboxes: 'Aktiv' and 'Systembetreuer'. On the right side of the window, there is a 'Personalisierung' section with a checked checkbox 'An Termine erinnern' and a small descriptive text. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Mitarbeiter sichern'.

Abbildung: Benutzerrecht „Benutzer“.

Um das eigene Kennwort zu ändern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Melden Sie sich mit ihrem Benutzernamen und ggf. Kennwort an.
- Wählen Sie in der Zentrale das Menü „Benutzer / Kennwort“ aus.

The screenshot shows a vertical menu with a header bar containing 'Benutzer' and 'Service'. The menu items are: 'Abmelden', 'Mitarbeiter', 'Stechuhr', 'Mitarbeiterkalender', 'Kennwort' (which is highlighted with a blue background), and 'Einstellungen'.

- Haben Sie bereits ein Kennwort, so muss dieses zunächst eingegeben werden.
- Geben Sie anschließend das neue Kennwort ein und bestätigen dieses mit Klick auf die Taste „OK“.

The screenshot shows a dialog box titled 'Passwort erfassen'. It contains two input fields: 'Passwort' and 'Wiederholen Sie Ihr Passwort'. Both fields have asterisks for masked input. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'OK'.



Kapitel 4 msuServer für die Apps einstellen

Damit sich eine mobile App (**msuTimer**, **msuStechuhr**) mit Ihrem msuProgramm verbinden kann, muss diese Software in der Mehrplatzversion, der Client-Server-Lösung, konfiguriert werden und die Zertifikate hinterlegt werden.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚msuServer für die Apps einstellen‘

- [Einrichtung der Mehrplatzversion & SSL-Zertifikate zur App-Verbindung](#)
- [Das SSL-Zertifikat](#)
- [Praxis-Video ‚Verbindung mit der Handy App zur Software‘](#)
- [Datenschutzerklärung | Apps | msuTimer | msu-E-Rechnung](#)
- [Web-Server starten](#)
- [SSL-Zertifikat im msuProgramm hinterlegen](#)
- [SSL-Verschlüsselung: sichere Verbindung zwischen App & msuServer](#)
 - [SSL-Zertifikat in der Apple MacOS-Version hinterlegen](#)
 - [SSL-Zertifikat in der Windows-Version hinterlegen](#)
- [SSL über Ihre Homepage mit einer dynDNS-Verbindung einrichten](#)
- [SSL über Ihre Homepage mit einer festen IP-Adresse einrichten](#)
- [Netzwerkverbindung herstellen](#)
- [Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet](#)

4.0.1 Einrichtung der Mehrplatzversion und SSL-Zertifikate für die App-Verbindung

Für die Einrichtung der Verbindung muss der Web-Server gestartet sein. Für die Verbindung muss ein SSL-Zertifikat im msuServerprogramm hinterlegt sein.



WICHTIG: msuTimer und msuContact stellen eine **direkte, verschlüsselte** und sichere Verbindung **zur Software** her, **ohne** den Umweg über eine **Cloud**. Ihre Daten werden nicht in einer Cloud zwischen gespeichert und sind deshalb ausschließlich für Sie zugänglich.



4.0.2 Das SSL-Zertifikat

Um eine sichere Verbindung der mobilen Apps mit Ihrem msuProgramm zu gewährleisten, müssen zwei Dinge vorliegen: das **SSL-Zertifikat** und die **Schlüsseldatei**.

Das SSL-Zertifikat muss im Format „key.pem“ und „cert.pem“ vorliegen.

- Das „.pem-Dateiformat“ wird zum Speichern von SSL-Zertifikaten für Webserver verwendet.
- Eine „.key-Datei“ ist der Schlüssel, der vom Server zum Verschlüsseln und Verpacken von Daten zur Überprüfung durch Clients verwendet wird.

Hinweis: Wie Sie die Verbindung zum Server aufbauen, lernen Sie im Praxis-Video [FAQ - Fragen zur Arbeitszeiterfassung | Verbindung mit der Handy App zur Software](#):



- **Verbindung von meinem Handy zu meiner Software**
- **Verbindung vom Handy zum Server**
- **Verschlüsselte Verbindung**
- **Domain mit SSL Zertifikat**
- **Übernahme des Zertifikates im Handy**
- **Was mache ich mit meiner IP-Adresse?**
- **Account im Router hinterlegen**
- **Verbindung vom Handy in den Server der Private-Cloud**
- **Arbeitszeit - Planung hinterlegen**
- **Kalenderwochen Planung der Arbeitszeit**
- **Mit der Task App erbrachte Zeiten beim Kunden erfassen**

4.1 Datenschutzerklärung | Apps | msuTimer (App)

Die Datenschutzerklärung für die Apps, msuContact (App), msuTimer (App) zur mobilen Arbeitszeiterfassung msuStechuhr (App) und msu-E-Rechnung finden Sie auf unserer Webseite: [Datenschutzerklärung msuApp - msuTimer \(Klick\)](#)

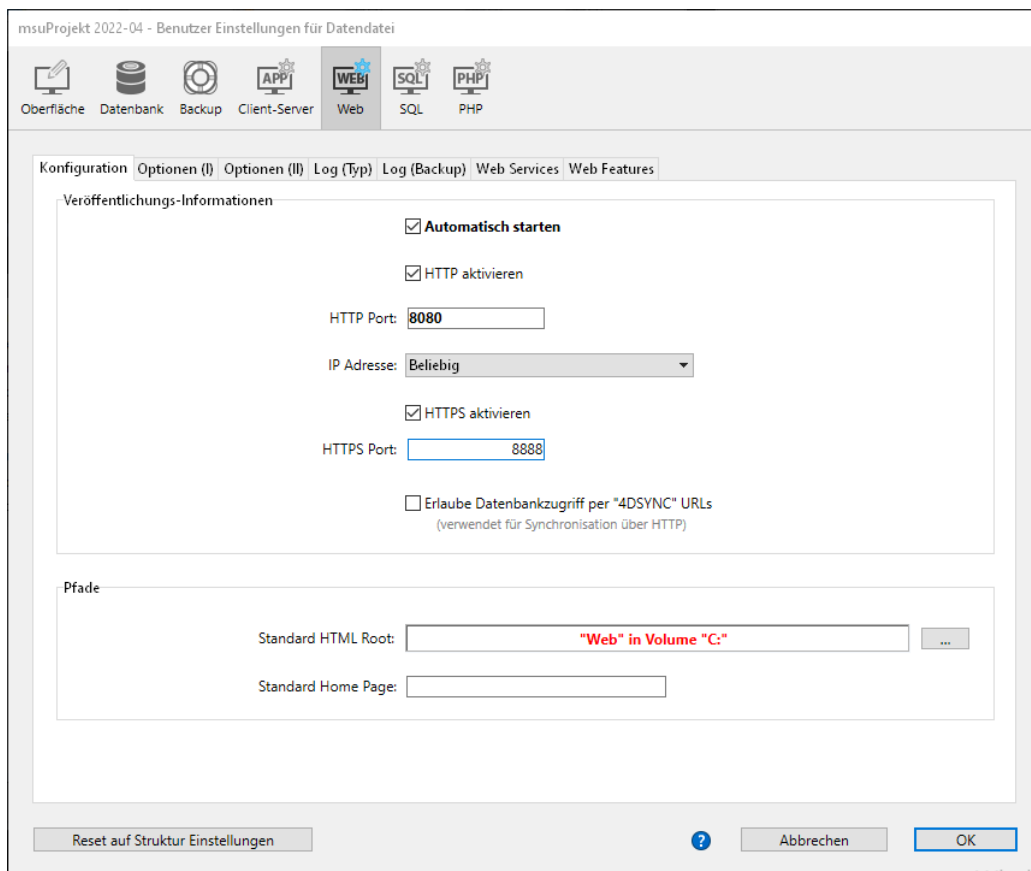
[Zurück zum Kapitelanfang ‚msuServer für die Apps einstellen‘](#)

4.2 Web-Server starten

Im **msuServerprogramm** muss der **Web-Server** gestartet sein, damit **Verbindungen** mit den **Apps** (msuTimer, msuStechuhr, msuContact) hergestellt werden können.

Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie im msuServerprogramm eines der folgenden Menüs aus:
Apple Mac: „Ablage / **Datenbankeigenschaften** / Benutzer-Dateneinstellungen“
Windows: „Bearbeiten / **Datenbankeigenschaften** / Benutzer-Dateneinstellungen“
- Wechseln Sie auf die Seite „**Web**“.
- Aktivieren Sie die Option „**Automatisch starten**“.
Zusätzlich muss „HTTP aktivieren“ und „HTTPS aktivieren“ verfügbar sein.
- Für die Verbindung zwischen App und msuServerporgramm ist der **HTTPS-Port** entscheidend. Standard ist der Port „8888“. Dieser kann jedoch hier **geändert** werden.
- Klicken Sie auf die Taste „OK“, um die Einstellungen zu sichern.
- Beenden Sie Ihr msuServer-Programm.
- Starten Sie das msuServer-Programm neu, damit alle Einstellungen geladen werden.



Einstellungen „Web-Server“ für den Einsatz der Apps.

[Zurück zum Kapitelanfang ,msuServer für die Apps einstellen‘](#)

4.3 SSL-Zertifikat im msuProgramm hinterlegen

Die Verbindung zwischen der Handy App oder Ihrem Tablet oder iPad und Ihrem msuServerprogramm erfolgt mittels SSL-Verschlüsselung.



Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚SSL-Zertifikat im msuProgramm hinterlegen‘

- **SSL-Verschlüsselung: sichere Verbindung zwischen App & msuServer**
 - **SSL-Zertifikat in der Apple MacOS-Version hinterlegen**
 - **SSL-Zertifikat in der Windows-Version hinterlegen**
- **SSL über Ihre Homepage mit einer dynDNS-Verbindung einrichten**
- **SSL über Ihre Homepage mit einer festen IP-Adresse einrichten**
- **Netzwerkverbindung herstellen**
- **Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet**

4.3.1 SSL-Verschlüsselung: sichere Verbindung zwischen Ihrer App und msuServer

Ein SSL-Zertifikat ist ein Verschlüsselungsprotokoll zur sicheren Datenübertragung im Internet, um sicherzustellen, dass die Daten während der Übertragung **nicht von Dritten abgefangen** oder gelesen werden können.

WICHTIG: msuTimer und msuContact stellen eine **direkte, verschlüsselte** und sichere Verbindung **zur Software** her, **ohne** den Umweg über eine **Cloud**. Ihre Daten werden nicht in einer Cloud zwischen gespeichert und sind deshalb ausschließlich für Sie zugänglich.



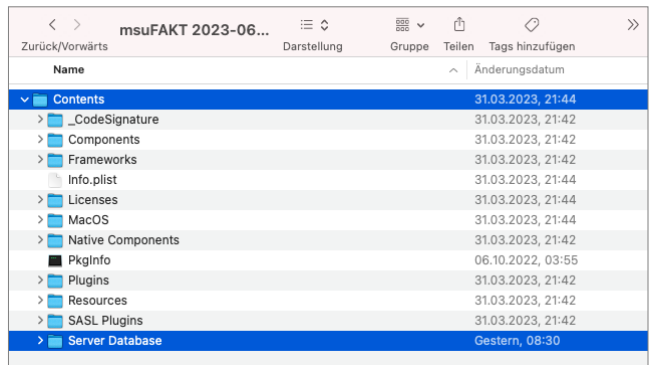
Das entsprechende Zertifikat für die Verbindung hinterlegen Sie wie folgt.

Hinweis: Die Zertifikate müssen mit jedem Update Ihrer msu Client-Server-Lösung hinterlegt werden.

Hinweis: Für Kunden in der **Private-Cloud** werden die Einstellungen im msuServer durch den msuSupport angepasst, damit Sie sich um nichts kümmern müssen.

- **SSL-Zertifikat in der Apple MacOS-Version hinterlegen**

- Beenden Sie Ihr msuServerprogramm.
- Öffnen Sie den Ordner „Programme“ auf Ihrer Festplatte.
- Machen Sie einen Rechtsklick auf das msuServerprogramm.
- Wählen Sie im Mausmenü „Paketinhalt zeigen“.
- Öffnen Sie hier den Ordner „Contents / Server Database“.
- Kopieren Sie Ihre Zertifikatsdateien „**key.pem**“ und „**cert.pem**“ in diesen Ordner.



- **SSL-Zertifikat in der Windows-Version hinterlegen**

- Beenden Sie Ihr msuServerprogramm.
- Öffnen Sie den Ordner „Programme“ auf Ihrer Festplatte.
- Öffnen Sie den Ordner Ihres msuServerprogramms und hier den Ordner „Server Database“.
- Kopieren Sie Ihre Zertifikatsdateien „key.pem“ und „cert.pem“ in diesen Ordner.

4.3.2 SSL über Ihre Homepage mit einer dynDNS-Verbindung einrichten

- Ihre Homepage „www.musterfirma.de“ wurde bereits mit einem SSL-Wildcard-Zertifikat eingerichtet.
- Ihr Büro ist über die dynDNS-Adresse „musterfirma.dynDNS.de“ erreichbar.
- In Ihrer Firewall oder in Ihrem Router ist der Port „8888“ freigegeben. Der Port verweist auf den Server-Rechner, auf dem das msuServerprogramm eingerichtet ist.

Sie können zu Ihrer Homepage die Subdomain „cloud.musterfirma.de“ einrichten, die auf die dynDNS-Adresse „musterfirma.dynDNS.de“ weiterleitet.

Verwenden Sie nun die msuApp auf Ihrem Mobilgerät, z.B. Ihrem Handy, so verwenden Sie als „Serveradresse“ „cloud.musterfirma.de“. Die msuApp kann nun die sichere Verbindung mit Ihrem msuServer herstellen, sodass Sie diese nutzen können.

4.3.3 SSL über Ihre Homepage mit einer festen IP-Adresse einrichten



- Ihre Homepage „www.musterfirma.de“ wurde mit einem SSL-Wildcard-Zertifikat eingerichtet.
- Ihr Büro ist über eine feste IP-Adresse erreichbar.
 - Eine feste IP-Adresse ist eine eindeutige Adresse, die einem Computer oder einem Netzwerk zugewiesen wird und sich im Laufe der Zeit nicht ändert. Sie wird verwendet, um eine Verbindung zwischen einem Computer und dem Internet herzustellen.

Eine feste IP-Adresse ist wichtig, wenn Sie einen Server betreiben oder Remote-Zugriff auf Ihr Netzwerk benötigen.

Im Gegensatz dazu ist eine dynamische IP-Adresse eine temporäre Adresse, die sich jedes Mal ändert, wenn Sie sich mit dem Internet verbinden.

Sie können zu Ihrer Homepage die Subdomain „cloud.musterfirma.de“ einrichten, die auf die **feste** IP-Adresse weiterleitet.

Verwenden Sie nun die msuApp auf Ihrem Mobilgerät, so verwenden Sie als „Serveradresse“ „cloud.musterfirma.de“.

Die msuApp kann nun die Verbindung mit Ihrem msuServer herstellen, sodass Sie diese nutzen können.



Kapitel 5 Netzwerkverbindung herstellen

Damit die msuApps sich mit Ihrem msuServerprogramm verbinden können, müssen 3 Punkte erfüllt sein, damit diese zugreifen können.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Netzwerkverbindung herstellen‘

- **Sichere Verbindung der msuApps zum Server: Anforderungen**
- **Voraussetzungen für die Verbindung**
 1. **Erreichbarkeit des Servers von außen**
 2. **Portfreigabe**
 3. **SSL-Zertifikat**
- **Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet**

5.0.1 Sichere Verbindung der msuApps zum Server: Anforderungen

Nach dem Herstellen der Verbindung können die msuApp **msuTIMER**, **msuStechuhr**, **msuContact** auf Ihrem Mobilgerät den richtigen sicheren Weg durch das Internet direkt bis zu Ihrem msuServer und die **digitale Personalakte** ([Details Klick ...](#)) finden.

Weiterhin wird eine **verschlüsselte Verbindung** verwendet, zu der ein passender „Schlüssel“ – das **SSL-Zertifikat** – vorhanden sein muss.

Hinweis: Für Kunden in der [Private-Cloud](#) werden die nachstehenden Punkte, während der Laufzeit Ihrer der Private-Cloud, automatisch zur Verfügung gestellt, damit Sie sich um nichts kümmern müssen.

5.1 Voraussetzungen für die Verbindung

Um sicherzustellen, dass die msuApps sich erfolgreich mit Ihrem msuServerprogramm verbinden können, müssen drei wesentliche Bedingungen erfüllt sein.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Diese drei Bedingungen gewährleisten, dass die Apps den sicheren und direkten Weg zu Ihrem Server finden und eine verschlüsselte Verbindung nutzen können:

- Erreichbarkeit des Servers von außen
- Portfreigabe
- SSL-Zertifikat

5.2 Erreichbarkeit des Servers von außen

Damit die Handy-App weiß, mit welchem msuServerprogramm sie sich verbinden soll, muss der Standort Ihres Serverrechners sicher von außen erreichbar sein.

Dies ist beispielsweise über eine **feste IP-Adresse** oder eine dynDNS-Adresse oder eine Domain-Weiterleitung möglich. Eine VPN-Verbindung ist hierfür nicht ausreichend.

Hinweis: Für eine einfachere Einrichtung der Verbindung empfiehlt sich die Nutzung einer festen IP-Adresse. Hierzu wenden Sie sich bitte an Ihren Internet-Provider.

5.3 Portfreigabe

Es ist eine Portfreigabe erforderlich, damit die App über diesen Port mit Ihrem msuServerprogramm Daten austauschen kann.

Im **Standardfall** ist dies der Port „**8888**“.

Die Portfreigabe muss als **TCP-Freigabe** eingerichtet werden.

Siehe Kapitel [Web-Server starten](#).

Ein Port ist eine Art von **Netzwerkadresse**, die es ermöglicht, Datenpakete einem bestimmten Programm zuzuordnen. Jedes Programm, das Daten über das Internet sendet oder empfängt, verwendet einen bestimmten Port.

Ein Port wird durch eine Nummer im Bereich von 0 bis 65535 identifiziert und zusammen mit der IP-Adresse verwendet, um die Adressierung eines Servers oder Clients zu ermöglichen.

5.4 SSL-Zertifikat

Die Verbindung zwischen der **App** (msuTimer, msuStechuhr oder msuContact) und Ihrem **msuServerprogramm** erfolgt **verschlüsselt**.

Hierfür ist ein SSL-Zertifikat erforderlich.

Siehe Kapitel [SSL-Zertifikat im msuProgramm hinterlegen](#).

Hinweis: Bitte wenden Sie sich zu den Netzwerkanpassungen an Ihren Netzbetreiber / Systemhaus, da der msuSupport Sie hierbei nur bedingt unterstützen kann.



Kapitel 6 Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet

Die nachfolgenden Beispiele erläutern Ihnen, wie die Erreichbarkeit Ihres msuServers hergestellt werden kann, damit die msuApp Ihren msuServer „finden“ und sich sicher verbinden kann.



Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Beispieleinrichtung, damit die App Ihren Server findet‘

- [Über Ihre Homepage mit einer dynDNS-Verbindung](#)
- [Über Ihre Homepage mit einer festen IP-Adresse](#)
- [msuTimer auf dem Handy installieren](#)

6.1 Über Ihre Homepage mit einer dynDNS-Verbindung

- Ihre Homepage „www.musterfirma.de“ ist mit einem SSL-Wildcard-Zertifikat eingerichtet.
- Ihr Büro ist über die dynDNS-Adresse „musterfirma.dynDNS.de“ erreichbar.
- In Ihrer Firewall / in Ihrem Router ist der Port „8888“ freigegeben und verweist auf den Server-Rechner, auf dem das msuServerprogramm eingerichtet ist.

Sie können zu Ihrer Homepage die Subdomain „cloud.musterfirma.de“ einrichten, die auf die dynDNS-Adresse „musterfirma.dynDNS.de“ weiterleitet.

Verwenden Sie nun die msuApp auf Ihrem Mobilgerät, z.B. Ihrem Handy, so verwenden Sie als „Serveradresse“ „cloud.musterfirma.de“.

Die msuApp kann nun die sichere Verbindung mit Ihrem msuServer herstellen, sodass Sie diese nutzen können.

6.2 Über Ihre Homepage mit einer festen IP-Adresse

- Ihre Homepage „www.musterfirma.de“ ist mit einem SSL-Wildcard-Zertifikat eingerichtet.
- Ihr Büro ist über eine feste IP-Adresse erreichbar.
 - Eine feste IP-Adresse ist eine eindeutige Adresse, die einem Computer oder einem Netzwerk zugewiesen wird und sich im Laufe der Zeit nicht ändert. Sie wird verwendet, um eine Verbindung zwischen einem Computer und dem Internet herzustellen.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Eine feste IP-Adresse ist wichtig, wenn Sie einen Server betreiben oder Remote-Zugriff auf Ihr Netzwerk benötigen.

Im Gegensatz dazu ist eine dynamische IP-Adresse eine temporäre Adresse, die sich jedes Mal ändert, wenn Sie sich mit dem Internet verbinden.

- In Ihrer Firewall oder in Ihrem Router ist der Port „8888“ freigegeben. Der Port verweist auf den Server-Rechner, auf dem das msuServerprogramm eingerichtet ist.

Sie können zu Ihrer Homepage die Subdomain „cloud.musterfirma.de“ einrichten, die auf die feste IP-Adresse weiterleitet.

Verwenden Sie nun die msuApp auf Ihrem Mobilgerät, so verwenden Sie als „Serveradresse“ „cloud.musterfirma.de“.

Die msuApp kann nun die Verbindung mit Ihrem msuServer herstellen, sodass Sie diese nutzen können.

Kapitel 7 msuTimer auf dem Handy installieren



Mit msuTimer erfassen und planen Mitarbeiter und Angestellte mobil, sicher alle **Arbeitszeiten**, **Pausen** und **Dienstgänge**.

Sie melden die **Kranktage** und beantragen den **Urlaub**. Dabei werden diese hoch sensiblen, geheimen Personaldaten direkt, **ohne Cloud**, in der Personalakte gespeichert.

Die Übersicht zum Kapitel ‚msuTimer auf dem Handy installieren‘

- **Mobilgeräte**
- **msuTIMER, msuStechuhr, msuContact laden**
- **Beispiel msuTimer aus dem Apple APP Store auf das iPhone laden**
- **Arbeitszeiten mit der Handy-App msuTimer erfassen**

WICHTIG: msuTimer stellt eine **direkte, verschlüsselte** und sichere Verbindung **zur Software** her, **ohne** den Umweg über eine **Cloud**. Ihre Daten werden nicht in einer Cloud zwischen gespeichert und sind deshalb **ausschließlich** für Sie zugänglich.



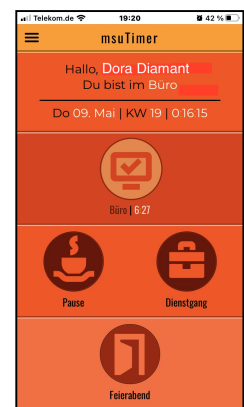
Dabei erfassen die Mitarbeiter Ihre Arbeitszeiten in der APP **msuTIMER** oder der **msuStechuhr** mit nur einem Klick. Diese Zeiten werden dann automatisch verschlüsselt direkt ohne Cloud in die msuSoftware übertragen.

Auch die NICHT-Arbeitszeiten (Pausen, Urlaub, Kranktage) melden die Mitarbeiter ganz einfach und DSGVO-konform über msuTIMER.

Außerdem müssen Sie auch alle **Überstunden** Ihrer Mitarbeiter erfassen und dokumentieren.

Daher erfassen die Mitarbeiter im msuTIMER nicht nur die Ist-Zeiten, sondern auch die Soll-Zeiten (Planung). Die Planung für Ihre Mitarbeiter können Sie auch alternativ in der msuSoftware erstellen.

Über die msuSoftware erstellen Sie dann per Klick die Berichte für die Personalmeldung an Ihr **Lohnbüro** oder kontrollierende Erstattungen der Krankenkassen — aufwändige Verwaltung der Mitarbeiter war gestern und dauert mit msuTIMER nur noch wenige Minuten im Monat.



[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Übrigens, auch wenn Ihre Mitarbeiter die Arbeitszeiten per Handy mit dem msuTIMER erfassen, bei der msuSoftware **gehören** die **Daten immer Ihnen**. Egal ob Ihre msuSoftware auf Mac, Windows oder in einer Private-Cloud läuft, **kein Dritter hat Zugriff auf Ihre Daten**.

7.0.1 Mobilgeräte

Es werden für die msuApps Mobilgeräte mit Android oder Apple iOS unterstützt. Diese bauen eine direkte Verbindung zu Ihrem Server auf.

msuTIMER, msuStechuhr, msuContact laden

Apple APP Store

msuTIMER	im App Store auf Ihr Handy laden
msuStechuhr	im App Store auf Ihr iPad laden
msuContact	im App Store auf Ihr Handy laden

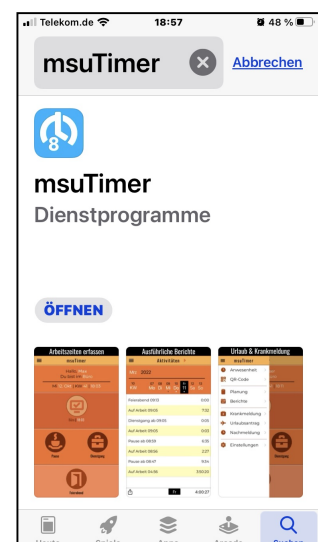
Google Play

msuTIMER	bei Google Play auf Ihr Handy laden
msuStechuhr	bei Google Play auf Ihr Tablet laden
msuContact	bei Google Play auf Ihr Handy laden



7.0.2 Beispiel msuTimer aus dem Apple APP Store auf das iPhone laden:

- Wählen Sie in Ihrem Handy das Icon „**App Store**“ aus und tragen „**msuTimer**“ ein, um die App zu installieren.
- Drücken Sie auf Öffnen, um die App auf Ihr Handy zu laden.



[Zurück zum Kapitelanfang „msuTimer installieren“](#)

Nach der Installation sehen Sie den Willkommen-Dialog und es öffnet sich danach der Dialog, um die App direkt sicher mit Ihrem Server zu verbinden.

- Tragen Sie die **Serveradresse** und den **Port** ein. Diese Adresse erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator bei eigenen lokalen Servern in Ihrem Unternehmen.

Nutzen Sie die „Private-Cloud“ so erhalten Sie Ihre Serveradresse und Ihren Port mit der Registrierungs-E-Mail von msuBerlin.

- Tragen Sie Ihren Benutzernamen ein. Es ist der Name, der vom Personalleiter für Sie vergeben wurde. Mit dem gleichen Namen loggen Sie sich ebenfalls im msuHauptsystem ein.
- Tragen Sie Ihr Passwort ein. Es ist das Passwort, das vom Personalleiter für Sie vergeben wurde. Mit dem gleichen Namen loggen Sie sich ebenfalls im msuHauptsystem ein.



7.1 Arbeitszeiten mit der Handy-App msuTimer erfassen

Nach dem Start der App

erfassen Sie Ihre

- Arbeitszeiten, Pausen, Dienstgänge und den Feierabend.
- beantragen Sie Urlaube und melden Kranktage an die Personalabteilung

- | | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Büro: | Startet die Arbeitszeiterfassung. |
| Pause: | Startet und beendet die Pausenzeiten. |
| Dienstgang: | Startet und beendet die Dienstgänge. |
| Feierabend: | Beendet die Arbeitszeiterfassung. |



Die Daten werden live, sicher direkt in der Datenbank gespeichert, so dass nur der Personalverantwortliche die mit msuTimer erfassten Daten bearbeiten kann.

Die Bearbeitung der erfassten Arbeitszeiten ist im Leitfaden

„[Mitarbeiter - Arbeitszeiten - Personalakte](#)“ beschrieben.

Der sichere Speicherort in der Datenbank für die Arbeitszeiten ist in allen [Programmhandbüchern](#) und im [Installationshandbuch](#) beschrieben.

[Zurück zum Kapitelanfang „msuTimer installieren“](#)



Kapitel 8 E-Rechnung – Der digitale Wandel

Mit der Einführung der E-Rechnung machen Sie Ihr Unternehmen fit für die Zukunft und setzen auf moderne Technologie.

Seit dem 1. Januar 2025 betreten wir eine neue Ära der Zettelwirtschaftsfreiheit.



Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚E-Rechnung – Der digitale Wandel‘

- **Der digitale Wandel**
- **Bereit für die Revolution? E-Rechnung ab 2025**
- **Aufbruch in die Zukunft – Was ändert sich für Sie ab 2025?**
- **Für wen gilt die E-Rechnung?**
- **Der Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung**
- **Die große Gefahr bei der E-Rechnung**
- **E-Rechnung oder X-Rechnung: Welche passt zu meinem Geschäft?**
- **Ab wann gelten die neuen Regelungen?**
 - **Ab 01.01.2025 kommt die Empfangsverpflichtung**
 - **Welche Ausnahmen zur E-Rechnungspflicht gibt es?**
- **Welche Übergangsregelungen gelten für 2025, 2026, 2027?**
 - **Übergangsphase zur E-Rechnung: Was Sie wissen müssen**
 - **Übergangsregelung bis Ende 2027**
- **Wie wird die E-Rechnung zukünftig zugestellt?**
- **Was gilt für die Kleinrechnungen bis 250 Euro?**
- **Wie sollte ich die E-Rechnungen aufbewahren?**
- **Welche msuSoftware enthält die Dokumentenablage zur E-Rechnung?**
- **Leitweg-ID für XRechnung und E-Rechnung hinterlegen**
- **Für wen ist das erforderliche Update kostenfrei?**
- **Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?**

[Zurück zum Kapitel ‚Einführung‘](#)

8.1 Der digitale Wandel

Durch die digitale Entwicklung wird die E-Rechnung immer wichtiger. Sie stellt Rechnungen als strukturierte Daten dar, die von Computern gelesen werden können – effizient, präzise und zukunftsweisend.



Seit dem **1. Januar 2025** sind lt. der IHK Bonn **2 Dinge unbedingt erforderlich**:

1. **Empfangsverpflichtung** für E-Rechnungen:

Der Empfang muss seit dem 1. Januar 2025 sichergestellt sein, z.B. per E-Mail.

Für den Empfang der E-Rechnung benötigen Sie keine eigene E-Mail-Adresse.

- Die Bundesregierung hat bestätigt, dass ein E-Mail-Postfach ausreicht.

2. **Die Aufbewahrung (Dokumentenablage) muss sichergestellt sein.**

3. **Für den Empfang und die Aufbewahrung gibt es keine Übergangsfristen!**

Die Dokumente können Sie im [msuDokumentenarchiv](#) speichern.

Die zentralen Punkte zur E-Rechnung finden Sie im Kapitel

,Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?‘

8.2 Bereit für die Revolution? E-Rechnung ab 2025

Ab dem 1. Januar 2025 betreten wir eine neue Ära der Rechnungsstellung. Laut dem Schreiben des Finanzamtes vom 13.06.2024 sind E-Rechnungen für Beträge ab 250 € Brutto erforderlich.



Für die E-Rechnung gibt es von dem Finanzamt 2 Formate für die Rechnungsstellung:

1. Eine **reine elektronische** Rechnung, die nur von Computern gelesen werden kann.
2. Eine **Hybrid-Rechnung**, die ein besonderes PDF-Format ist, indem eine vom Computer lesbare E-Rechnung integriert ist.

Wegen des besonderen PDF-Formats der Hybrid-Rechnung müssen ggf. die aktuellen Rechnungslayouts in der msuSoftware aufwändig angepasst werden.

Um diese Anpassung zu vermeiden, wird die msuSoftware voraussichtlich eine rein elektronische Rechnung anbieten. Dadurch können Sie weiterhin ohne Änderung Ihre jetzigen Rechnungslayouts verwenden.

Möglicherweise wird auch eine Hybrid-Rechnung verfügbar sein.

Die E-Rechnung wird im Rahmen der Version 2025 im 4. Quartal zur Verfügung gestellt.

[Zurück zum Kapitelanfang ,E-Rechnung – Der digitale Wandel‘](#)

8.3 Aufbruch in die Zukunft – Was ändert sich für Sie ab 2025?

Am Anfang des Aufbruchs in die modernen Zeiten steht das Einarbeiten zu neuen Begriffen des Finanzamtes: Ab 1. Januar 2025 wird nur noch unterschieden zwischen:

elektronischen Rechnungen (in der Gesetzesbegründung auch als E-Rechnungen oder eRechnungen bezeichnet) und
sonstigen Rechnungen.

Unter den Begriff der ‚**sonstigen Rechnung**‘ fallen zukünftig Papierrechnungen, aber auch Rechnungen, die in anderen elektronischen Formaten (**PDF**, JPG, etc.) übermittelt werden. Eine per E-Mail versandte PDF-Rechnung gilt ab 2025 nicht mehr als E-Rechnung.

Die zentralen Punkte zur E-Rechnung finden Sie im Kapitel

[,Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?’](#)

[,E-Rechnungen einfach anzeigen und lesen – So funktioniert’s‘](#)

8.4 Für wen gilt die E-Rechnung?

Die Pflicht eine E-Rechnung auszustellen, betrifft nur steuerbare Lieferungen und Leistungen zwischen Unternehmern („B2B“, „**B-to-B**“, Business-to-Business – **Geschäftskunden**), unabhängig davon, ob das Unternehmen im Haupterwerb oder im Nebenerwerb betrieben wird.



Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Für wen gilt die E-Rechnung?’

- [Die Wichtigkeit der E-Rechnungspflicht](#)
- [Seit dem 1. Januar 2025 gilt die Empfangsverpflichtung](#)

8.4.1 Die Wichtigkeit der E-Rechnungspflicht

Die E-Rechnungspflicht ist ein entscheidender Schritt in eine moderne und effiziente Geschäftswelt. Sie hilft Unternehmen, ihre Abläufe zu digitalisieren. Der **Steuerbetrug** soll verhindert werden.

[Zurück zum Kapitelanfang ,E-Rechnung – Der digitale Wandel‘](#)

Diese Veränderung bringt nicht nur Sicherheit, sondern auch eine spürbare Erleichterung im Alltag der Unternehmen. Eine zukunftsweisende Veränderung, die den gesamten Geschäftsverkehr nachhaltig verbessert.

Spätestens ab **2028** müssen auch Kleinunternehmer (Umsatzsteuer) E-Rechnungen für die B2B-Kunden (Geschäftskunden) ausstellen. Zudem müssen zum einen der leistende Unternehmer und zum anderen wiederum der Leistungsempfänger im Inland ansässig sein.

8.4.2 Seit dem 1. Januar 2025 gilt die Empfangsverpflichtung



Seit dem 1. Januar 2025 wird der Empfang einer E-Rechnung gem. EN 16931 für alle deutschen B2B-Geschäfte für Geschäftskunden verpflichtend.

- **Wie steht es mit meinem Rechnungsempfang?**

Für Rechnungsempfang gibt es keine Übergangsfristen.

Das bedeutet, dass Rechnungsempfänger im B2B-Bereich ab dem 01.01.2025 verpflichtet sind, elektronische Rechnungen annehmen zu können.

Seit dem 1. Januar 2025 sind lt. der IHK Bonn **2 Dinge unbedingt erforderlich:**

1. **Empfangsverpflichtung** für E-Rechnungen:

Der Empfang muss seit dem 1. Januar 2025 sichergestellt sein, z.B. per E-Mail.

Für den Empfang der E-Rechnung benötigen Sie keine eigene E-Mail-Adresse.

Die Bundesregierung hat ausdrücklich auf Anfrage bestätigt, dass ein E-Mail-Postfach, mit dem Sie E-Mails empfangen können, ausreicht.

2. **Die Aufbewahrung (Dokumentenablage) muss sichergestellt sein.**

3. **Für den Empfang und die Aufbewahrung gibt es keine Übergangsfristen!**

Ihre Dokumente und Belege, auch die E-Rechnungen, können Sie im [msuDokumentenarchiv](#) speichern.

Die zentralen Punkte zur E-Rechnung finden Sie im Kapitel

„Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?“

„Einfach E-Rechnungen lesen und verwalten mit der msu-E-Rechnung App“

Im nächsten Abschnitt betrachten wir die Unterschiede zwischen Papier-, PDF-Rechnung und E-Rechnung.



[Zurück zum Kapitelanfang](#) ,E-Rechnung – Der digitale Wandel‘

8.5 Der Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung

In diesem Abschnitt zeigen wir Ihnen mit einer Gegenüberstellung verschiedener Rechnungsformate und wo der Unterschied der Rechnungsarten zwischen einer Rechnung und einer E-Rechnung liegt.



Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung‘

- **Rechnungen im Wandel: Von Papier zu Digital**
- **Die Papierrechnung**
- **Die PDF-Rechnung**
- **Die E-Rechnung**
- **Die große Gefahr bei der E-Rechnung**
- **E-Rechnung oder X-Rechnung: Welche passt zu meinem Geschäft?**

Rechnungen im Wandel: Von Papier zu Digital

Die Praxis zeigt: Es gibt noch viele offene Fragen zur E-Rechnung. Aus technischer Sicht ist der Begriff E-Rechnung auch nicht ganz eindeutig.

Im allgemeinen Sprachgebrauch werden in der Regel sowohl rein bildhafte Darstellungen als auch ausschließlich strukturierte Datenformate als E-Rechnung bezeichnet.

Bildhafte Darstellungen, wie z. B. eine PDF-Datei, sind jedoch gemäß der Definition in der EU-Richtlinie 2014/55/EU keine E-Rechnung.

Um die Unterschiede zwischen den verschiedenen Formaten für Rechnungen aufzeigen zu können, werden sie nachfolgend im Detail betrachtet.

• Die Papierrechnung



Das klassische Format der Papierrechnung ist eine bildhafte Rechnung, die keine automatische und elektronische Verarbeitung ermöglicht.

Selbst durch eine Digitalisierung der Rechnungsinformationen mit Scans oder digitalen Fotos, die eine elektronische Weiterverarbeitung zulassen würde, liegen die Rechnungsinformationen nicht strukturiert vor.

Sie müssen anschließend manuell oder über zusätzliche Systeme strukturiert in die Kundenverwaltung (CRM) oder die Buchhaltung übernommen werden.

- Eine Papierrechnung ist daher keine elektronische Rechnung im Sinne der EU-Richtlinie.
- PDF-Rechnungen, Belege und Dokumente können Sie im [msuDokumentenarchiv](#) speichern.

• Die PDF-Rechnung



Eine PDF-Rechnung wird in einem elektronischen Format ausgestellt, gesendet und empfangen. Sie ist eine digitale und bildhafte Rechnung ohne automatische und elektronische Verarbeitung.

Der Schwerpunkt liegt auf der papiergleichen optischen Darstellung der Rechnungsinhalte. Für eine elektronische Weiterverarbeitung müssen die Rechnungsinformationen manuell oder über zusätzliche Systeme in die Kundenverwaltung oder Buchhaltung übertragen werden.

Die PDF-Rechnung steht an dieser Stelle als Beispiel für eine optische Rechnung.

Weitere Formate wie z. B. “.tif”, “.jpeg”, “.docx” eignen sich ebenfalls für eine rein bildhafte Darstellung der Rechnung.

Diese Formate sind keine Grundlage für eine elektronische Rechnung im Sinne der EU-Richtlinie.

- PDF-Rechnungen, Belege und Dokumente können Sie im [msuDokumentenarchiv](#) speichern.

• Die E-Rechnung



Der Unterschied zwischen einer eingescannten Papierrechnung oder PDF-Rechnung und einer E-Rechnung liegt darin, dass eine E-Rechnung nach EU-Norm eine in einem strukturierten Format ausgestellte Rechnung ist.

Sie wird elektronisch übermittelt und empfangen. Dies kann eine automatische und elektronische Verarbeitung ohne Medienbrüche ermöglichen.

[Zurück zum Abschnittsanfang ,Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung‘](#)

Das bedeutet, dass die E-Rechnung anders als eine Papierrechnung oder PDF-Rechnung

- als reines semantischen Datenformat konzipiert ist und es somit ermöglicht, Rechnungsdaten direkt und ohne Medienbruch in die verarbeitenden Systeme zu hinterlegen.

- auf einem XML-Format basiert, das in erster Linie der maschinellen Verarbeitung dient.

Sie eignet sich nicht für eine Sichtprüfung.

Durch den Einsatz von Visualisierungsprogrammen kann der XML-Datensatz allerdings auch für den Menschen lesbar dargestellt werden.

Rechts sehen Sie das Beispiel einer E-Rechnung in einem strukturierten Datensatz:

```
<?xml version="1.0" en
"urn:oasis:names:speci
http://docs.oasis-oper
"urn:oasis:names:speci
"urn:oasis:names:speci
"urn:oasis:names:speci
"urn:oasis:names:speci
"urn:un:unece:uncefact
xml:schema="http://oasis-
```

Das **Wichtigste** ist, dass Sie ab Januar 2025 den XML-Teil in **E-Rechnungen einfach lesen, kontrollieren** und danach selbst im Dokumentenarchiv speichern können.

Dafür entwickeln wir gerade die App **msu-E-Rechnung**, die für msuAnwender der Version 2025 kostenfrei ist.

Hiermit können Sie das XML in E-Rechnungen

- einfach lesen und kontrollieren,
- in ein PDF umwandeln und nach der Prüfung
- in der Chronik der Firmen Ihrer msuSoftware selbst speichern.



Papierechnungen werden von digitalen Rechnungen abgelöst.

Sowohl Rechnungsaussteller als auch Rechnungsempfänger profitieren deshalb von der E-Rechnung mit Kosteneinsparungen, Effizienz und Klarheit.

Der **Steuerbetrug** soll verhindert werden.

Die zentralen Punkte zur E-Rechnung finden Sie in den Kapiteln

„Wie unterstützt mich msuBerlin bei den E-Rechnungen?“

„Einfach E-Rechnungen lesen und verwalten mit der msu-E-Rechnung App“

[Zurück zum Abschnittsanfang „Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung“](#)



8.6 Die große Gefahr bei der E-Rechnung

Eine E-Rechnung ist eine XML-Datei nach der EU-Norm 16931. Diese XML-Datei darf als Anhang auch in ein spezielles schreibgeschütztes PDF-A3 integriert werden.

In einem PDF-A3 ist allerdings dem **Betrug** leider **Tür** und **Tor** geöffnet, denn im XML-Anhang können andere Daten stehen (Mengen, Beträge, Steuern), als Sie im PDF-A3 sehen.

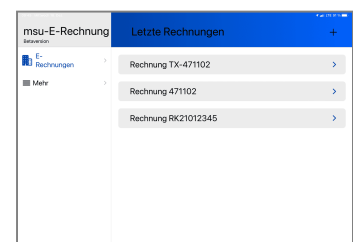
Darum gilt auch immer nur das, was im XML-Anhang steht und nicht das, was Sie im PDF-A3 sehen.

- **E-Rechnungen lesen und überprüfen: So schützen Sie sich vor Betrug**

Bei E-Rechnungen ist daher IMMER eine zusätzliche **Kontrolle** des XML-Anhangs notwendig, z.B. mit der App **msu-E-Rechnung**.

Das erleichtert nicht Ihr Leben, sondern schafft einfach nur zusätzlich Arbeit.

Zum Lesen **für XML in den E-Rechnungen** entwickeln wir dazu gerade die App **msu-E-Rechnung**, die für alle msuAnwender der Version 2025 **kostenfrei** ist.



Mit dieser App können Sie das XML in E-Rechnungen

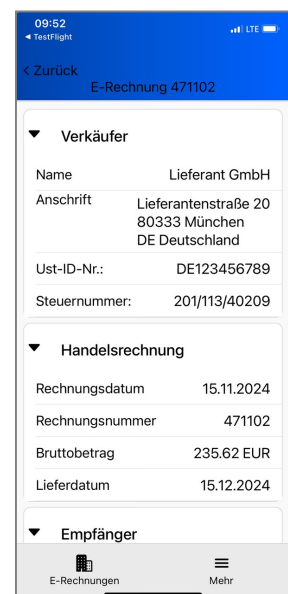
- **einfach lesen und kontrollieren,**
- **in ein PDF umwandeln und**
- **in der Chronik der Firmen Ihrer msuSoftware speichern.**

Die App **msu-E-Rechnung** läuft auf Handys (iOS, Android), Tablets (iOS, Android), auf Mac mit einem M-Prozessor und unter Windows. Sie ist zuerst für die Server und anschließend für Einzelplatzversionen verfügbar.

Vertraulichkeit: Wichtig ist: Ihre Daten werden **nicht** in einer bösen **Mas-sencloud gespeichert**. Es wird **KEINE KI** verwendet.

Ihre E-Rechnung wird NICHT weitergegeben.

Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Daten.



8.6.1 Mit der msu-E-Rechnung App schützen Sie sich:

- XML-Inhalte transparent machen:** Wandeln Sie komplexe XML-Dateien in leicht verständliche Ansichten um und vergleichen Sie diese mit dem Original.
- Manipulationen aufdecken:** Entdecken Sie schnell und einfach Abweichungen zwischen dem sichtbaren PDF-A3 und dem tatsächlichen Rechnungsinhalt.
- Datenschutz:** Ihre Daten werden ausschließlich auf Ihrem Gerät gespeichert.
- Keine Datenweitergabe:** Ihre E-Rechnungen werden nicht an Dritte weitergegeben.

8.7 E-Rechnung oder X-Rechnung: Welche passt zu meinem Geschäft?

Im digitalen Zeitalter ist die Auswahl des richtigen Rechnungsformats wichtig. Der wesentliche Unterschied zwischen einer E-Rechnung und einer X-Rechnung liegt in der Art und Weise, wie die Rechnungsinformationen strukturiert und übermittelt werden:

• E-Rechnung

Eine E-Rechnung ist eine elektronische Rechnung, die nach der EU-Norm EN 16931 erstellt und übermittelt wird. Sie kann in verschiedenen Formaten vorliegen, wie zum Beispiel PDF oder XML.



Die E-Rechnung ermöglicht eine automatisierte Verarbeitung und ist maschinenlesbar.

Vorteil: Für die E-Rechnung benötigen Sie KEINE ‚Leitweg-ID‘.

Die wichtigen Informationen zur E-Rechnung finden Sie in diesem Kapitel.

Zielgruppe: E-Rechnungen werden allgemein für den elektronischen Rechnungsaustausch zwischen Unternehmen und Privatpersonen genutzt.

• X-Rechnung

Die X-Rechnung ist ein spezifisches XML-basiertes Format für elektronische Rechnungen, das in Deutschland seit dem 1. Januar 2019 verpflichtend für Rechnungsstellung an die **öffentliche Verwaltung** ist. Sie ist rein technisch und enthält strukturierte Daten, die für die automatisierte Verarbeitung optimiert sind.

Anforderung: Für die XRechnung benötigen Sie die ‚Leitweg-ID‘ Ihres Kunden.

Die wichtigen Informationen zur X-Rechnung finden Sie in Ihrem Programmhandbuch im Abschnitt ‚[Leitweg-ID für XRechnung hinterlegen](#)‘.

Zielgruppe: X-Rechnungen sind speziell für den **Austausch mit öffentlichen Auftraggebern** in Deutschland vorgeschrieben.

Fazit: Während eine **E-Rechnung** allgemein für den elektronischen Rechnungsaustausch zwischen Unternehmen verwendet wird, ist die **X-Rechnung** ein spezifisches Format, das für den Austausch mit öffentlichen Auftraggebern in Deutschland vorgeschrieben ist.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Unterschied zwischen Papier-, PDF- und E-Rechnung‘](#)

8.8 Welche Ausnahmen zur E-Rechnungspflicht gibt es?

Nicht von der E-Rechnungspflicht betroffen sind **steuerfreie** Lieferungen und Leistungen, Kleinrechnungen mit Beträgen unter 250,-- € und Fahrkarten.

8.9 Ab wann gelten die neuen Regelungen?

Für im Inland steuerbare Umsätze sind der Empfang und die Verarbeitung einer E-Rechnung im B2B-Geschäftsverkehr für **Geschäftskunden** seit dem 1. Januar 2025 im Unternehmen zu ermöglichen – ohne vorherige Zustimmung des Empfängers.

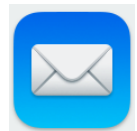
Die grundsätzliche Verpflichtung zur Ausstellung einer elektronischen Rechnung gilt ebenfalls seit dem 1. Januar 2025.

8.10 Welche Übergangsregelungen gelten für 2025, 2026 und 2027?

Angesichts des zu erwartenden hohen **Umsetzungsaufwandes** für die Unternehmen hat der Gesetzgeber jedoch Übergangsregelungen für die Jahre 2025, 2026 und 2027 für Rechnungsaussteller vorgesehen.

Das Bundesfinanzministerium veröffentlichte mit dem Entwurf des BMF-Schreibens erste Einzelheiten über die zukünftige Umsetzung der E-Rechnung im unternehmerischen Alltag und geht auf Fragen zur Rechtsanwendung ein.

ACHTUNG: Es gibt keine Übergangsregelung für den Rechnungsempfang!



8.11 Übergangsphase zur E-Rechnung: Was Sie wissen müssen

Damit Sie sich besser auf den Übergang zur neuen E-Rechnungsregelung vorbereiten können, gelten die folgenden Bestimmungen um Hürden zu vermeiden.



8.12 Übergangsregelung bis Ende 2026

- Bis Ende des Jahres 2026 dürfen Rechnungsaussteller für in den Jahren 2025 und 2026 ausgeführte inländische B2B-Umsätze für Geschäftskunden weiterhin Papierrechnungen versenden.
- Auch elektronische Rechnungen, die nicht dem neuen Format entsprechen (beispielsweise **PDF-Dateien**), **bleiben** in diesem Zeitraum **zulässig**. Die Zustimmung des Rechnungsempfängers ist für diese (wie bisher) erforderlich.

Hier ändert sich der Vorrang der Papierrechnung. Diesen nimmt nun die eRechnung ein.

- Daher müssen alle Unternehmen ab 1. Januar 2025 den Empfang z.B. per E-Mail, die Verarbeitung und die Archivierung der E-Rechnung, z.B. im [msuDokumentenarchiv](#), sicherstellen.

8.13 Übergangsregelung bis Ende 2027

- Bis Ende 2027 dürfen für im Jahr 2027 ausgeführte B2B-Umsätze für Geschäftskunden weiterhin Papierrechnungen übermittelt werden.

Die Voraussetzungen sind dann, dass der Rechnungsaussteller einen Vorjahresumsatz (2026) von maximal 800.000 EURO erwirtschaftet. Auch elektronische Rechnungen, die nicht dem neuen Format entsprechen (beispielsweise **PDF-Dateien**), **bleiben** in diesem Zeitraum **zulässig**.

Auch für diese ist weiterhin die Zustimmung des Rechnungsempfängers erforderlich.

- **Ab 2028** gelten die neuen Anforderungen an die E-Rechnungen und ihre Übermittlung. Diese müssen zwingend von allen inländischen Unternehmen für Lieferungen und Leistungen im Bereich der inländischen B2B-Umsätze für Geschäftskunden eingehalten werden.

ACHTUNG: Es gibt keine Übergangsregelung für den Rechnungsempfang!

- Die neue E-Rechnungspflicht gilt grundsätzlich seit dem 1. Januar 2025. Der Empfang der E-Rechnung ist von allen Unternehmen einzurichten!



Das bedeutet: Sofern ein inländisches Unternehmen als Rechnungsaussteller die oben genannten Übergangsregelungen nicht in Anspruch nimmt, müssen inländische unternehmerische Rechnungsempfänger bereits seit dem 1. Januar 2025 in der Lage sein, nach den neuen Vorgaben elektronische Rechnungen empfangen und verarbeiten zu können.

[Zurück zum Kapitelanfang ,E-Rechnung – Der digitale Wandel'](#)

- Auch Unternehmen, die ausschließlich Privatkunden betreuen, sollten zum Jahreswechsel 2024 / 2025 prüfen, ob der Empfang von E-Rechnungen ermöglicht werden kann. Zum Beispiel, weil deren Lieferanten ab diesem Zeitpunkt E-Rechnungen versenden möchten.

Dasselbe gilt für Kleinunternehmer, die keine Umsatzsteuer auf der Rechnung ausweisen.

- Anders als bisher ist die Ausstellung der „neuen“ E-Rechnung nicht an eine Zustimmung des Empfängers der Rechnung geknüpft.

Diese ist nur noch für elektronische Rechnungen erforderlich, die nicht den neuen Vorgaben (beispielsweise PDF-Dateien) entsprechen beziehungsweise in den Fällen, in denen keine E-Rechnungspflicht besteht (zum Beispiel bei bestimmten steuerfreien Umsätzen oder Kleinbetragsrechnungen).

8.14 Wie wird die E-Rechnung zukünftig zugestellt?

Aktuell enthält die neue gesetzliche Regelung keine Vorgaben zum elektronischen Übermittlungsweg von elektronischen Rechnungen.

Für den Empfang einer elektronischen Rechnung dürfte daher zunächst ein E-Mail-Postfach ausreichen.



Darüber hinaus ist die Bereitstellung der Daten mit einer elektronischen Schnittstelle oder die Möglichkeit des Downloads über ein (Kunden-)Portal eine gute Variante. Letztendlich bleibt es den Unternehmen vorbehalten, welchen elektronischen Übertragungsweg sie wählen, vorausgesetzt eine elektronische Weiterverarbeitung ist ohne Medienbruch möglich.

Hinweis: Mit dem vermehrten Empfang von Dateianhängen per E-Mail steigt die Gefahr von Cyberattacken. Die Rechnungsdaten sollten daher vor dem Import auf mögliche Schadsoftware geprüft werden, zum Beispiel direkt im Mailpostfach.

8.15 Was gilt für die Kleinbetragsrechnungen bis 250 Euro?

Nicht in jedem Anwendungsfall ist die Ausstellung einer E-Rechnung verpflichtend.

So können Kleinbetragsrechnungen (bis 250 Euro) weiterhin als „sonstige Rechnungen“ übermittelt werden, also beispielsweise in Papierform oder als PDF.

Gleiches gilt für Fahrausweise.

8.16 Wie sollte ich die E-Rechnungen aufbewahren?

Damit Sie die Aufbewahrungsfristen einhalten und alles ordnungsgemäß dokumentieren, finden Sie hier wichtige Hinweise zur Aufbewahrung von E-Rechnungen.



Seit dem **1. Januar 2025** sind lt. der IHK Bonn **2 Dinge unbedingt erforderlich**:

1. **Empfangsverpflichtung** für E-Rechnungen:

Der Empfang muss seit dem 1. Januar 2025 sichergestellt sein, z.B. per E-Mail.

Für den Empfang der E-Rechnung benötigen Sie keine eigene E-Mail-Adresse.

- Die Bundesregierung hat bestätigt, dass ein E-Mail-Postfach ausreicht.

2. **Die Aufbewahrung (Dokumentenablage) muss sichergestellt sein.**

3. **Für den Empfang und die Aufbewahrung gibt es keine Übergangsfristen!**

Die Dokumente können Sie im [msuDokumentenarchiv](#) speichern.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Wie sollte ich die E-Rechnungen aufbewahren?‘

- **Fristen und Pflichten bei der Aufbewahrung von E-Rechnungen**
- **Dokumentenablage im Archiv einrichten**
- **Praxisvideo ,Dokumentenmanagement – Alle Dokumente automatisch speichern**

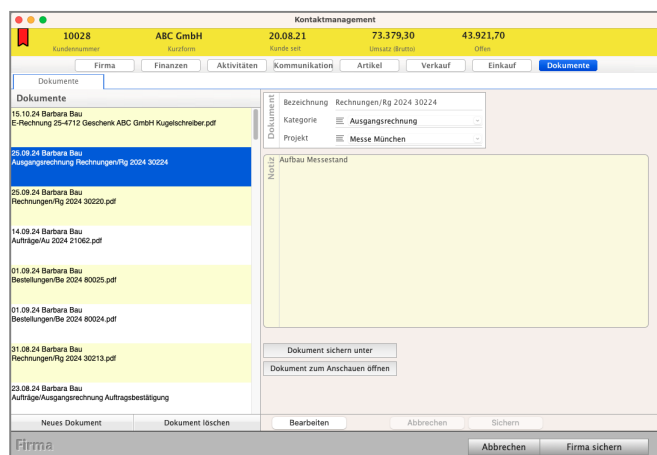
8.16.1 Fristen und Pflichten bei der Aufbewahrung von E-Rechnungen

- Zu den Fristen der Aufbewahrung ändert sich durch die „neue“ E-Rechnung wirklich nur recht wenig. So verbleibt nach derzeitiger Rechtslage weiterhin eine **Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren**.

- E-Rechnungen müssen im empfangenen elektronischen Format archiviert werden und für **mindestens 10 Jahre maschinell lesbar** bleiben.

Die Aufbewahrung in Papierform ist nicht ausreichend.

- Hinsichtlich der Aufbewahrungspflichten sind wie bisher auch die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form (**GoBD**) zu beachten.



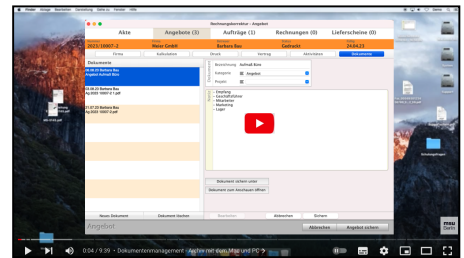
[Zurück zum Kapitelanfang ,E-Rechnung – Der digitale Wandel‘](#)

Im Kapitel ‚[Dokumente im Dokumentenmanagement hinterlegen](#)‘ sehen Sie wie schnell und einfach Sie Ihre Dokumente in der Software ablegen können.

8.16.2 Dokumentenablage im Archiv einrichten

Im Abschnitt ‚[Dokumentenablage im Archiv einrichten](#)‘ lernen Sie in welchem Ordner die Dokumente abgelegt werden. Die Software verwaltet für Sie alle **automatisch** und **manuell** hinterlegten Dokumente in diesem Ordner in einer eigenen Struktur.

8.16.3 Praxisvideo Dokumentenmanagement Im Kurzvideo „[Dokumentenmanagement - Alle Dokumente automatisch speichern und schnell finden](#)“ zeigen wir Ihnen in der täglichen Praxis:



- **Rechnungen als PDF automatisch hinterlegen:** Erfahren Sie, wie Rechnungen automatisch als PDF im Kundenprofil abgelegt.
- **Automatisches Speichern von ausgehenden Dokumenten:** Erfahren Sie, wie die Software ausgehende Dokumente, wie z.B. Rechnungen, automatisch speichert.
- **Externe Dokumente im digitalen Archiv hinterlegen:** Lernen Sie, wie Sie externe Dokumente sicher im eigenen digitalen Archiv speichern und jederzeit bequem darauf zugreifen können.
- **Dokumente in verschiedenen Formaten speichern:** Sehen Sie, wie Sie Dokumente als PDF und in anderen Formaten speichern.
- **Unterlagen sicher speichern:** Finden Sie heraus, wo und wie Sie Ihre Unterlagen sicher ablegen können.
- **Dokumente zu Kunden hinterlegen:** Lernen Sie, wo Sie Dokumente zu Kunden speichern können.

Hinweis: Die Vorgaben der GoBD sind nicht allein auf die [Buchhaltung](#) beschränkt, sondern sie gelten auch für alle Bereiche, die die Buchhaltung bei der Betriebsprüfung durch Ihr Finanzamt betreffen, die Vorsysteme. Die E-Rechnungen sind ein Teil davon. Die wichtigen Details zur GoBD finden Sie im Kapitel ‚[GoBD - Protokolle und Änderungsschutz](#)‘.

[Zurück zum Kapitelanfang](#) ‚E-Rechnung – Der digitale Wandel‘

- **Wichtig** ist aber, die E-Rechnung im ursprünglichen, strukturierten elektronischen Daten-Format aufzubewahren. Auch die Anforderungen an die Unveränderbarkeit müssen beim Speichern erfüllt sein.

Rechnungsaussteller und Rechnungsempfänger können sich bei der Übermittlung, neben der E-Rechnung im strukturierten Datenformat, auf ein inhaltsgleiches, digitales Dokument in einem für das menschliche Auge lesbaren Bildformat (zum Beispiel als PDF-Dokument) einigen.

Dabei besteht dennoch die Archivierungspflicht, das Ursprungsformat der strukturierten E-Rechnung sicherzustellen.

Diese Archivierung kann beispielsweise im msuDokumentenarchiv erfolgen. Prüfen Sie dazu aber vorher, ob und wie die Vorgaben der GoBD eingehalten werden.

Hinweis: Fragen Sie zu allen in diesem Kapitel beschriebenen Informationen Ihr Finanzamt oder Ihren Steuerberater.

Zum [msuDokumentenarchiv](#) (Dokumentenablage) prüfen Sie vorher, ob auf Ihrem Rechner alle Voraussetzungen für die o.g. Punkte erfüllt sind, z.B. ob Backups eingerichtet wurden und ob und wie die Vorgaben der GoBD eingehalten werden.

Fragen Sie daher zu allen Punkten Ihren IT-Berater oder Fachhändler vor Ort.

8.16.4 Welche msuSoftware unterstützt die Ablage der Dokumente im Archiv?

In der Software der **msuLinie** können Sie Ihre Belege, Dateien und Dokumente mühelos, sicher im Archiv ablegen, ohne das Dritte, Datenkraken oder eine KI Zugang haben.

Die Dateien der **Belege** und **Dokumente** können Sie auf Ihrem Rechner in unterschiedlichen **Formaten** z.B. als PDF, JPG, PNG, Scan, E-Rechnung, usw. ablegen.



- Rechnungssoftware **DerFreiberufler** – Ideal für Freiberufler, die eine einfache und effiziente Rechnungsstellung benötigen.
- Agentursoftware **DerCreative** – Speziell entwickelt für kreative Agenturen, um Jobs, Projekte und Finanzen zu verwalten.
- Auftragssoftware **DerDienstleister** – Perfekt für Dienstleister, die ihre Aufträge und Rechnungen professionell managen möchten.
- Handwerkersoftware **DerHandwerker** – Maßgeschneidert für Handwerksbetriebe, um Arbeitsaufträge zu optimieren.
- Warenwirtschaftssystem **msuFAKT!** – Ein umfassendes System zur Verwaltung von Warenbeständen, Bestellungen, Rechnungen.
- Projektsoftware & ERP **msuProjekt** – Eine leistungsstarke Lösung für Projekte und Enterprise Resource Planning.
- ALL-In-One-Lösung **magicalOffice** – Eine vielseitige Lösung, die alle wichtigen Geschäftsprozesse integriert und vereinfacht.
- Buchhaltungssoftware **Mackonto** – Die kompromisslose Einfache Buchhaltung mit Anlage EÜR, die Einnahmen-Überschussrechnung für Freiberufler und Selbstständige.
msuFinanz – Die komfortable und leistungsstarke Doppelte Buchhaltung für bilanzierende Unternehmen mit Bilanz, GuV und BWA.

8.17 Leitweg-ID für XRechnung hinterlegen

Für den Versand der XRechnung können Sie in der Rechnungssoftware im Kunden, bzw. Ihrer Rechnung, die Leitweg-Identifikationsnummer (Leitweg-ID) hinterlegen.

Die Übersicht zum Abschnitt ‚Leitweg-ID für XRechnung hinterlegen‘

- Die Leitweg-ID im Kunden erfassen
- Pflichtangaben für XRechnungen
 - Angaben zum Rechnungsaussteller für die X-Rechnung
- Rechnung für XRechnung erzeugen
 - PDF für die XRechnung erzeugen und versenden
- Informationen zur E-Rechnung ab 2025

Die Leitweg-ID ist erforderlich, um eine elektronische Rechnung durch den Rechnungssteller bzw. Rechnungsversender adressieren zu können. Daher muss der Rechnungsempfänger eindeutig identifiziert und adressierbar sein.

Kundengewinnung - Kontaktmanagement

10000 Kundennummer ABC GmbH Kurzform 20.08.21 Kunde seit 2.315,86 Umsatz (Brutto) 915,86 Offen

Firma Finanzen Aktivitäten Kommunikation Artikel Verkauf Einkauf Dokumente

Übersicht Details Personen Zahlungsbedingungen Abw. Anschriften Verbund

Straße Alphabet-Straße 4
PLZ/Ort 12345 Sandhausen
Ken./Land Land

Kategorie Stammkunde
Branche
Kontakt über Event
Frei
Frei
Frei
Frei
Frei

Kd.-Nr.
Kd.-Nr. für 10000
Kd.-Nr. von AB-12345
Leitweg-ID 12345678-01233038-03
Etikett Ohne Etikett

Kontakt
Homepage http://
Telefon 0123-123456
Telefon
E-Mail
Herrn Fridolin Fröhlich S
Dora Diamant

Abbrechen Firma sichern

Leitweg-ID im Kunden hinterlegen

[Zurück zum Kapitelanfang ‚E-Rechnung – Der digitale Wandel‘](#)

Die Leitweg-ID stellt sicher, dass beispielsweise eine Behörde der Bundesverwaltung eindeutig identifiziert und adressiert werden kann.

Bei der Bestellung teilt der Rechnungsempfänger (Auftraggeber) dem Rechnungssteller (Auftragnehmer) die Leitweg-ID mit, die Sie im Kunden bzw. der Rechnung eintragen.

Der **Versand** der XRechnung (E-Rechnung) aus der msuSoftware erfolgt mit einem **eigenen Rechnungslayout** an den **externen Dienstleister**.

Dieser **externe Dienstleister sendet** die PDF-Rechnung, die die Leitweg-ID enthält, an den Rechnungsempfänger mit einem externen Tool. Mit diesem externen Dienstleister **schließen** Sie vorher **selbst eine Vereinbarung** ab.

Die Leitweg-ID im Kunden erfassen:

- Kreuzen Sie im Widget über der Kurzform „Kundennummer“ an, damit Sie die Leitweg-ID erfassen können.
- Tragen Sie bitte die Leitweg-ID Ihres Kunden links im Feld "Kd.-Nr." ein.

Kd.-Nr.	Kd.-Nr. für	10000
	Kd.-Nr. von	AB-12345
	Leitweg-ID	12345678-01233038-03

Beim Erstellen einer neuen Rechnung wird die Leitweg-ID in die neue Rechnung übertragen.

The screenshot shows the 'Kundengewinnung - Rechnung' window in the msuSoftware. The window has a header bar with tabs: 'Akte', 'Angebote (0)', 'Aufträge (1)', 'Rechnungen (1)', and 'Lieferscheine (1)'. Below the header, there is a table with columns: 'Nummer', 'Firma', 'Betreuer', 'Status', and 'Fällig'. The first row shows '2023/30003', 'ABC GmbH', 'Barbara Bau', 'Gedruckt', and '29.05.23'. Below the table, there are buttons: 'Firma', 'Kalkulation', 'Druck', 'Vertrag', 'Aktivitäten', and 'Dokumente'. In the main area, there is a form with fields for 'Auftrag' (Von, Auftrag vom, Beauftragt per, Bestellnr., One-Stop-Shop), 'Ziele' (Rg.-Datum, Fällig, Lieferdatum, Lieferbed., Leitweg-ID), 'Rechnungsabd.' (Rechnungsart, Zahlungsart, Details, Bezahlen per), and 'ndkd.' (Kurzform). The 'Leitweg-ID' field is highlighted with a red arrow. To the right of the 'Ziele' section, there is a checkbox 'Abweichende Anschriften hinterlegen' and a text area for 'Anschrift'. Below this, there is a section for 'Betreff' with buttons 'Betreff', 'Anschieben', 'Fußtext', and 'Notiz', and a text area for 'Einrichtung Büro - Besprechungsraum'. At the bottom, there are buttons 'Abbrechen' and 'Rechnung sichern'.

Leitweg-ID für XRechnung in der Rechnung

[Zurück zum Abschnittanfang „Leitweg-ID für XRechnung“](#)

Die Leitweg-ID sehen Sie links im Feld „Ziele“ in der Zeile „Leitweg-ID“.

Falls Sie keine Leitweg-ID im Kunden hinterlegt haben, können Sie diese beim Erstellen einer Rechnung im Feld „Ziele“ in der Zeile „Leitweg-ID“ eintragen.

Lizenzstufen: Die Leitweg-ID ist mit der Lizenz „Verkauf / enterprise“ in Kombination mit „Kontaktmanagement / enterprise“ verfügbar.

8.17.1 Pflichtangaben für XRechnungen

Pflichtangaben für XRechnungen sind nach dem

Rechnungsempfänger (Ihrem Kunden), der Ihnen die Leitweg-ID zusendet und dem
Rechnungsaussteller der Ausgangsrechnung (msuAnwender)

unterteilt.

- **Angaben zum Rechnungsempfänger:**

- "Lieferanschrift / Leistungsempfänger", wenn von der Rechnungsanschrift abweichend.
- "Leitweg-ID", wird von Auftraggeber übermittelt.
- „Bestellnummer“, wenn diese vom Auftraggeber übermittelt wurde. Sonst muss nur die Angabe „Bestellnummer“ ohne Nummer dahinter gedruckt werden.
- „USt.-ID-Nr.“ - Pflicht bei "Reverse Charge" / Steuerschuldnerschaft nach §13b UStG.
- Name, Telefon, E-Mail des Auftraggebers, wenn diese vom Auftraggeber übermittelt wurden.

- **Angaben zum Rechnungsaussteller für die Ausgangsrechnung:**

- Ihre Lieferantenummer (Kreditorennummer), wenn diese bei der Bestellung vergeben wurde.
- Leistungszeitraum / Lieferdatum, als Datum oder Zeitraum.
- Fälligkeitsdatum Ihrer Rechnung. „Fälligkeitsdatum“ gefolgt vom „Datum“ der Rechnung, z.B. „Fällig: 04.05.2023“.
- Ihre E-Mail-Adresse.
- Ihre USt.-ID-Nr.

8.17.2 Rechnung für XRechnung erzeugen

Zum Erzeugen der XRechnung nutzen Sie das Musterlayout. Pflichtfelder für XRechnungen sind im Ausdruck enthalten. Sollte dieser Ausdruck keine Angaben enthalten, müssen und werden Sie leer erzeugt:

- Ansprechpartner beim Kunden
 - Optional: seine Telefonnummer und E-Mail-Adresse
 - Bestellnummer des Kunden
 - Leitweg-ID
 - USt-ID-Nr.
 - Lieferantenummer
 - Kundennummer
- Wird eine abweichende Lieferadresse benötigt, so kann diese in der Rechnung auf der Seite „**Vertrag**“, als „**Abweichende Anschrift**“ für den „Lieferschein“ hinterlegt werden. Diese abweichende Lieferadresse wird erzeugt, wenn sie vorher im Kunden hinterlegt wurde.

8.17.3 PDF für die XRechnung erzeugen

Um das PDF für eine XRechnung zu erzeugen, können Sie wie folgt vorgehen:

- Erstellen Sie die Rechnung als PDF mit dem **eigenen Rechnungslayout** für XRechnungen.
- **Buchen** Sie Ihren **Account** bei dem **externen Dienstleister**.
- Verwenden Sie hierbei den **Promotion-Code** „msuBerlin GmbH“, um bei eventuellen Rückfragen direkt die Kommunikation zwischen dem externen Dienstleister und msuBerlin zu gewährleisten.
- Laden Sie die PDF-Rechnung bei dem externen Dienstleister hoch, damit daraus eine X-Rechnung erzeugt wird, die dann Ihren Kunden übermittelt wird.

8.17.4 Für wen ist das erforderliche Update auf die Version 2025 kostenfrei?

Das Update auf die wichtige Version 2025 ist selbstverständlich für Sie zu 100 % völlig kostenfrei, wenn Sie

- ab September 2024 die Lizenz gekauft haben,
- Silberpartner oder Goldpartner sind,
- den Wartungsvertrag mit der Update-Flatrate nutzen oder
- die msuSoftware mieten.



Wenn Sie dagegen eine Version vor September 2024 oder älter erworben haben, können Sie hier Ihr [Update bestellen \(Klick\)](#).

Kapitel 9 Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?

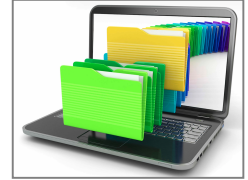
Ab 1. Januar 2025 sind lt. der IHK Bonn **2 Dinge unbedingt erforderlich**:

1. **Der Empfang** muss sichergestellt sein, z.B. per E-Mail.

Für den Empfang der E-Rechnung benötigen Sie keine eigene E-Mail-Adresse.

- Die Bundesregierung hat bestätigt, dass ein E-Mail-Postfach ausreicht.

2. **Die Aufbewahrung** (Dokumentenablage) muss sichergestellt sein.



Ihre **Dokumente** und **Belege** können Sie im [msuDokumentenarchiv](#) speichern.

Die **Aufbewahrung** (Dokumentenablage) muss sichergestellt sein. Alle Details und Bedienung zur Ablage finden Sie im Kapitel [Dokumente im Dokumentenmanagement hinterlegen](#).

Wichtige Kapitel zur ,E-Rechnung‘

- [E-Rechnung – Der digitale Wandel](#)
- [Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?](#)
- [Dokumente im Dokumentenmanagement hinterlegen](#)

Ihre Übersicht zum Abschnitt [Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?](#)

- [Einfach E-Rechnungen lesen und verwalten mit der msu-E-Rechnung App](#)
 - [E-Rechnungen einfach anzeigen lesen – So funktioniert’s](#)
 - [Die große Gefahr bei der E-Rechnung](#)
- [Sollte ich denn schon vor 2027 E-Rechnungen schreiben?](#)
- [Zwischen Digitalisierung und Überwachung](#)
- [Erweiterung: Von der Buchhaltung zur Rechnungssoftware mit E-Rechnung](#)
- [Dokumente und Belege im Dokumentenmanagement sicher speichern](#)

9.1 E-Rechnungen lesen und verwalten mit der msu-E-Rechnung App

Von **größter Bedeutung** ist, dass Sie ab Januar 2025 den XML-Teil in den **E-Rechnungen** **auch einfach lesen und kontrollieren** und danach im Dokumentenarchiv speichern können.

[Zurück zum Kapitelanfang ,E-Rechnung – Der digitale Wandel‘](#)

9.1.1 E-Rechnungen einfach anzeigen und lesen – So funktioniert's

Ab Januar 2025 sind Unternehmen in Deutschland verpflichtet, E-Rechnungen zu akzeptieren.

Mit der neuen msu-E-Rechnung App können Sie den XML-Teil der E-Rechnungen ganz einfach lesen kontrollieren und verwalten sowie danach selbst in Ihrer msuSoftware speichern.

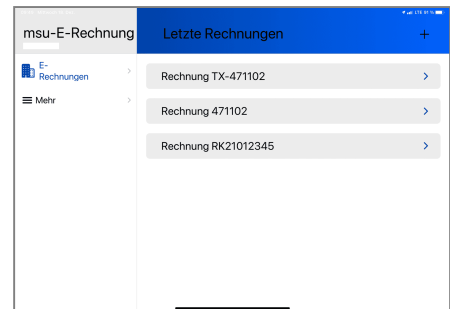
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<urn:oasis:names:specification:ubl:invoice:3.1.1
xmlns:ubl="http://docs.oasis-open.org/ubl/20070615/urn:oasis:names:specification:ubl:invoice:3.1.1"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://docs.oasis-open.org/ubl/20070615/urn:oasis:names:specification:ubl:invoice:3.1.1 http://www.oasis-open.org/ubl/20070615/urn:oasis:names:specification:ubl:invoice:3.1.1.xsd">
```

Einfaches Lesen: Wandeln Sie komplexe XML-Dateien in leicht verständliche PDF-Dokumente um.

Zentrale Speicherung: Archivieren Sie Ihre E-Rechnungen sicher und übersichtlich mit den Dokumenten oder der Chronik Ihrer Software der msuLinie.

Zukunftssicher: Die App wird kontinuierlich weiterentwickelt und bietet Ihnen so immer die neuesten Funktionen.

Zum Lesen **für XML in den E-Rechnungen** entwickeln wir gerade die App **msu-E-Rechnung**, die für alle msuAnwender der Version 2025 **kostenfrei** ist.



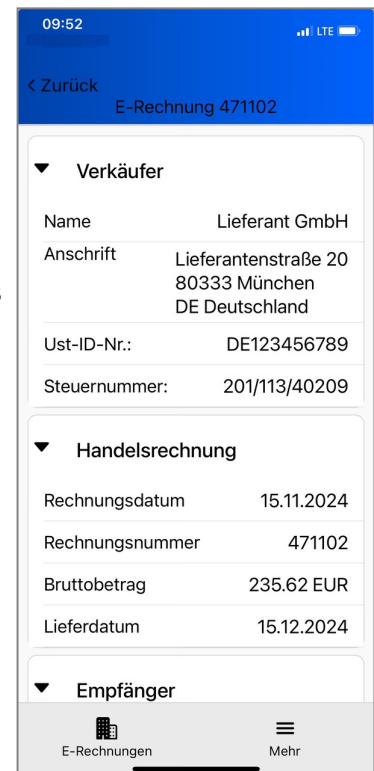
Mit dieser App können Sie das XML in E-Rechnungen

- **einfach lesen und kontrollieren,**
- **in ein PDF umwandeln und**
- **in der Chronik der Firmen Ihrer msuSoftware speichern.**

Die App **msu-E-Rechnung** läuft auf Handys (iOS, Android), Tablets (iOS, Android), auf Mac mit einem M-Prozessor und unter Windows. Sie ist zuerst für die Server in der Mehrplatzversion und anschließend für die Einzelplatzversionen verfügbar.

Vertraulichkeit: Wichtig ist: Ihre Daten werden **nicht** in einer bösen **Massencloud gespeichert**. Es wird **KEINE KI** verwendet. Ihre E-Rechnung wird **NICHT** weitergegeben.

Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Daten.



[Zurück zum Kapitelanfang](#) ,Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?'

9.1.2 Die große Gefahr bei der E-Rechnung

Eine E-Rechnung ist eine XML-Datei nach der EU-Norm 16931.



Diese XML-Datei darf als Anhang auch in ein spezielles schreibgeschütztes PDF-A3 integriert werden.

In einem PDF-A3 ist allerdings dem **Betrug** leider **Tür** und **Tor** geöffnet, denn im XML-Anhang können andere Daten stehen (Bankverbindung, Mengen, Beträge, Steuern), als Sie im PDF-A3 sehen.

```
<?xml version="1.0" en
"urn:oasis:names:speci
http://docs.oasis-oper
"urn:oasis:names:speci
"urn:oasis:names:speci
"urn:oasis:names:speci
"urn:oasis:names:speci
"urn:un:unece:uncefact
```

Darum gilt auch immer nur das, was im XML-Anhang steht und nicht das, was Sie im PDF-A3 sehen.

- **E-Rechnungen lesen und überprüfen: So schützen Sie sich vor Betrug**

Bei E-Rechnungen ist daher IMMER eine zusätzliche **Kontrolle** des XML-Anhangs notwendig, z.B. **mit der App msu-E-Rechnung**.

Außerdem können Sie in Kürze auch mit der msuSoftware

E-Rechnungen erstellen, obwohl Sie das erst frühestens ab Januar 2027 müssen.

9.1.3 Sollte ich denn schon vor 2027 E-Rechnungen schreiben?

E-Rechnungen werden eingeführt, damit das **Finanzamt** Sie automatisch überwachen kann, ob Sie UND Ihr Kunde Umsätze und Umsatzsteuer korrekt ausgewiesen haben.



Datenkraken wie einige Anwendungen in der bösen Massencloud oder DATEV nutzen E-Rechnungen, um Sie noch besser auszuspionieren. Viele Unternehmer haben das noch nicht verstanden und wechseln sogar zu DATEV-Online – mit anderen Worten machen den Bock zum Gärtner.

Vertiefende Informationen zum korrekten Buchen fehlen jedoch in der E-Rechnung (z.B. ist es ein Anlagegut) oder stehen nur informell (also vom Computer NICHT eindeutig lesbar) in einem der Bemerkungsfelder.

Versucht man also E-Rechnungen automatisch in die Buchhaltung zu übernehmen, sind auch hierbei immer eine zusätzliche Kontrolle und Korrektur notwendig.

- **Lösung: Die sichere msuBerlin-Software**

Vertraulichkeit: Wichtig ist:

- Ihre Daten werden mit der msuSoftware **nicht** in einer bösen **Massencloud gespeichert**.
- Es wird **KEINE KI** in der Software verwendet.
- **Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Rechnungen.**

9.1.4 Zwischen Digitalisierung und Überwachung

E-Rechnungen werden eingeführt, damit das **Finanzamt** Sie automatisch überwachen kann, ob Sie UND Ihr Kunde Umsätze und Umsatzsteuer korrekt ausgewiesen haben.

Der **Steuerbetrug** soll verhindert werden. E-Rechnungen helfen dem Finanzamt, Sie so besser zu überwachen und den Datenkraken, Sie besser auszuspionieren.

Deshalb werden Ihre Daten, auch die E-Rechnungen, von msuBerlin NICHT weitergegeben. Auch werden Ihre Daten mit der msuSoftware **nicht** in einer bösen **Massencloud gespeichert**.

Es wird **KEINE KI** in der Software verwendet. **Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Rechnungen.**

[Zurück zum Kapitelanfang](#) ‚Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?‘

9.1.5 Erweiterung: Von der Buchhaltung zur Rechnungssoftware und E-Rechnung

Auch mit einem Upgrade, als Erweiterung von der **Buchhaltung** auf die **Rechnungssoftware** sind Sie bereit für die E-Rechnung.

Diese Erweiterungen gibt es in verschiedenen Ausbaustufen.

Möchten Sie z.B. Ihre Buchhaltung um die Rechnungen mit Dokumentenmanagement erweitern, so wählen Sie die Rechnungssoftware **DerFreiberufler** aus.

Wichtig bei allen Erweiterungen ist:

- Ihre bestehenden **Buchhaltungsdaten** werden komplett **übernommen**.
- Der **Kaufpreis** Ihrer Buchhaltung wird angerechnet.

• Welche Rechnungssoftware unterstützt die Ablage der Dokumente im Archiv?

In der Software der [msuLinie](#) können Sie Ihre Belege, Dateien und Dokumente mühelos, sicher im Archiv ablegen.

Die Dateien der **Belege** und **Dokumente** können Sie in unterschiedlichen **Formaten** z.B. als PDF, JPG, PNG, Scan, E-Rechnung, usw. ablegen.



- Rechnungssoftware **DerFreiberufler** – Ideal für Freiberufler, die eine einfache und effiziente Rechnungsstellung benötigen.
- Agentursoftware **DerCreative** – Speziell entwickelt für kreative Agenturen, um Jobs, Projekte und Finanzen zu verwalten.
- Auftragssoftware **DerDienstleister** – Perfekt für Dienstleister, die ihre Aufträge und Rechnungen professionell managen möchten.
- Handwerkersoftware **DerHandwerker** – Maßgeschneidert für Handwerksbetriebe, um Arbeitsaufträge zu optimieren.
- Warenwirtschaftssystem **msuFAKT!** – Ein umfassendes System zur Verwaltung von Warenbeständen, Bestellungen, Rechnungen.
- Projektsoftware & ERP **msuProjekt** – Eine leistungsstarke Lösung für Projekte und Enterprise Resource Planning.

[Zurück zum Kapitelanfang](#) ,Wie unterstützt mich msuBerlin bei E-Rechnungen?'

Kapitel 10 Ihr Software-Maßanzug: Die msu-Programmfamilie



Der persönliche Maßanzug für Ihr Unternehmen: Da sich die Anforderungen von Unternehmen zu Unternehmen und zu jedem **Anwender unterscheiden**, finden Sie unsere Software in verschiedenen Ausbaustufen und in zwei Programmlinien:

- **Die einfache und klare active-Linie**
- **Die leistungsstarke msu-Linie**



Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Die msu Programmfamilie im Überblick‘

- 
- **Mitwachsende Leistung – Erweiterung als Upgrade**
 - **Was macht die msuProgrammfamilie für Sie so wertvoll?**
 - **Die leistungsstarke msu-Linie für Profis**
 - **MacKonto** – Die kompromisslose Buchhaltung für Nichtbuchhalter
 - **msuFinanz** – Die komfortable ‚Doppelte Buchhaltung‘ für Bilanzierende
 - **DerFreiberufler** – Ideal für Freiberufler für effiziente Rechnungsstellung
 - **DerCreative** – Speziell entwickelt für kreative Agenturen
 - **DerDienstleister** – Perfekt für Dienstleister, zum Managen der Aufträge
 - **DerHandwerker** – Maßgeschneidert für Handwerksbetriebe
 - **msuFAKT!** – Ein umfassendes System zur Warenwirtschaft
 - **msuProjekt** – Eine leistungsstarke Lösung für Projekte und ERP
 - **Die klare und einfache active-Linie für Einsteiger und Umsteiger**
 - **activeKonto** – Unkomplizierte Buchhaltung für Kleinunternehmer
 - **activeFiBu** – Die einfache Finanzbuchhaltung für Einsteiger
 - **activeFaktura** – Schnell und einfach Rechnungen schreiben
 - **activeDienstleister** – Ideal für Angebot, Auftrag und Rechnung
 - **activeHandwerker** – Optimal für Handwerk mit Auftragsverwaltung
 - **activeHandel** – Die effiziente Lösung für den Handel mit Einkauf
 - **activeProjekt** – Perfekt für kleine bis mittelgroße Projekte

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

10.1 Mitwachsende Leistung – Erweiterung als Upgrade

Steigen Ihre Anforderungen, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, können Sie einfach und bequem auf eine leistungsstärkere Unternehmenssoftware aus der Programmfamilie für den Mac und PC wechseln.

Ihre Daten werden beim Wechsel, der Erweiterung, komplett übernommen. Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf angerechnet. Die bisherigen Module und Funktionen werden beim Upgrade erweitert.

Die bestehende Software ist im Upgrade vollständig komplett enthalten. Durch diese Integration nutzen Sie immer zu jedem Zeitpunkt nur den Leistungsumfang, den Sie auch wirklich brauchen.



Wichtig bei der Erweiterung ist:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden dabei komplett ohne Unterbrechung sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Die msu Programmfamilie im Überblick‘

- **Highlights – Kompakte Funktionsübersicht für alle msu Programme**
- **Mitwachsende Leistung – Erweiterung als Upgrade**
- **Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich**
- **Was macht die msuProgrammfamilie für Sie so wertvoll?**
- **Die einfache und klare active-Linie**
- **Die leistungsstarke msu-Linie**

10.1.1 Highlights – Kompakte Funktionsübersicht aller msuProgramme

Die umfassende Kurzübersicht über die erweiterten Funktionen und Auswertungen der msu-Linie und der active-Linie.

Entdecken Sie die verbesserten Komfort- und Analysewerkzeuge der msu-Linie sowie die praktischen Basisfunktionen der active-Linie, die Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und optimieren.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚Die msu Programmfamilie im Überblick‘](#)

• **msu-Linie**

- **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten, Finanz-CRM**
 - **Cockpit, Kostenstellen, Berichtcenter** mit Analysen und Kennzahlen
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

MacKonto

- ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung

msuFinanz

- MacKonto + **‚Doppelte Buchhaltung‘** mit Bilanz, BWA und GuV

DerFreiberufler

- MacKonto + **CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung**
+ **Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden**

DerCreative

- DerFreiberufler + **E-Mails senden + Angebote + Auftragsverwaltung**

DerDienstleister

- DerCreative + **ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles**

DerHandwerker

- DerDienstleister + **Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM**

msuFAKT!

- DerHandwerker + **Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen**

msuProjekt

- msuFAKT! + **ERP + Projekte + Meilensteine**
+ **Soll-Ist-Vergleich**



Abbildung: Software der leistungsstarken Programme in der msu-Linie für Profis.

• **active-Linie**

- **Basisfunktionen**

activeKonto

- ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung

activeFiBu

- activeKonto + **‚Doppelte Buchhaltung‘** mit Bilanz, BWA und GuV

activeFaktura

- + **Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine**

activeDienstleister

- activeFaktura + **Angebote + Aufträge**

activeHandwerker

- activeDienstleister + **Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM**

activeHandel

- activeHandwerker + **Lager + Bestellungen + Wareneingänge**

activeProjekt

- activeHandel + **Projekte**



Abbildung: Programme der klaren und einfachen active-Linie für Einsteiger und Umsteiger in der active-Linie.

10.1.2 Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich Mehrplatzversion für reibungslose Abläufe

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam im Team. Deshalb können Sie die Einzelplatzversion zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller **Zugriff** auf alle **Daten**: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- **Vermeidung** von **Doppelarbeit**:
Nichts geht mehr **unter** – **Informationen** werden jetzt nur **1 x angefasst**.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Egal ob Aufgaben zu verteilen sind, für den Kunden eine Rechnung auf dem portablen Drucker gedruckt wird oder Sie Ihre Mitarbeiter und Ressourcen disponieren – alle Informationen stehen Ihnen dann überall zur Verfügung.

Mobile Arbeitsweise: Ob im Büro, unterwegs oder im Home-Office – alle Informationen sind jederzeit verfügbar. So können sich durch eine Client-Server-Lösung Ihre Mitarbeiter nicht nur stationär im Büro, sondern auch mit einer VPN-Verbindung mit dem Laptop von unterwegs oder aus dem Home-Office anmelden.

Durch das integrierte **Rechte-Management** steuern Sie den Zugriff der Benutzer und sorgen für Datensicherheit.

Die Client-Server-Lösung ermöglicht eine reibungslose Zusammenarbeit in Ihrem Team. Alle Informationen werden zentral in nur einer einzigen Datei gespeichert, gesichert und gewartet und stehen somit ausfallsicher jederzeit allen Berechtigten zur Verfügung.

Haben Sie Fragen zur Client-Server-Lösung?

- Schreiben Sie uns eine E-Mail an vertrieb@msu.de

- **Was macht die msuProgrammfamilie für Sie so wertvoll?**

Die msuProgrammfamilie bietet Ihnen passende Softwarelösungen, die speziell für alle kaufmännischen Geschäftsbereiche entwickelt wurden.

Dank ihrer Vielseitigkeit, Flexibilität und Anpassungsfähigkeit passen sie sich perfekt an Ihre individuellen Bedürfnisse an.

Dies ermöglicht es Ihnen die msu Lösung jederzeit zu erweitern.

Vielseitigkeit: Passend für verschiedene Geschäftsbereiche. Die msu Programme sind seit 37 Jahren darauf ausgelegt, den Anforderungen unterschiedlicher Branchen gerecht zu werden, sei es für Dienstleister, Handel oder Handwerk.

Anpassungsfähigkeit: Module und Funktionen können jederzeit erweitert werden. Ihre msu Software wächst mit Ihrem Unternehmen, indem sie anpassungsfähige Lösungen bietet, die sich nahtlos integrieren lassen.

Bei einer Erweiterung mit einem Upgrade werden Ihre wertvollen Daten dabei komplett übernommen. Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird angerechnet.

Integration: Nahtlose Integration zwischen den verschiedenen Programmen. Dies bedeutet weniger Aufwand und mehr Effizienz, da alle Systeme harmonisch zusammenarbeiten.

Benutzerfreundlichkeit: Intuitive Benutzeroberflächen und einfache Bedienung. Selbst komplexe Prozesse werden durch klare Menüs und Anleitungen leicht verständlich gemacht.

Flexibilität: Die msuSoftware läuft sicher ohne ABO und ohne Cloud auf Ihrem Apple-Mac oder Windows-PC sowie in gemischten Netzwerken.

Wenn Sie sich aber nicht um Ihre IT kümmern wollen oder mobil arbeiten möchten, können Sie Ihre msuSoftware auch ganz einfach in einer [Private-Cloud](#) nutzen, ohne Ihre Datenhoheit zu verlieren.

Sie brauchen sich um nichts zu kümmern. Weil ihre Private-Cloud sicher im Rechenzentrum läuft, werden dort auch Backup, Wartung und Updates für das Betriebssystem und ihre msuSoftware automatisch für Sie durchgeführt.

Sie sparen Zeit und Geld bei Ihrer täglichen Arbeit.

Dabei können Sie auch verschiedene Geräte (Mac-Rechner, Windows-Rechner oder Tablets) nutzen.



Abbildung: Sichere Private-Cloud, damit Sie sich nicht Ihre IT kümmern müssen.

10.2 Die leistungsstarke msu-Linie für Profis

Profis, die für Ihre Unternehmenssoftware neben den Basisfunktionen erweiterte Funktionen und Auswertungen sowie Komfort durch Assistenten nutzen möchten, finden seit 1988 in den Programmen der **msuLinie** die passende Apple oder Windows „Business Lösung“.

Mithilfe der zusätzlichen Leistung der Programme erhöhen Sie Ihre Flexibilität.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘

- **Highlights – Kompakte Funktionsübersicht**
- **MacKonto** – Die kompromisslose Buchhaltung für Nichtbuchhalter
- **msuFinanz** – Die komfortable ‚Doppelte Buchhaltung‘ für Bilanzierende
- **DerFreiberufler** – Ideal für Freiberufler für effiziente Rechnungsstellung
- **DerCreative** – Speziell entwickelt für kreative Agenturen
- **DerDienstleister** – Perfekt für Dienstleister, zum Managen der Aufträge
- **DerHandwerker** – Maßgeschneidert für Handwerksbetriebe
- **msuFAKT!** – Ein umfassendes System zur Warenwirtschaft
- **msuProjekt** – Eine leistungsstarke Lösung für Projekte und ERP
- **Ausbaustufe und Erweiterungen in leistungsstarken msu-Linie**
- **Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich**
- **Die einfache und klare active-Linie**



Abbildung: Software der leistungsstarken Programme in der msu-Linie für Profis.

10.2.1 Highlights – Kompakte Funktionsübersicht

Die umfassende Kurzübersicht über die erweiterten Funktionen und Auswertungen in der msu-Linie.

Entdecken Sie die verbesserten Komfort- und Analysewerkzeuge der msu-Linie, die Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und optimieren.

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen und Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen, **Finanz-CRM**
 - **Archiv mit Dokumentenmanagement** für Belege

MacKonto	– ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung	
msuFinanz	– MacKonto	+ ‚ Doppelte Buchhaltung ‘ mit Bilanz, BWA und GuV
DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ E-Mails senden + Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand. Deshalb können Sie die Einzelplatzversion zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



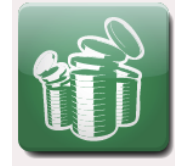
Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

[Zurück zum Abschnittsanfang „Die leistungsstarke msu-Linie für Profis“](#)

10.2.2 MacKonto: Ihre Buchhaltung leicht gemacht



Die einfache Buchhaltung (EÜR) MacKonto für **Nicht-Buchhalter**, ideal für Freiberufler und Selbstständige enthält die Finanzsoftware mit

- den schlaun intelligenten Assistenten,
- dem **Cockpit**, **Kostenstellen** und **Berichtcenter** für Auswertungen mit Kennzahlen,
- dem **Archiv** mit Dokumentenmanagement für Belege und die **Anschriften**,
- die **Einnahmen-Überschuss-Rechnung**, **BWA**,
- die **Anlagen** für die Abschreibung, **ELSTER**, **Online-Banking** sowie
- den **Finanzstatus** mit **Liquidität** und das **Finanz-CRM** zum Finden aller Belege.

Vollständige Integration: MacKonto vereint komplett alle Module und Funktionen von dem Programm activeKonto in der Finanzsoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf MacKonto arbeiten Sie mit nur einer **einzigen Software**, da diese vollständig alle Bausteine von activeKonto enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige Datenübernahme:** Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: **Doppelte Buchhaltung** – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:
MacKonto passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem **Upgrade** als Erweiterung auf msuFinanz wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung für die Sollversteuerung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘

Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis von MacKonto wird selbstverständlich angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das letzte Buchungsjahr abzuschließen.

Nahtlose Erweiterungen für Ihr MacKonto: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu leistungsstärkeren Lösungen.

Alle Module und Funktionen von MacKonto lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Tipp: Optimieren Sie Ihre Buchhaltung „MacKonto“ mit der Rechnungs-Software „**DerFreiberufler**“ zum **Schreiben Ihrer Rechnungen**.

Auf diese Weise werden jetzt Ihre **Rechnungen automatisch** mit der **Buchhaltung verknüpft**. Auch die **Dokumente** werden **automatisch** nach dem Druck **im Archiv gespeichert**.



So ersparen Sie sich nun das mühselige Erfassen vieler Buchungen und **erleichtern** sich ganz erheblich **Ihre Arbeit**.

Wichtig bei dem Upgrade von MacKonto auf DerFreiberufler ist:

- Ihre bestehende Buchhaltung wird komplett in die Rechnungs-Software übernommen.
- Die Software MacKonto ist vollständig in DerFreiberufler integriert und enthalten.
- Ihr Kaufpreis für MacKonto in Höhe von 119,90 € wird zu 100 % angerechnet.

Erweiterungsmöglichkeiten für MacKonto:

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

[Zurück zum Abschnittsanfang 'Die leistungsstarke msu-Linie für Profis'](#)

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand. Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von MacKonto zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt ‚Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich‘.

Erfahren Sie mehr über die [Buchhaltung MacKonto](https://www.msu.de/MacKonto) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/MacKonto>

10.2.3 msuFinanz: Doppelte Buchhaltung – professionell und zuverlässig

Die leistungsstarke Doppelte Buchhaltung msuFinanz, ideal für Bilanzierende und Unternehmen enthält:



- die Finanzsoftware mit dem **Cockpit** und dem **Berichtcenter** zum Treffen wichtiger Entscheidungen und die schlaun Assistenten,
- das **Dokumentenmanagement** mit dem **Archiv** für eingehende Belege,
- die **Anschriften**, die **Kreditoren**, **Debitoren**, die **Bilanz**, **GuV**, **BWA**,
- die **Anlagen** für die **Abschreibung**, **ESTER**, **Online-Banking**,
- den **Finanzstatus** mit **Liquidität** und die **Kostenstellen**, sowie
- das **Finanz-CRM** für Kunden und Lieferanten zum Finden aller Belege.

Vollständige Integration: Die FiBu msuFinanz vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen MacKonto, activeFiBu und activeKonto in der Finanzsoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf msuFinanz arbeiten Sie mit nur einer **einzigen Software**, da diese MacKonto, activeFiBu und activeKonto mit allen Bausteinen enthält.



- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler: Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben. Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Nahtlose Erweiterungen für Ihr msuFinanz: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu leistungstärkeren Lösungen.

Alle Module und Funktionen von msuFinanz lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Tipp: Optimieren Sie Ihre Buchhaltung „msuFinanz“ mit der Rechnungs-Software „**DerFreiberufler**“ zum **Schreiben Ihrer Rechnungen**.

Auf diese Weise werden jetzt Ihre **Rechnungen automatisch** mit der **Buchhaltung verknüpft**. Auch die **Dokumente** werden **automatisch** nach dem Druck **im Archiv gespeichert**.



So ersparen Sie sich nun das mühselige Erfassen vieler Buchungen und **erleichtern** sich ganz erheblich **Ihre Arbeit**.

Wichtig dabei ist:

- Ihre bestehende Buchhaltung wird komplett in die Rechnungs-Software übernommen.
- Die integrierte EÜR in DerFreiberufler wird in Höhe von 119,90 € **wird angerechnet**.

Erweiterungsmöglichkeiten für msuFinanz:

DerFreiberufler	–	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

[Zurück zum Abschnittsanfang 'Die leistungstarke msu-Linie für Profis'](#)

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand. Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von msuFinanz zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt ‚Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich‘.

Erfahren Sie mehr über die [Finanzbuchhaltung msuFinanz](https://www.msu.de/msuFinanz) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/msuFinanz>

10.2.4 DerFreiberufler: Rechnungen schreiben & Buchhaltung erledigen

In der **Rechnungssoftware** DerFreiberufler, ideal für Existenzgründer, Freiberufler und Selbständige sind



- das **Cockpit**, das **Berichtcenter**, **Kostenstellen**, Dokumente mit **Archiv**,
- die **Kunden** mit CRM, Lieferanten, **Artikel** und **Leistungen**, **Rechnungen**,
- die Lieferscheine und für die Finanzen die **Buchhaltung** mit Finanz-CRM

enthalten.

Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte, Zeiten,
- Mitarbeiterverwaltung, Kalender, Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos,
- **E-Mail Versand** und für die Finanzen die Einfache Buchhaltung.

DerFreiberufler enthält vollständig die Software **MacKonto** mit allen Modulen und Funktionen. Sie **erweitert** MacKonto zusätzlich um **Kunden** und **Rechnungen**.

Bei einem **Upgrade** als Erweiterung von MacKonto auf DerFreiberufler wird der Preis von MacKonto in der aktuellen Version zu 100 % komplett mit 119,90 € angerechnet.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC. Mit der App **msuTIMER** erfassen Mitarbeiter mobil die Arbeitszeiten.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

Vollständige Integration: DerFreiberufler vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeFaktura, activeKonto und MacKonto in der Rechnungssoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf DerFreiberufler arbeiten Sie mit nur einer **einzigen Software**. DerFreiberufler enthält vollständig alle Bausteine und die Programme activeFaktura, MacKonto, activeFiBu sowie activeKonto.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige Datenübernahme:** Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: Doppelte Buchhaltung – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

DerFreiberufler passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die ‚Doppelte Buchhaltung‘ wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung für die Sollversteuerung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und allen Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis des Moduls ‚EÜR‘ wird selbstverständlich mit 119,90 € angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)



Tipp: Optimieren Sie „DerFreiberufler“ mit Angeboten und Aufträgen in der Agentursoftware „**DerCreative**“ als Erweiterung.

Jetzt können Sie Ihre **Angebote** und **Aufträge** direkt in Rechnungen umwandeln, ohne die Positionen erneut erfassen zu müssen. Das spart Ihnen Zeit sowie Aufwand und **erleichtert** ganz erheblich **Ihre Arbeit**.

Wichtig bei dem Upgrade von DerFreiberufler auf DerCreative ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in die Agentursoftware übernommen.
- Die Software DerFreiberufler ist vollständig in DerCreative integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von DerFreiberufler bei der Erweiterung wird angerechnet.

Erweiterungsmöglichkeiten für DerFreiberufler:

DerFreiberufler		- CRM, Anschriften, Rechnungen, Buchhaltung, - Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden.
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM + Änderungsauftrag + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand. Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von DerFreiberufler zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt ‚**Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich**‘.

Erfahren Sie mehr über die **Rechnungssoftware DerFreiberufler** auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/DerFreiberufler>

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)



10.2.5 DerCreative: Speziell entwickelt für kreative Agenturen

DerCreative ist die ideale Agentursoftware, die speziell auf die Arbeitsweise von Dienstleistern, Agenturen und Kreativen ausgerichtet ist.

Sie **enthält** vollständig die Software **DerFreiberufler** mit allen Modulen und Funktionen und **erweitert** diese zusätzlich um die **Angebote** und die **Aufträge**.

Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte,
- Zeiten, Mitarbeiterverwaltung, Kalender, Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos,
- **Cockpit, Kostenstellen** und **Berichtcenter** zur übersichtlichen Darstellung von Unternehmenskennzahlen, Auswertungen und detaillierten Analysen.
- **Dokumentenmanagement** mit **Archiv** für Dokumente und Belege, **E-Mail Versand**,
- **Kunden** mit CRM, Lieferanten, Lager für Artikel, **Leistungen**, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung,
- Rechnungen, Lieferscheine und für die Finanzen die ‚Einfache Buchhaltung‘.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC. Mit der App msuTIMER erfassen Mitarbeiter mobil die Arbeitszeiten.

Vollständige Integration: DerCreative vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeDienstleister, DerFreiberufler, activeFaktura, MacKonto und activeKonto in der Agentursoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf DerCreative arbeiten Sie mit nur einer einzigen Software. DerCreative enthält vollständig alle Bausteine von activeDienstleister, activeFaktura, DerFreiberufler, MacKonto und activeKonto.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler: Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben. Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: Doppelte Buchhaltung – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

DerCreative passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die Doppelte Buchhaltung wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und allen Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis des integrierten Moduls ‚EÜR‘ wird selbstverständlich mit 119,90 € angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und ‚Doppelter Buchhaltung‘ wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Tipp: Optimieren Sie „DerCreative“ mit **ABOs, Mieten, Wartungsverträgen**, (wiederholenden Rechnungen), **Stücklisten** und **Bundles** in der Auftragssoftware „**DerDienstleister**“ als Erweiterung.



Jetzt können Sie für die Artikel **Stücklisten** erstellen und mit den **Bundles** Artikel in den Angeboten, Aufträgen und Rechnungen zusammenfassen. Dies verbessert die Kalkulation und schafft Klarheit bei der Zusammenstellung der Artikel.

Wichtig bei dem Upgrade von DerCreative auf DerDienstleister ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in die Auftragssoftware übernommen.
- Die Software DerCreative ist vollständig in DerDienstleister integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von DerCreative wird bei der Erweiterung angerechnet.

Schauen wir uns die Erweiterungsmöglichkeiten von DerCreative auf der nächsten Seite an.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

Erweiterungsmöglichkeiten für DerCreative:

DerCreative		- CRM, Anschriften, Rechnungen, Buchhaltung, - Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden, - Angebote, Auftragsverwaltung.
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM + Änderungsauftrag + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von DerCreative zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über die [Agentursoftware DerCreative](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/DerCreative>

10.2.6 DerDienstleister: Optimale Auftragsverwaltung für Dienstleister



DerDienstleister ist eine leistungsstarke Auftragssoftware, die speziell auf die Anforderungen von Dienstleistern, Selbstständigen und Agenturen zugeschnitten ist.

Sie enthält **vollständig** die Software **DerCreative** mit allen Modulen und Funktionen und erweitert diese mit **ABOs**, **Mieten**, **Wartungsverträgen** (wiederholende Rechnungen), **Stücklisten** und **Bundles**:

Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte,
- Zeiten, Mitarbeiterverwaltung, Kalender, Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos,
- **Cockpit**, **Kostenstellen** und **Berichtcenter** zur übersichtlichen Darstellung von Unternehmenskennzahlen, Auswertungen und detaillierten Analysen.
- **Dokumentenmanagement** mit **Archiv** für Dokumente und Belege, **E-Mail Versand**,
- **Kunden**, Lieferanten, Lager für Artikel, **Leistungen**, Angebote, Aufträge,
- Rechnungen, Lieferscheine und für die Finanzen die ‚Einfache Buchhaltung‘.

Die App **msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC. Mit der App msuTIMER erfassen Mitarbeiter mobil die Arbeitszeiten.

Vollständige Integration: DerDienstleister vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen DerCreative, activeDienstleister, activeFaktura, DerFreiberufler, MacKonto und activeKonto in der Auftragssoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf DerDienstleister arbeiten Sie mit nur einer **einzigen Software**. Diese enthält alle Bausteine von DerCreative, activeDienstleister, DerFreiberufler, activeFaktura, MacKonto und activeKonto vollständig.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige Datenübernahme:** Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

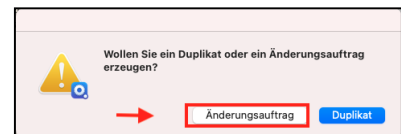
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Tipp: Optimieren Sie ‚DerDienstleister‘ mit **Abschlagsrechnungen** und **Schlussrechnungen**, **Änderungsaufträgen** sowie **Wartungsverträgen** in der Handwerkersoftware ‚**DerHandwerker**‘ als Erweiterung.



Jetzt können Sie aus den Aufträgen **Abschlagsrechnungen** und **Schlussrechnungen** erzeugen.

Auch **Änderungen** bei den **Aufträgen**, wie etwa Änderungen der Auftragssumme oder der Positionen, da mehr Material benötigt wird als geplant oder der Auftraggeber noch Zusatzleistungen erfüllt haben möchte, werden in der korrekten Erstellung der Schlussrechnungen berücksichtigt.



Ändert sich nun während der Durchführung Ihres Auftrages der Umfang des Auftrages, so erstellen Sie einen **Änderungsauftrag**, um diese **Änderungen** in einem weiteren Auftrag, dem Änderungsauftrag, rechtssicher zu **dokumentieren**, sowie die daraus folgenden Abschläge zum geänderten Auftrag ordnungsgemäß abzurechnen.

Weiterhin können Sie Artikel vom Großhändler mit dem **DATANORM**-Import importieren.

Wichtig bei dem Upgrade von DerDienstleister auf DerHandwerker ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in die Handwerkersoftware übernommen.
- Die Software DerDienstleister ist vollständig in DerHandwerker integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von DerDienstleister wird bei der Erweiterung angerechnet.

Schauen wir uns die spannenden Erweiterungsmöglichkeiten von DerDienstleister auf der nächsten Seite an.

Erweiterungsmöglichkeiten für DerDienstleister:

DerDienstleister		- CRM, Anschriften, Rechnungen, Buchhaltung, - Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden, - Angebote, Auftragsverwaltung, - ABOs, Mieten, Stücklisten und Bundles.
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM + Änderungsauftrag + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Anpassungsfähigkeit: **Doppelte Buchhaltung** – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

DerDienstleister passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die Doppelte Buchhaltung wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung für die Sollversteuerung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und allen Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis des Moduls ‚EÜR‘ wird selbstverständlich mit 119,90 € angerechnet.

- Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Flexibel und mobil arbeiten im Team: **Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen**

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von DerDienstleister zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen für jeden Berechtigten zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über die [Auftragssoftware DerDienstleister](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/DerDienstleister>

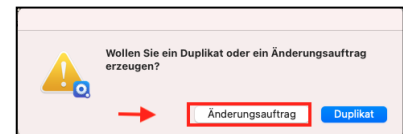


10.2.7 DerHandwerker: Nichts ist so, wie das Handwerk

DerHandwerker ist eine leistungsstarke Handwerkersoftware, die den Herausforderungen von Handwerkern, Meistern, Facility-Management-Betrieben und Gewerbetreibenden gerecht wird.

Sie enthält vollständig die Software DerDienstleister und erweitert deren Funktionen mit speziell auf das Handwerk zugeschnittenen Werkzeugen:

- die **Abschlagrechnung mit Abschlagszahlungen**,
 - die **Schlussrechnung**, die **Wartungsverträge**
 - die kumulierten **Änderungsaufträge**, die Abschlagszahlungen in die Schlussrechnung mitnehmen,
 - und der **DATANORM-Import**
- enthalten.



Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte,
- Zeiten, Mitarbeiterverwaltung, Kalender, Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos,
- **Cockpit**, **Kostenstellen** und **Berichtcenter** zur übersichtlichen Darstellung von Unternehmenskennzahlen, Auswertungen und detaillierten Analysen.
- **Dokumentenmanagement** mit **Archiv** für Dokumente und Belege, **E-Mail Versand**,
- **Kunden**, Lieferanten, Lager für Artikel, **Leistungen**, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung,
- Rechnungen, Lieferscheine und für die Finanzen die ‚Einfache Buchhaltung‘.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC. Mit der App msuTIMER erfassen Mitarbeiter mobil die Arbeitszeiten.

Vollständige Integration: DerHandwerker vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeHandwerker, activeDienstleister, DerDienstleister, DerCreative, DerFreiberufler, activeFaktura, MacKonto und activeKonto in der Handwerkersoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf DerHandwerker arbeiten Sie mit nur einer **einzigen Software**, da diese die Programme activeHandwerker, activeDienstleister, DerDienstleister, DerCreative, DerFreiberufler, activeFaktura, MacKonto und activeKonto vollständig enthält.

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: Doppelte Buchhaltung – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

DerHandwerker passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die Doppelte Buchhaltung wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung für die Sollversteuerung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und allen Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis des Moduls ‚EÜR‘ wird selbstverständlich mit 119,90 € angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Tipp: Optimieren Sie ‚DerHandwerker‘ zusätzlich mit

- dem **Lager** und den **Lagerbewegungen** zu den Artikeln,
- dem Einkauf für **Bestellungen**,
- den **Wareneingängen** zu den Lieferungen und
- den **Chargen**



im Warenwirtschaftssystem ‚**msuFAKT!**‘ als Erweiterung.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

Wichtig bei dem Upgrade von DerHandwerker auf msuFAKT! ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in das Warenwirtschaftssystem übernommen.
- Die Software DerHandwerker ist vollständig in msuFAKT! integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von DerHandwerker wird bei der Erweiterung angerechnet.

Erweiterungsmöglichkeiten für DerHandwerker:

DerHandwerker		- CRM, Anschriften, Rechnungen, Buchhaltung, - Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden, - Angebote, Aufträge mit Auftragsverwaltung, - Stücklisten, Bundles + Wartungsverträge - Abschlagsrechnungen, Schlussrechnungen - Änderungsaufträgen und DATANORM-Import
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von DerHandwerker zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über [DerHandwerker](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/DerHandwerker>

[Zurück zum Abschnittsanfang „Die leistungsstarke msu-Linie für Profis“](#)



10.2.8 msuFAKT!: Die Warenwirtschaft für den erfolgreichen Handel

msuFAKT! ist ein umfassendes Warenwirtschaftssystem, das speziell für Einzel-, Fach- und Großhandel entwickelt wurde. Es enthält vollständig die Software DerHandwerker. msuFAKT! schließt alle Funktionen von DerHandwerker ein.

Zusätzlich stehen Ihnen die Funktionen für den **Einkauf** mit **Bestellungen** und **Wareneingang** zur Verfügung.

Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte,
- Zeiten, Mitarbeiterverwaltung, Kalender, Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos,
- **Cockpit**, **Kostenstellen** und **Berichtcenter** zur übersichtlichen Darstellung von Unternehmenskennzahlen, Auswertungen und detaillierten Analysen.
- **Dokumentenmanagement** mit **Archiv** für Dokumente und Belege, **E-Mail Versand**,
- **Kunden**, Lieferanten, Lager für Artikel, **Leistungen**, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung,
- Rechnungen, Lieferscheine, Einkauf, Bestellungen, Wareneingänge und für die Finanzen die ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Finanz-CRM.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC. Mit der App msuTIMER erfassen Mitarbeiter mobil die Arbeitszeiten.

Vollständige Integration: msuFAKT! vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeHandel, activeHandwerker, DerHandwerker, activeFaktura, activeDienstleister, DerDienstleister, DerCreative, DerFreiberufler, MacKonto und activeKonto in der Warenwirtschaftslösung.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf msuFAKT! arbeiten Sie mit nur einer **einzigsten Software**, da diese alle **Bausteine** von activeHandel, activeHandwerker, DerHandwerker, activeFaktura, activeDienstleister, DerDienstleister, DerCreative, DerFreiberufler, MacKonto und activeKonto vollständig enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: Doppelte Buchhaltung – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:
msuFAKT! passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die Doppelte Buchhaltung wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur ‚Doppelten Buchhaltung‘ für die Sollversteuerung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und allen Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis des Moduls ‚EÜR‘ wird selbstverständlich mit 119,90 € angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Tipp: Optimieren Sie ‚msuFAKT!‘ als Erweiterung mit

- den **Projekten**, dem Controlling, der Abwicklung und der Projektabrechnung,
- dem **Taskmanagement** mit Kanban-Board,
- den klar definierten **Meilensteinen** und
- dem **Soll-Ist-Vergleich**, um Abweichungen zu erkennen,



in die ERP und Projektmanagementsoftware ‚**msuProjekt**‘.

Wichtig bei dem Upgrade von msuFAKT! auf msuProjekt ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in das ERP-Projektmanagementsystem übernommen.
- Die Software msuFAKT! ist vollständig in msuProjekt integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von msuFAKT! wird bei der Erweiterung angerechnet.

Erweiterungsmöglichkeiten für msuFAKT!:

msuFAKT!		- CRM, Anschriften, Rechnungen, Buchhaltung, - Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden, - Angebote, Auftragsverwaltung, - Stücklisten und Bundles, - Abschlagsrechnungen, Schlussrechnungen, - Änderungsaufträge und DATANORM-Import, - Lager, Bestellungen, Wareneingänge, Chargen.
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich, um Abweichungen zu erkennen.

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von msuFAKT! zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt **„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“**.

Erfahren Sie mehr über die **Warenwirtschaft msuFAKT!** auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/msuFAKT!>

10.2.9 msuProjekt: Effiziente Projektsteuerung und ERP in einer Software



In der Projektsoftware mit Enterprise Resource Planning (ERP) msuProjekt, ideal für Dienstleister, Agenturen und Gewerbe, sind zusätzlich zu msuFAKT! das **Projektmanagement**, die **Projekte mit Meilensteinen** und **Projekte mit Soll-Ist-Vergleich** enthalten.

Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte,
- Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos und mit Kanban Board, Zeiten,
- Soll-Ist-Vergleich: Verfolgt den Fortschritt der Projekte und vergleicht geplante Werte mit den tatsächlichen Werten.
- Mitarbeiterverwaltung, Arbeitszeiterfassung, Kalender,
- **Cockpit, Kostenstellen** und **Berichtcenter** zur übersichtlichen Darstellung von Unternehmenskennzahlen, Auswertungen und detaillierten Analysen.
- **Dokumentenmanagement** mit **Archiv** für Dokumente und Belege, **E-Mail Versand**,
- **Kunden**, Lieferanten, Lager für Artikel, **Leistungen**, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung,
- Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen, Wareneingänge, das **Projektmanagement**, die **Projekte mit Meilensteinen**, **Projekte mit Soll-Ist-Vergleich** und für die Finanzen die Einfache Buchhaltung mit Finanz-CRM.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC. Mit der App **msuTIMER** erfassen Mitarbeiter mobil die Arbeitszeiten.

Vollständige Integration: msuProjekt vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeHandel, msuFAKT!, activeHandwerker, DerHandwerker, activeDienstleister, DerDienstleister, DerCreative, DerFreiberufler, activeFaktura, MacKonto und activeKonto in der Projektsoftware.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf msuProjekt arbeiten Sie mit nur einer **einzigsten Software**. msuProjekt enthält activeHandel, msuFAKT!, activeHandwerker, DerHandwerker, activeDienstleister, DerDienstleister, DerCreative, DerFreiberufler, activeFaktura, MacKonto und activeKonto.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: **Doppelte Buchhaltung** – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:
msuProjekt passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die Doppelte Buchhaltung wechseln Sie nahtlos von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung für die Sollversteuerung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis des Moduls ‚EÜR‘ wird selbstverständlich mit 119,90 € angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von msuProjekt zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt ‚[Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich](#)‘.

Erfahren Sie mehr über die [Projektsoftware msuProjekt](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/msuProjekt>

10.2.10 Ausbaustufe und Erweiterungen der Software in der leistungsstarken msu-Linie

Der Leistungsumfang der Software in der msu-Linie mit den erweiterten Funktionen und Auswertungen für anspruchsvolle Aufgaben und maximale Leistungsfähigkeit ist



- von dem Programm, der Ausbaustufe, der Lizenzstufe und
- den Erweiterungen, z.B.: der mobilen App msuTIMER

abhängig.

• Die Lizenzstufen in der msuLinie

Für das magical-Interface gibt es drei Lizenzstufen:

Lizenzstufe 1 – **essential**, Lizenzstufe 2 – **professional** und Lizenzstufe 3 – **enterprise**.

Die Lizenzstufe 3 entspricht der Gold-Partnerschaft. Sie ist für alle Goldpartner enthalten.

In der msuLinie mit dem [magical-Interface](#) sind die Module ‚E-Mail‘ und ‚Kalender‘ mit Lizenzstufe 1 ‚essential‘ enthalten.

Alle anderen Module in den Softwarelösungen der msuLinie enthalten die Lizenzstufe 1 ‚essential‘ **und** alle Erweiterungen mit den Funktionen der Lizenzstufe 2 ‚professional‘.

- Die Lizenzstufe 1 ‚essential‘ können Sie auf die Lizenzstufe 2 ‚professional‘ und die Lizenzstufe 3 ‚enterprise‘ erweitern.
 - **Silberpartner** nutzen alle Funktionen mit den Erweiterungen der Lizenzstufe 2 ‚professional‘.
 - **Goldpartner** nutzen alle Funktionen mit den Erweiterungen der Lizenzstufe 2 ‚professional‘ **und** zusätzlich alle **Erweiterungen** der **Lizenzstufe 3** ‚enterprise‘ **sowie** die Erweiterungen mit der [Projektübersicht](#).

Die Erweiterungen für die Lizenzstufen sind im Programmhandbuch zu dem jeweiligen Modul beschrieben.

Nutzen Sie als Stammkunde noch das bewährte msu-classic-Interface, so können Sie auf das moderne, flexible [magical-Interface](#) wechseln. Senden Sie uns dazu einfach eine E-Mail.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Die leistungsstarke msu-Linie für Profis‘](#)

10.3 Die klare und einfache active-Linie für Einsteiger und Umsteiger

Einsteiger, Umsteiger und Kleinunternehmen oder Start-up, die zunächst die **Basisfunktionen** für den Mac und PC benötigen, um die Büroarbeit in Form von Angeboten, Rechnungen und Buchhaltung zu erledigen, sind mit der **activeLinie** gut beraten.

Durch die Reduzierung der Funktionen auf das Wesentliche sind die Programme übersichtlich und in der Bedienung einfach gehalten, ohne wichtige Grundmerkmale zu verlieren, z.B. fortlaufende Rechnungsnummern.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

- **Highlights – Kompakte Funktionsübersicht**
- **activeKonto** – Unkomplizierte Buchhaltung für Laien und Kleinunternehmer
- **activeFiBu** – Die einfache Finanzbuchhaltung für Einsteiger
- **activeFaktura** – Schnell und einfach Rechnungen schreiben
- **activeDienstleister** – Ideal für Angebot, Auftrag und Rechnung
- **activeHandwerker** – Optimal für Handwerk mit Auftragsverwaltung
- **activeHandel** – Die effiziente Lösung für den Handel mit Einkauf
- **activeProjekt** – Perfekt für kleine bis mittelgroße Projekte
- **Ausbaustufe und Erweiterungen in der klaren, einfachen active-Linie**
 - **Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich**
- **Die leistungsstarke msu-Linie für Profis**



Abbildung: Software der klaren und einfachen active-Linie für Einsteiger und Umsteiger in der active-Linie.

10.3.1 Highlights – Kompakte Funktionsübersicht

Die umfassende Kurzübersicht über die erweiterten Funktionen und Auswertungen der **active-Linie** und der **msu-Linie**.

Entdecken Sie die verbesserten Komfort- und Analysewerkzeuge der msu-Linie sowie die praktischen Basisfunktionen der active-Linie, die Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und optimieren.

- **active-Linie** – **Basisfunktionen**

activeKonto	–	„Einfache Buchhaltung“ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung
activeFiBu	– activeKonto	+ „Doppelte Buchhaltung“ mit Bilanz, BWA und GuV
activeFaktura	–	+ Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine
activeDienstleister	– activeFaktura	+ Angebote + Aufträge mit Änderungsaufträgen
activeHandwerker	– activeDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
activeHandel	– activeHandwerker	+ Bestellungen + Wareneingänge
activeProjekt	– activeHandel	+ Projekte

- **msu-Linie** – **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten** und **Finanz-CRM**
 - **Cockpit, Kostenstellen, Berichtcenter** für Analysen mit Kennzahlen
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

MacKonto	–	„Einfache Buchhaltung“ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung
msuFinanz	– MacKonto	+ „Doppelte Buchhaltung“ mit Bilanz, BWA und GuV
DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ E-Mails senden + Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) „Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger“

10.3.2 Mitwachsende Leistung – Erweiterung als Upgrade

Steigen Ihre Anforderungen, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, können Sie einfach und bequem auf eine leistungsstärkere Unternehmenssoftware für den Mac und PC wechseln.

Ihre Daten werden dabei übernommen und der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf angerechnet. So nutzen Sie immer nur den Leistungsumfang, den Sie auch wirklich brauchen.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.



Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.

Alle Informationen sollen jederzeit zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).



10.3.3 activeKonto: Einfache Buchhaltung für Laien, Kleinunternehmer und Einsteiger



In der einfachen unkomplizierten Buchhaltung (EÜR) activeKonto für Laien und NICHT-Buchhalter, dem Buchhaltungsprogramm, ist die

- **Einnahmen-Überschuss-Rechnung**, Anlagen für die Abschreibung,
- ELSTER, Online-Banking und der Finanzstatus mit Liquidität enthalten.

Es ist ideal für Start-up und Kleinunternehmer.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Anpassungsfähigkeit: Doppelte Buchhaltung – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

activeKonto passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf activeFiBu oder [msuFinanz](#) mit Dokumentenmanagement für Ihre Unterlagen und Belege wechseln Sie nahtlos von der

Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) zur doppelten Buchhaltung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



Die Tabelle der EÜR wird dazu mit allen Funktionen und Modulen der Finanzbuchhaltung ergänzt.

Der Kaufpreis von activeKonto wird selbstverständlich angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und doppelter Buchhaltung wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Nahtlose Erweiterungen für activeKonto: Einfach upgraden

activeKonto – ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung

activeFaktura – **+ Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine**

activeDienstleister – activeFaktura **+ Angebote + Aufträge**

activeHandwerker – activeDienstleister **+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM**

activeHandel – activeHandwerker **+ Bestellungen + Wareneingänge**

activeProjekt – activeHandel **+ Projekte**

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

Von activeKonto können Sie auch in die leistungsstarke Software der **msu-Linie** mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln. Dabei wird activeKonto zu 100 % mit 79,90 € angerechnet, denn die EÜR ist in allen Programmen der msu-Linie enthalten.

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte** Funktionen und **Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen** und **Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen, **Finanz-CRM**
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege
- DerFreiberufler** – MacKonto + **CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden**
- DerCreative** – DerFreiberufler + **Angebote + Auftragsverwaltung**
- DerDienstleister** – DerCreative + **ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles**
- DerHandwerker** – DerDienstleister + **Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM + Wartungsverträge**
- msuFAKT!** – DerHandwerker + **Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen**
- msuProjekt** – msuFAKT! + **ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich**

Erfahren Sie mehr über das [Buchhaltungsprogramm activeKonto](https://www.msu.de/activeKonto) auf unserer Homepage:
<https://www.msu.de/activeKonto>

10.3.4 activeFiBu: Die einfache Finanzbuchhaltung für Einsteiger & Start-Up

In der Doppelten Buchhaltung activeFiBu, ideal für Bilanzierende, Start-up und Unternehmer ist das Finanzprogramm, mit **Bilanz, GuV und BWA** sowie Anlagen für die Abschreibung, ELSTER, Online-Banking und der Finanzstatus mit Liquidität enthalten.



Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Vollständige Integration: activeFiBu vereint komplett alle Module und Funktionen von dem Programm activeKonto in dem Finanzprogramm.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf activeFiBu arbeiten Sie mit nur einem **einzigsten Programm**, da dieses activeKonto enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

Anpassungsfähigkeit: Doppelte Buchhaltung – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen: activeFiBu passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf activeFiBu oder [msuFinanz](#) mit Dokumentenmanagement für Ihre Unterlagen und Belege wechseln Sie nahtlos von der **Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR)** zur doppelten Buchhaltung mit Bilanz, BWA, GuV und umfassenden Finanzfunktionen.



[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

Der Kaufpreis von activeFiBu wird selbstverständlich angerechnet.

Und das Beste: Sie können jederzeit zwischen EÜR und ‚Doppelter Buchhaltung‘ wechseln, um Ihre Daten einzusehen oder das Buchungsjahr abzuschließen.

Nahtlose Erweiterungen für activeFiBu: Einfach upgraden

activeFaktura	–	+ Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine
activeDienstleister	– activeFaktura	+ Angebote + Aufträge
activeHandwerker	– activeDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
activeHandel	– activeHandwerker	+ Bestellungen + Wareneingänge
activeProjekt	– activeHandel	+ Projekte

Von activeFiBu können Sie auch in die leistungsstarke Software der msu-Linie mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln.

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen und Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen, **Finanz-CRM**
 - **Archiv mit Dokumentenmanagement** für Belege

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Erfahren Sie mehr über das [Finanzbuchhaltungsprogramm activeFiBu](https://www.msu.de/activeFiBu) auf unserer Homepage:
<https://www.msu.de/activeFiBu>

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘](#)

10.3.5 activeFaktura: Schnell und einfach Rechnungen schreiben

Im Rechnungsprogramm activeFaktura sind **Kunden**, Lieferanten, **Artikel** und **Leistungen**, **Rechnungen** und **Lieferscheine** enthalten.



Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, erbrachte Zeiten abrechnen und Aufgaben mit den To-dos.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Anpassungsfähigkeit: Buchhaltung – Finanzen – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

activeFaktura passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die

- ‚**Einfache Buchhaltung**‘ mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) oder auf die

- ‚**Doppelte Buchhaltung**‘ (FiBu) mit Bilanz, BWA und GuV ergänzen Sie activeFaktura optimal.



Dabei werden auch Ihre **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft**.

So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

Nahtlose Erweiterungen für activeFaktura: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu den leistungsstärkeren Lösungen in der Programmfamilie.

Alle Module und Funktionen von activeFaktura lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘



Tipp: Optimieren Sie „activeFaktura“ mit Angeboten und Aufträgen in dem Auftragsprogramm „**activeDienstleister**“ als Erweiterung.

Jetzt können Sie Ihre **Angebote** und **Aufträge** direkt in Rechnungen umwandeln, ohne die Artikelpositionen erneut erfassen zu müssen. Das spart Ihnen Zeit sowie Aufwand und **erleichtert** ganz erheblich **Ihre Arbeit**.

Wichtig bei dem Upgrade von activeFaktura auf activeDienstleister ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in das Auftragsprogramm übernommen.
- Das Programm activeFaktura ist vollständig in activeDienstleister integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von activeFaktura wird bei der Erweiterung angerechnet.

activeKonto	– ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung
activeFiBu	– activeKonto + ‚Doppelte Buchhaltung‘ Bilanz, BWA und GuV
activeFaktura	– Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine
activeDienstleister	– activeFaktura + Angebote + Aufträge
activeHandwerker	– activeDienstleister + Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
activeHandel	– activeHandwerker + Bestellungen + Wareneingänge
activeProjekt	– activeHandel + Projekte

Von activeFaktura können Sie auch in die leistungsstarke Software der msu-Linie mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln. Dabei wird activeFaktura zu 100 % angerechnet.

Schauen wir uns die tollen Erweiterungsmöglichkeiten von activeFaktura in der klaren active-Linie mit den **Basisfunktionen**, in der **leistungsstarken msu-Linie** auf der nächsten Seite an.

Als Arbeitserleichterung enthalten alle Programme der msu-Linie das Modul Finanzen mit den Funktionen von MacKonto zu Ihrer Buchhaltung. Diese wurde extra seit 1988 für Nicht-Buchhalter entwickelt.

Dabei werden auch Ihre Kunden und **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft**. So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘](#)

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen und Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen, **Finanz-CRM**
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand. Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von activeFaktura zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen jederzeit zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über das [Rechnungsprogramm activeFaktura](#) auf unserer Homepage:
<https://www.msu.de/activeFaktura>

10.3.6 activeDienstleister: Ideal für Angebot, Auftrag und Rechnung

In dem Auftragsprogramm activeDienstleister, ideal für Existenzgründer, Dienstleister und Selbstständige sind zusätzlich zu activeFaktura die **Angebote** und die **Aufträge** enthalten.



Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte, Zeiten,
- Mitarbeiterverwaltung, Aufgaben mit To-dos, E-Mail Versand, Kunden, Lieferanten,
- Artikel, Leistungen, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung, Rechnungen und die Lieferscheine.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Vollständige Integration: activeDienstleister vereint vollständig alle Module und Funktionen von dem Programm activeFaktura in dem Auftragsprogramm. Es enthält komplett activeFaktura.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf activeDienstleister arbeiten Sie mit nur einem **einzigsten Programm**, da dieses alle Bausteine von activeFaktura komplett enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss, sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der **Kaufpreis** von activeFaktura wird beim Kauf des Upgrades auf activeDienstleister in der aktuellen Version **zu 100 %** mit 99,90 € **angerechnet**.

Anpassungsfähigkeit: Buchhaltung – Finanzen – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

activeDienstleister passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die

- ‚**Einfache Buchhaltung**‘ mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) oder auf die
- ‚**Doppelte Buchhaltung**‘ (FiBu) mit Bilanz, BWA und GuV ergänzen Sie activeDienstleister.



Dabei werden auch Ihre **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft.**

So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

Nahtlose Erweiterungen für activeDienstleister: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu leistungstärkeren Lösungen in der Programmfamilie.

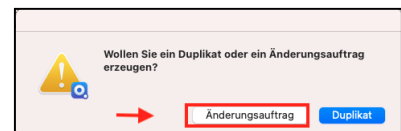
Alle Module und Funktionen von activeDienstleister lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Tipp: Optimieren Sie „activeDienstleister“ mit **Abschlagsrechnungen, Schlussrechnungen** sowie den Änderungsaufträgen in dem Handwerkerprogramm „**activeHandwerker**“ als Erweiterung.



Jetzt können Sie Ihre **Aufträge** direkt in Abschlags- und Schlussrechnungen umwandeln, ohne die Positionen erneut erfassen zu müssen. Das spart Ihnen Zeit sowie Aufwand und **erleichtert** ganz erheblich **Ihre Arbeit.**

Auch **Änderungen** bei den **Aufträgen**, wie etwa Änderungen der Auftragssumme oder der Positionen, da mehr Material benötigt wird als geplant oder der Auftraggeber noch Zusatzleistungen erfüllt haben möchte, werden in der korrekten Erstellung der Schlussrechnungen berücksichtigt.



Ändert sich nun während der Durchführung Ihres Auftrages der Umfang des Auftrages, so erstellen Sie einen **Änderungsauftrag**, um diese **Änderungen** in einem weiteren Auftrag, dem Änderungsauftrag, rechtssicher zu **dokumentieren**, sowie die daraus folgenden Abschläge zum geänderten Auftrag ordnungsgemäß abzurechnen.

Weiterhin können Sie Artikel vom Großhändler mit dem **DATANORM**-Import importieren.

Wichtig bei dem Upgrade von activeDienstleister auf activeHandwerker ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in das Handwerkerprogramm übernommen.
- Das Programm activeDienstleister ist vollständig in activeHandwerker integriert und enthalten.
- Der **Kaufpreis** von activeDienstleister **wird** bei der Erweiterung auf activeHandwerker in der aktuellen Version **zu 100 %** mit 199,90 € **angerechnet**.

activeKonto	– ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung	
activeFiBu	– activeKonto	+ ‚Doppelte Buchhaltung‘ Bilanz, BWA und GuV
activeDienstleister	–	- Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine - Angebote + Aufträge
activeHandwerker	–	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
activeHandel	– activeHandwerker	+ Bestellungen + Wareneingänge
activeProjekt	– activeHandel	+ Projekte

Von activeDienstleister können Sie auch in die leistungsstarke Software der **msu-Linie** mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln. Dabei wird activeDienstleister zu 100 % angerechnet.

Schauen wir uns die tollen Erweiterungsmöglichkeiten von activeDienstleister in der klaren active-Linie mit den **Basisfunktionen**, in der **leistungsstarken msu-Linie** auf der nächsten Seite an.

Als Arbeitserleichterung enthalten alle Programme der msu-Linie das Modul Finanzen mit den Funktionen von MacKonto zu Ihrer Buchhaltung. Diese wurde extra seit 1988 für Nicht-Buchhalter entwickelt.

Dabei werden auch Ihre Kunden und **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft**. So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘](#)

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte** Funktionen und **Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen** und **Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von activeDienstleister zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen jederzeit zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über das [Auftragsprogramm activeDienstleister](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/activeDienstleister>

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) [„Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger“](#)

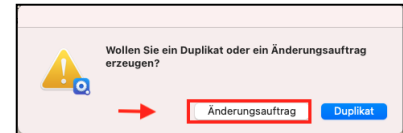


10.3.7 activeHandwerker: Optimal für Handwerk mit Auftragsverwaltung

In dem Handwerkerprogramm activeHandwerker ideal für Hausmeisterservice, Meister und Handwerker sind zusätzlich zu activeDienstleister

- die **Abschlagrechnung, Schlussrechnung**,
- die kumulierten **Änderungsaufträge**, die Abschlagszahlungen bei Auftragsänderungen automatisch in die Schlussrechnung mitnehmen,
- und der **DATANORM-Import**

enthalten.



Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte, Zeiten,
- Mitarbeiterverwaltung, Aufgaben mit To-dos, E-Mail Versand, Kunden, Lieferanten,
- Lager für Artikel, Leistungen, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung,
- Rechnungen, Lieferscheine.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Vollständige Integration: In activeHandwerker sind komplett alle Module und Funktionen sowie die Programme activeDienstleister und activeFaktura in dem Handwerkerprogramm enthalten.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf activeHandwerker arbeiten Sie mit nur einem **einzigem Programm**, da dieses alle Bausteine von activeDienstleister und activeFaktura komplett enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige Datenübernahme:** Alle Ihre Daten werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition:** Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ,Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger'

Anpassungsfähigkeit: Buchhaltung – Finanzen – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

activeHandwerker passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die

- ‚**Einfache Buchhaltung**‘ mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) oder auf die
- ‚**Doppelte Buchhaltung**‘ (FiBu) mit Bilanz, BWA und GuV ergänzen Sie activeHandwerker.



Dabei werden auch Ihre **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft.**

So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

Nahtlose Erweiterungen für activeHandwerker: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu leistungstärkeren Lösungen in der Programmfamilie.

Alle Module und Funktionen von activeHandwerker lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Tipp: Optimieren Sie „activeHandwerker“ zusätzlich mit

- dem **Lager** zu den Artikeln,
- dem Einkauf für **Bestellungen**
- den **Wareneingängen** zu den Lieferungen.



in dem Warenwirtschaftsprogramm „**activeHandel**“ als Erweiterung.

Wichtig bei dem Upgrade von activeHandwerker auf activeHandel ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in die Warenwirtschaft übernommen.
- Das Programm activeHandwerker ist vollständig in activeHandel integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von activeDienstleister wird bei der Erweiterung zu 100 % angerechnet.

activeKonto	– ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung	
activeFiBu	– activeKonto	+ ‚Doppelte Buchhaltung‘ Bilanz, BWA und GuV
activeHandwerker		- Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine - Angebote + Aufträge + Änderungsaufträge - Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM
activeHandel	– activeHandwerker	+ Bestellungen + Wareneingänge
activeProjekt	– activeHandel	+ Projekte

Von activeHandwerker können Sie auch in die leistungsstarke Software der **msu-Linie** mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln. Dabei wird activeHandwerker angerechnet.

Als Arbeitserleichterung enthalten alle Programme der msu-Linie das Modul Finanzen mit den Funktionen von MacKonto zu Ihrer Buchhaltung. Diese wurde extra seit 1988 für Nicht-Buchhalter entwickelt.

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte** Funktionen und **Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen, Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen sowie Finanz-CRM
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlagsrechnungen + Schlussrechnungen + kumulierte Änderungsaufträge + DATANORM + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von activeHandwerker zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen jederzeit zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt ‚[Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich](#)‘.

Erfahren Sie mehr über das [Handwerkerprogramm activeHandwerker](#) auf unserer Homepage:
<https://www.msu.de/activeHandwerker>

10.3.8 activeHandel: Die effiziente Lösung für den Handel mit Einkauf



In dem Warenwirtschaftsprogramm activeHandel, ideal für Dienstleister, Einzelhandel und Fachhandel sind für den zusätzlich zu activeHandwerker der **Einkauf**, die **Bestellungen** und der **Wareneingang** enthalten.

Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte, Zeiten,
- Kunden, Lieferanten,
- Mitarbeiterverwaltung, Aufgaben mit To-dos, E-Mail Versand,
- Lager für Artikel, Leistungen, Angebote, Aufträge für die Auftragsabwicklung,
- Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen, Wareneingänge.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Vollständige Integration: activeHandel vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeHandwerker, activeDienstleister und activeFaktura in dem Warenwirtschaftsprogramm.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf activeHandel arbeiten Sie mit nur einem **einzigsten Programm**, da dieses alle Bausteine von activeHandwerker, activeDienstleister und activeFaktura komplett enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige Datenübernahme:** Alle Ihre Daten werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition:** Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

Anpassungsfähigkeit: Buchhaltung – Finanzen – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

activeHandel passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die

- ‚**Einfache Buchhaltung**‘ mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) oder auf die
- ‚**Doppelte Buchhaltung**‘ (FiBu) mit Bilanz, BWA und GuV ergänzen Sie activeHandel optimal.



Dabei werden auch Ihre **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft.**

So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

Nahtlose Erweiterungen für activeHandel: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu leistungstärkeren Lösungen in der msu Programmfamilie.

Alle Module und Funktionen von activeHandel lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.



Tipp: Optimieren Sie „activeHandel“ zusätzlich in dem Projektprogramm

„**activeProjekt**“ als Erweiterung mit

- den **Projekten**, für Controlling, Abwicklung und Projektabrechnung.

Wichtig bei dem Upgrade von activeHandel auf activeProjekt ist:

- Ihre bestehenden Daten werden komplett in das Projektprogramm übernommen.
- Das Programm activeHandel ist vollständig in activeProjekt integriert und enthalten.
- Der Kaufpreis von activeDienstleister wird bei der Erweiterung zu 100 % angerechnet.

activeKonto	– ‚Einfache Buchhaltung‘ mit Einnahmen-Überschuss-Rechnung	
activeFiBu	– activeKonto	+ ‚ Doppelte Buchhaltung ‘ Bilanz, BWA und GuV
activeHandel		- Anschriften + Rechnungen + Lieferscheine - Angebote + Aufträge + Änderungsaufträge - Abschlag- + Schlussrechnungen + DATANORM - Bestellungen + Wareneingänge
activeProjekt	– activeHandel	+ Projekte für Controlling und Abrechnung.

Von activeHandel können Sie auch in die **leistungsstarke** Software der **msu-Linie** mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln. Dabei wird activeHandel angerechnet.

Schauen wir uns die tollen Erweiterungsmöglichkeiten von activeHandel in der klaren active-Linie mit den **Basisfunktionen**, in der **leistungsstarken msu-Linie** auf der nächsten Seite an.

Als Arbeitserleichterung enthalten alle Programme der msu-Linie das Modul Finanzen mit den Funktionen von MacKonto zu Ihrer Buchhaltung. Diese wurde extra seit 1988 für Nicht-Buchhalter entwickelt.

Dabei werden auch Ihre Kunden und **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft**. So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen und Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen sowie das Finanz-CRM
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Cockpit + Berichtcenter + Kostenstellen + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlagsrechnungen + Schlussrechnungen + kumulierte Änderungsaufträge + DATANORM + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von activeHandel zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen jederzeit zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über das [Warenwirtschaftsprogramm activeHandel](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/activeHandel>

[Zurück zum Abschnittsanfang „Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger“](#)

10.3.9 activeProjekt: Projekte unkompliziert planen und steuern

In dem Projektprogramm activeProjekt ideal für Dienstleister, Planer, Creative und Agenturen sind zusätzlich zu activeHandel die **Projekte** enthalten.



Zu den weiteren Modulen gehören:

- Schlaue Assistenten, Analysen und Auswertungen, die Akte, Zeiten,
- Mitarbeiterverwaltung, Taskmanagement für Aufgaben mit To-dos, **E-Mail Versand**,
- **Kunden**, Lieferanten, Lager für Artikel, **Leistungen**, Angebote, Aufträge für die
- Auftragsabwicklung, Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen, Wareneingänge.

Die **App msu-E-Rechnung** unterstützt Sie **beim Lesen der E-Rechnung** auf Mac und PC.

Vollständige Integration: activeProjekt vereint komplett alle Module und Funktionen von den Programmen activeHandel, activeHandwerker, activeDienstleister und activeFaktura in dem Projektmanagement-Programm.

Bei der Erweiterung mit einem Upgrade auf activeProjekt arbeiten Sie mit nur einem **einzigsten Programm**, da dieses alle Bausteine von activeHandel, activeHandwerker, activeDienstleister und activeFaktura komplett enthält.

- Gewinnen Sie wertvolle Zeit zurück und vermeiden Fehler:
Durch die zentrale Lösung entfallen doppelte Dateneingaben.
Das Risiko von Übertragungsfehlern wird sehr stark vermindert.

Wichtige Punkte bei der Aufrüstung sind:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten werden bei der Erweiterung vollständig, lückenlos ohne Unterbrechung im Arbeitsfluss sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

Anpassungsfähigkeit: Buchhaltung – Finanzen – Wachsen Sie mit Ihren Anforderungen:

activeProjekt passt sich Ihrem Unternehmen an.

Mit einem Upgrade als Erweiterung auf die

- ‚**Einfache Buchhaltung**‘ mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) oder auf die
- ‚**Doppelte Buchhaltung**‘ (FiBu) mit Bilanz, BWA und GuV ergänzen Sie activeProjekt optimal.



Dabei werden auch Ihre **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft**.

So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

Nahtlose Erweiterungen für activeProjekt: Einfach upgraden

Ihre msu-Software wächst mit Ihrem Unternehmen. Steigen Ihre Erfordernisse, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, wechseln Sie unkompliziert zu leistungstärkeren Lösungen in der msu Programmfamilie.

Alle Module und Funktionen von activeProjekt lassen sich jederzeit mit flexiblen Upgrades erweitern, die sich perfekt an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Von activeProjekt können Sie in die **leistungsstarke** Software der **msu-Linie** mit einem Upgrade als Erweiterung wechseln. Dabei wird activeProjekt zu 100 % angerechnet.

Schauen wir uns die tollen Erweiterungsmöglichkeiten von activeProjekt in der klaren active-Linie mit den **Basisfunktionen**, in der **leistungsstarken msu-Linie** auf der nächsten Seite an.

Als Arbeitserleichterung enthalten alle Programme der msu-Linie das Modul Finanzen mit den Funktionen von MacKonto zu Ihrer Buchhaltung. Diese wurde extra seit 1988 für Nicht-Buchhalter entwickelt.

Dabei werden auch Ihre Kunden und **Rechnungen automatisch mit Ihrer Buchhaltung verknüpft**. So ersparen Sie sich nicht nur das mühselige Erfassen vieler Buchungen, sondern sparen zusätzlich erheblich Gebühren beim teuren Steuerberater.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘](#)

- **msu-Linie**
 - **Erweiterte Funktionen und Auswertungen** sowie **Komfort** durch
 - **Schlaue Assistenten**
 - **Cockpit, Kostenstellen und Berichtcenter** für Auswertungen und Analysen mit Kennzahlen sowie Finanz-CRM
 - **Archiv** mit **Dokumentenmanagement** für Belege

DerFreiberufler	– MacKonto	+ CRM, Anschriften + Rechnungen + Buchhaltung + Cockpit + Berichtcenter + Kostenstellen + Archiv für Belege, die Sie erhalten und senden
DerCreative	– DerFreiberufler	+ Angebote + Auftragsverwaltung
DerDienstleister	– DerCreative	+ ABOs + Mieten + Stücklisten + Bundles
DerHandwerker	– DerDienstleister	+ Abschlagsrechnungen + Schlussrechnungen + kumulierte Änderungsaufträge + DATANORM + Wartungsverträge
msuFAKT!	– DerHandwerker	+ Lager + Bestellung + Wareneingang + Chargen
msuProjekt	– msuFAKT!	+ ERP + Projekte + Meilensteine + Soll-Ist-Vergleich

Flexibel und mobil arbeiten im Team: Mehrplatzversion für Ihr Unternehmen

In Ihrem Unternehmen arbeiten Menschen gemeinsam Hand in Hand.

Deshalb können Sie die Einzelplatzversion von activeProjekt zur Mehrplatzversion als Client-Server-Lösung ergänzen, um effizient miteinander im Team zu arbeiten.



Alle Informationen sollen jederzeit zentral im Zugriff sein:

- Schneller Zugriff auf alle Daten: Kein aufwendiges Suchen mehr.
- Vermeidung von Doppelarbeit: Nichts geht mehr unter – Alles nur 1 x anfassen.
- Flexible Aufgabenverteilung: Aufgaben können einfach verteilt und verfolgt werden.

Die Details zeigen wir im Abschnitt [„Arbeiten im Team – Gemeinsam erfolgreich“](#).

Erfahren Sie mehr über das [Projektprogramm activeProjekt](#) auf unserer Homepage:

<https://www.msu.de/activeProjekt>

[Zurück zum Abschnittsanfang „Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger“](#)

10.3.10 Ausbaustufe und Erweiterungen der Programme in der klaren und einfachen active-Linie

Der Leistungsumfang der Programme in der active-Linie mit den Basisfunktionen für grundlegende Anforderungen und eine intuitive Bedienung ist

- von dem **Programm**, der
- Ausbaustufe, der **Lizenzstufe** und
- den **Erweiterungen**, z.B.: der mobilen App msuTIMER

abhängig.



• Die Lizenzstufen mit Ausbaustufen in der active-Linie

Für das magical-Interface in der active-Linie gibt es drei Ausbaustufen, die Lizenzstufen: Lizenzstufe 1 – **essential**, Lizenzstufe 2 – **professional** und Lizenzstufe 3 – **enterprise**. Die Lizenzstufe 3 entspricht der Gold-Partnerschaft. Sie ist für alle Goldpartner enthalten.

Die Programme der active-Linie, activeDienstleister, activeHandwerker, activeHandel und activeProjekt mit dem [magical-Interface](#) enthalten die Lizenzstufe 1 ‚essential‘. Die Programme werden seit 2023 mit dem magical-Interface ausgeliefert.

- Die Module für die Lizenzstufe 1 in der activeLinie sind:
Kunden & Lieferanten (CRM), Faktura (Angebote, Aufträge, Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen, Wareneingänge), Artikel und Leistungen sowie Mitarbeiter.
- Die Lizenzstufe 1 ‚essential‘ können Sie auf die Lizenzstufe 2 ‚professional‘ und auf die Lizenzstufe 3 ‚enterprise‘ erweitern.

Die Erweiterungen für die Lizenzstufen sind im Programmhandbuch zu dem jeweiligen Modul beschrieben.

- **Silberpartner** nutzen alle Funktionen mit den Erweiterungen der Lizenzstufe 2 ‚professional‘.
- **Goldpartner** nutzen alle Funktionen mit den Erweiterungen der Lizenzstufe 2 ‚professional‘ **und** zusätzlich alle **Erweiterungen** der **Lizenzstufe 3** ‚enterprise‘ **sowie** die Erweiterungen mit der [Projektübersicht](#).

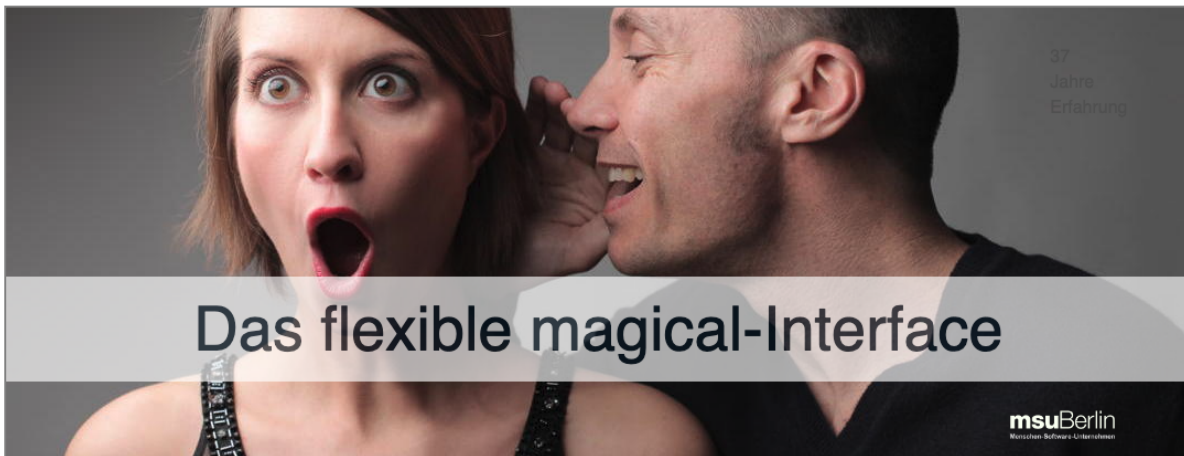
Nutzen Sie als Stammkunde noch das bewährte msu-classic-Interface, so können Sie auf das moderne, flexible [magical-Interface](#), die 2. Generation der msuSoftware, wechseln.

Haben Sie Fragen zur Lizenzstufe und der Erweiterung?

- Schreiben Sie uns eine E-Mail an support@msu.de

[Zurück zum Abschnittsanfang](#) ‚Klare und einfache active-Linie für Einsteiger & Umsteiger‘

Kapitel 11 magical-Interface – die Revolution Ihrer Arbeitswelt



Das **magical-Interface**, die **2. Generation** der msu **Software**, ist mehr als nur eine neue Oberfläche. Es ist ein revolutionärer Ansatz, der Ihre Arbeit mit der Software personalisiert und effizienter macht.

Anstatt sich an die Software anzupassen, passt sich die Software jetzt an Sie an.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚magical-Interface – die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘

- Was das neue magical-Interface anders macht
 - Was ist ein Interface?
- Der neu gestaltete Bereich Verkaufen
- Das neue Kundenmanagement – CRM
 - Finanz CRM – Kunden & Buchhaltung → Perfekt kombiniert
- Ausgabe-Listen selbst nach eigenen Wünschen anpassen
- Blitzschnelle Modulauswahl
- Eigene Seriennummer erzeugen und erstellen
- Das neue magical-Interface in der Praxis
- Einführung in das magical-Interface
- Umstellung leicht gemacht: Welche Software wird unterstützt?

11.1 Was das neue magical-Interface anders macht

Das magical-Interface die **2. Generation** der msu **Software**, ist eine innovative Entwicklung von msuBerlin, die die Arbeit mit den Softwarelösungen deutlich erleichtert und optimiert.

Jetzt setzen Sie eigene Ideen, Vorlieben und Vorstellungen in den Oberflächen um.

Es zeichnet sich aus durch **sofortige Einsatzbereitschaft**, ein **modernes Design** und umfasst einen umfangreichen Funktionsumfang, der Ihre Produktivität steigert.

Das magical-Interface steigert die Effizienz und hilft, ihre täglichen Aufgaben einfacher und schneller zu erledigen.

Weil ein **Buchhalter anders** arbeitet, **als** ein **Vertriebler** kann unser neues magical-Interface individuell an die Erfordernisse jedes einzelnen Anwenders angepasst werden.

Aktuell geht dies in den Bereichen:

- **Verkauf – Angebote – Aufträge – Rechnungen**
- **Kundenmanagement – CRM**
- **Artikel- & Leistungsverzeichnis und Lager**
- **Projekte, Aufgaben, Zeiten – Task**
- **Kalender**



Sie können mit dem neuen modernen Interface nicht nur flüssiger arbeiten, sondern nutzen eine Reihe neuer exklusiver Funktionen, z.B.

- Ihre Rechnungen per E-Mail verschicken
- oder
- Eigene, individuelle Ausgabe-Listen hinzufügen.

11.1.1 Was ist ein Interface?

Das Interface, die Benutzeroberfläche, ist der Bereich, über den Menschen mit einem Computer arbeiten. Zum Beispiel sehen Sie auf einem Bildschirm Tasten, Menüs oder Fenster, die Sie anklicken können.

[Zurück zum Abschnittsanfang ,magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)

Das ist die **Benutzeroberfläche** – der **sichtbare Teil**, den Sie sehen und benutzen, um die Software zu bedienen. Einfach gesagt: Das Interface ist das ‚Gesicht‘ des Programms, mit dem Sie es bedienen können.

Tipp: In dem Praxisvideo zum magical-Interface „**Individuelle Ausgabe-Listen helfen Ihnen bei der Organisation der täglichen Arbeit**“, lernen Sie, wie Sie Ihre eigenen Auswahllisten „≡“ anpassen und welche Spalten angezeigt werden sollen.



Die Software ist seit 1988, also nunmehr seit 37 Jahren, bei unseren Kunden im Einsatz.

Allerdings stecken im bewährten msu-classic-Interface über 100 Mann-Jahre Entwicklung. In den 8 Jahren, die wir jetzt am neuen magical-Interface arbeiten, war da bis heute noch nicht alles übernehmbar.

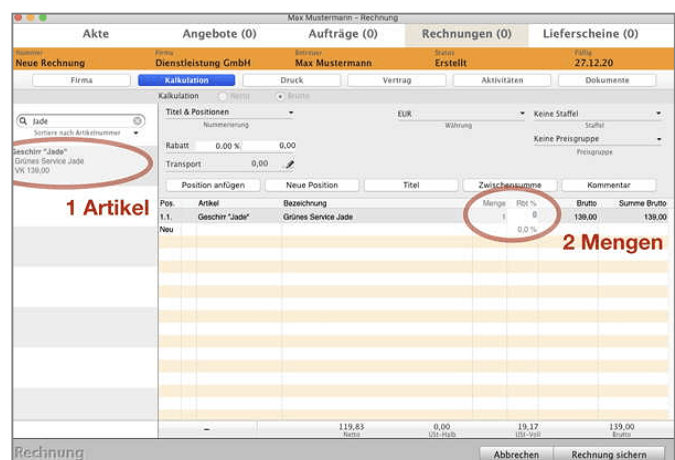
Ob Sie in Ihrer neuen Version 2025 auch auf das flexible magical-Interface umschalten oder noch ein klein wenig mit dem bewährten msuClassic-Interface weiterarbeiten, entscheiden Sie am besten mit der [Noch-Abwarten-Liste](#).

11.2 Der neu gestaltete Bereich Verkaufen

Verkaufen ist mehr als einfach nur Rechnungen schreiben. Es werden Verträge geschlossen, Aufträge bearbeitet, Rechnungen und Lieferscheine geschrieben ... Jedes Unternehmen geht hier anders vor:

• Was ist neu?

- Im Bereich ‚**Verkaufen**‘ können Sie das neue Interface an die Arbeitsabläufe anpassen.
- Der Überblick über einen Verkaufsvorgang in der **Akte** wurde gewaltig verbessert.
- Intuitive **Angebotserstellung**: Erstellen Sie professionelle Angebote in wenigen Schritten. Nutzen Sie vorgefertigte Vorlagen und passen Sie diese individuell an Ihre Kundenbedürfnisse an.



[Zurück zum Abschnittsanfang ‚magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)

- Transparente **Auftragsabwicklung**: Behalten Sie den Überblick über den gesamten Auftrag. Verknüpfen Sie Aufträge mit Kunden, Produkten und Lieferanten.
- Aber auch das schnelle Erfassen einer **Rechnung** wurde vereinfacht. Passen Sie die Rechnungsvorlagen an Ihr Corporate Design an.
- Das **Mahnwesen** wurde überarbeitet.
- Der **E-Mail-Versand** wurde in Angebote, Aufträge und Rechnungen integriert.
- Das Interface ermöglicht **papierlose Arbeitsabläufe**, wie das Speichern der **E-Rechnungen**.

11.3 Das neue Kundenmanagement – CRM

Das Wissen darüber, was mit einem Kunden gemacht wurde, ist das Gold des 21. Jahrhunderts.

Darum sammelt Ihre msuSoftware im CRM automatisch alles,

- was **Ihre** Kunden gemacht haben und
- was **Sie** für Ihre Kunden gemacht haben.



Abbildung: Dialog in den Anschriften mit Umsatz des Kunden.

Darüber hinaus können Sie

- **Dokumente**, wie z.B. **E-Rechnungen**, kundenbezogen und lieferantenbezogen sicher speichern und hinterlegen.
- **Beziehungen** zwischen Kunden abbilden (z.B. Empfohlen, Händler ...).
- **Hashtags** für die Organisation, zum Suchen und Finden vergeben.
- **Bubble view** für Zusammenhänge zwischen Kunden und Lieferanten darstellen.
- Die Qualität einer Kundenbeziehung **bewerten**.
- **E-Mail-Listen** aufbauen.

11.4 Finanz CRM – Kunden & Buchhaltung → Perfekt kombiniert

Im einzigartigen **Finanz-CRM** behalten Sie die Finanzen zu jedem Kunden und Lieferanten jederzeit im Überblick.

Die **Umsätze** mit Kunden sowie **unbezahlte** Rechnungen werden an prominenter Stelle hervorgehoben.

Sie sehen für Kunden und Lieferanten sofort jede einzelne Buchung und die Dokumente. Im verbesserten Finanz-CRM finden Sie diese Buchung und die Belege dazu, auch nach Jahren, immer wieder.

The screenshot shows a software window titled 'Standort Dienstleistung - Kontaktmanagement'. It displays customer information for 'ABC GmbH' (Kundennummer 10028, Kunde seit 20.08.21). Financial data is highlighted: 'Umsatz (Brutto)' of 42.098,34 and 'Offen' amount of 24.266,56. A navigation bar includes tabs for 'Firma', 'Finanzen' (selected), 'Aktivitäten', 'Kommunikation', 'Artikel', 'Verkauf', 'Einkauf', and 'Dokumente'. Below this, a secondary bar shows 'Übersicht', 'Mandate', 'Offene Posten', 'Zahlungen', 'Online-Banking', 'Buchungen', 'Reisekosten', 'Bewirtung', and 'Geschenke'.

Standort Dienstleistung - Kontaktmanagement									
10028	ABC GmbH	20.08.21	42.098,34	24.266,56					
Kundennummer	Kurzform	Kunde seit	Umsatz (Brutto)	Offen					
Übersicht	Firma	Finanzen	Aktivitäten	Kommunikation	Artikel	Verkauf	Einkauf	Dokumente	
Mandate	Offene Posten	Zahlungen	Online-Banking	Buchungen	Reisekosten	Bewirtung	Geschenke		

Abbildung: Finanz-CRM – Perfekt kombiniert – Kunden & Lieferanten – Finanzen – Buchhaltung.

11.4.1 Intelligente Buchhaltung: Wie das Finanz-CRM den Unterschied macht

Das Finanz-CRM wird von Unternehmen und Selbstständigen vielseitig eingesetzt, um Geschäftsvorfälle effizienter zu gestalten.

Die **Nachverfolgbarkeit** von **Zahlungen** und **Belegen** wird deutlich zu verbessert. Aufwändiges Suchen entfällt.

Nur die msu Software bietet das einzigartige Finanz-CRM für eine lückenlose Finanzübersicht.

Während andere Anbieter CRM- oder Buchhaltungslösungen getrennt anbieten, vereint die msu Software beide Welten auf **einzigartige Weise**, indem sie beispielsweise die Kundenverwaltung nahtlos mit der Buchhaltung und Rechnungen integriert.

This screenshot shows a more detailed view of the 'ABC GmbH' profile. The top section is identical to the previous image. The navigation bar now includes 'Firma', 'Finanzen', 'Aktivitäten', 'Kommunikation', 'Artikel', 'Verkauf' (selected), and 'Einkauf'. The secondary bar shows 'Leads', 'Angebote', 'Aufträge', 'Rechnungen' (highlighted with a red box), 'Abonnement', 'Lieferscheine', 'Mahnungen', and 'Gutschriften'.

10028	ABC GmbH	20.08.21	42.098,34	24.266,56					
Kundennummer	Kurzform	Kunde seit	Umsatz (Brutto)	Offen					
Leads	Angebote	Aufträge	Rechnungen	Abonnement	Lieferscheine	Mahnungen	Gutschriften		

Abbildung: Finanz-CRM – Symbiose mit Kunden, Buchhaltung und Rechnungen.

Diese **konkurrenzlose Integration** ermöglicht Ihnen einen **direkten und umfassenden Blick auf alle finanziellen Aspekte Ihrer Kundenbeziehungen**, von der ersten Anfrage bis zur abgeschlossenen Rechnung und darüber hinaus.

Verabschieden Sie sich von ineffizienten Insellösungen und erleben Sie, wie das **Finanz-CRM der msu Software** Ihnen eine **nie dagewesene finanzielle Übersicht** verschafft, die den Wettbewerbern verborgen bleibt.

Mit Funktionen wie der direkten **Einsicht** in **Buchungen** und Belege **pro Kontakt** sowie der **Verknüpfung** von Finanzdaten mit **Kunden** und **Rechnungen**, bietet Ihnen die msu Software ein **mächtiges Werkzeug**, um Ihr Unternehmen noch erfolgreicher zu steuern und fundierte Entscheidungen zu treffen.

- **Kunden und Rechnungen:** Durch die Verknüpfung von Buchungen mit Kunden und Rechnungen können Ausgaben und Einnahmen umfassend, detailliert analysiert werden. Besonders für Selbstständige, Dienstleister, Handwerker und den Handel ist dies ein unverzichtbares Werkzeug.
- **Effiziente Lieferantenverwaltung:** Lieferanten werden direkt in Buchungsvorlagen integriert, sodass Buchungen automatisch mit dem Finanz-CRM verknüpft sind. Dadurch lässt sich schnell und einfach nachvollziehen, wie viel bei bestimmten Lieferanten – beispielsweise Baumärkten oder Versicherungen – ausgegeben wurde.
- **Rechnungsprüfung und Zahlungsüberwachung:** Mit dem Finanz-CRM behalten Unternehmen den Stand von Rechnungen stets im Blick. Überfällige Zahlungen können schnell identifiziert und mit den Kunden oder Lieferanten gleich abgeglichen werden.

20.08.21		42.098,34	24.266,56
Kunde seit		Umsatz (Brutto)	Offen
Aktivitäten	Kommunikation	Artikel	Verkauf
Rechnungen	Abonnement	Lieferscheine	Mahnungen
			Gutschriften

Abbildung: Umsatz mit dem Kunden und prominente Anzeige unbezahlter Rechnungen.

- **Langfristige Nachverfolgbarkeit:** Auch Jahre später lassen sich Belege und Buchungen zu bestimmten Kunden oder Lieferanten problemlos auffinden. Dies erleichtert nicht nur die Buchhaltung, sondern auch Steuerprüfungen erheblich.

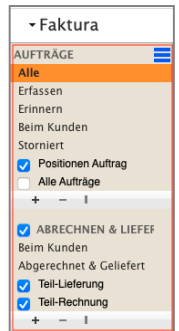
Die Details Schritt für Schritt zum **Finanz-CRM** beschreiben wir im Kapitel **Finanz CRM – Kunden & Buchhaltung kombiniert**.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)

11.5 Ausgabe-Listen selbst nach eigenen Wünschen anpassen

Mit dem magical-Interface haben Sie die volle Kontrolle über Ihre Daten.

Mit den flexiblen Listen-, Filter- und Suchfunktionen können Sie Ihre Listen in den Modulen ganz einfach nach Ihren individuellen Wünschen, eigenen Ideen und Vorstellungen organisieren, anpassen sowie anzeigen.



Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Ausgabe-Listen nach eigenen Wünschen anpassen‘

- **Wie funktioniert es?**
- **Beispiele für individuelle Listen**
- **Praxisvideo ‚So helfen Ihnen individuelle Ausgabe-Listen‘**
- **Blitzschnelle Modulauswahl**

Jetzt erstellen Sie maßgeschneiderte Listen, die genau die Informationen enthalten, die Sie benötigen.

Ob Sie nach **bestimmten Kriterien** filtern, **eigene Listen** erstellen oder gezielt nach **Kontakten suchen** möchten – die leistungsstarken Werkzeuge (Meine Listen) unterstützen Sie dabei.

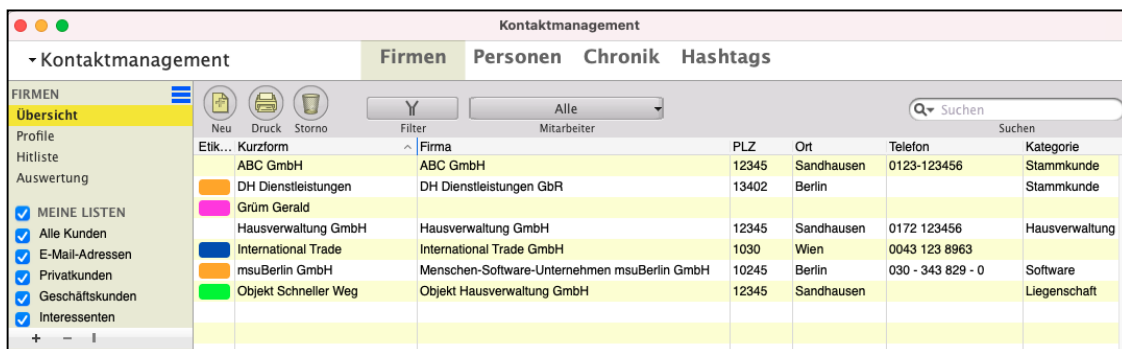


Abbildung: Das individuelle Listenmenü „≡“ im Modul Kunden & Lieferanten.

- **Wie funktioniert es?**

Spaltenauswahl: Wählen Sie aus den verfügbaren Spalten die für Sie relevanten aus.

Filter: Filtern Sie die Daten nach verschiedenen Kriterien, wie z.B. Datum, Kunde, Betrag oder Status.

Sortierung: Sortieren Sie die Daten nach beliebigen Spalten aufsteigend oder absteigend.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)

- Gruppierung:** Gruppieren Sie die Daten nach bestimmten Kriterien, um Zusammenhänge besser zu erkennen.
- Speicherung:** Speichern Sie Ihre individuellen Listeneinstellungen, um jederzeit darauf zugreifen zu können.

• **Beispiele für individuelle Listen:**

- **Umsatzliste nach Kunden:** Filtern Sie alle Rechnungen eines bestimmten Kunden und sortieren Sie sie nach Rechnungsdatum.
- **Eingangsrechnungen:** Erstellen Sie eine Liste aller offenen Rechnungen und gruppieren Sie sie nach Kunden.
- **Projektliste nach Status:** Filtern Sie alle Projekte, die sich in einem bestimmten Status befinden (z.B. in Bearbeitung, abgeschlossen).

In dem Praxisvideo zum magical-Interface
**„Individuelle Ausgabe-Listen helfen Ihnen
bei der Organisation der täglichen Arbeit“**,
lernen Sie, wie Sie

Ihre eigenen Auswahllisten „≡“ anpassen
und welche Spalten in den Listen
angezeigt werden sollen.



11.5.1 Blitzschnelle Modulauswahl

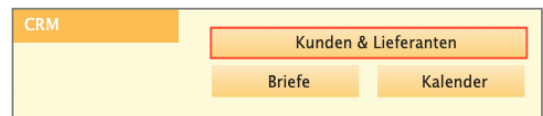
Mit nur einem Klick wechseln Sie schnell und einfach zwischen den verschiedenen Modulen des magical-Interfaces.

Der schnelle Wechsel zwischen den Modulen erfolgt, indem Sie in jedem Modul oben links auf den Modulnamen klicken. Alle Module, die durch das magical-Interface unterstützt werden, werden übersichtlich mit Namen und dem Icon angezeigt.

Diese praktische Funktion ist in allen Modulen integriert.

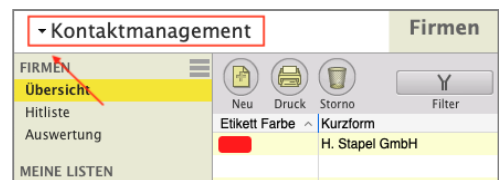
Wir schauen uns dies im Beispiel der ‚Kunden & Lieferanten‘ an.

- Klicken Sie in der Zentrale oben links im gelben Bereich ‚CRM‘ auf die Taste ‚Kunden & Lieferanten‘.



Das Kontaktmanagement mit dem Auswahldialog und Eingabedialog für Kunden und Lieferanten öffnet sich.

Sie erkennen die Modulauswahl oben links an dem schwarzen Abwärtspfeil.



- Mit Klick oben links auf ‚Kontaktmanagement‘ öffnet sich die schnelle Modulauswahl.

Sie wechseln nun ganz bequem in das ausgewählte Modul.

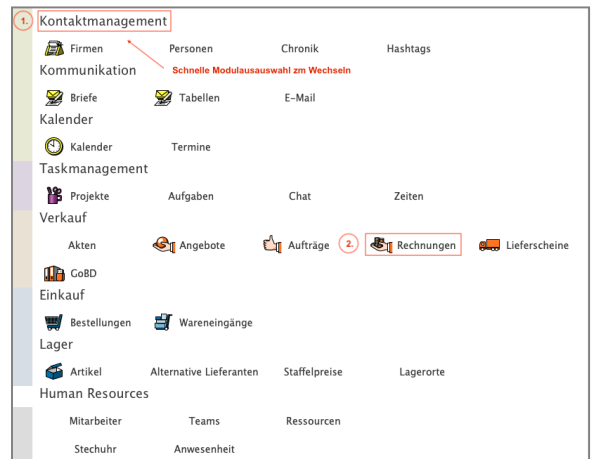


Abbildung: Schnelle Modulauswahl zum Wechseln.

Möchten Sie z.B. die Modulauswahl aus den Artikeln heraus öffnen, so klicken Sie in den Artikeln oben links auf ‚Artikel‘. Der Auswahldialog und Eingabedialog für die Artikel öffnet sich.

Verfahren Sie genau bei den anderen Modulen.

11.6 Eigene Seriennummer erzeugen und erstellen

Das [magical-Interface](#) unterstützt Sie ab Version 2023-06 dabei im Warenwirtschaftssystem mit der Seriennummernverwaltung, eigene Seriennummern im Artikelstamm zu zaubern.

- Völlig herstellerunabhängig und mit der Eleganz eines Systems, das keine Wünsche offenlässt, legen Sie eigne Seriennummern an. Kein Hokuspokus, nur Effizienz pur!

Eigene Seriennummern erzeugen (generieren) Sie im Artikel.

11.6.1 Schritt-für-Schritt-Zauberanleitung zum Anlegen der Seriennummer:

- Wechseln Sie in das Modul „Artikel und Leitungen“.
- Wählen Sie den Artikel aus, zu dem Sie die eigene Seriennummer erzeugen möchten.
 - Wichtig: Prüfen Sie, dass es ein Artikel „Mit Lagerführung“ ist.
 - **Lagerbestand checken:** Wenn Sie drei Seriennummern vergeben wollen, sollten Sie sicherstellen, dass auch drei Stück in der Lagerwelt verfügbar sind. Die Magie zum Anlegen funktioniert, wenn die Voraussetzung erfüllt ist.
- Öffnen Sie den Artikel mit einem Doppelklick, um eigene Seriennummern anzulegen.
- Klicken Sie oben im Artikel in der Mitte auf die Taste ‚Lager‘. Es öffnet sich der Dialog „Lagerverwaltung“ mit den Lagerbeständen, Lagerbewegungen und den Seriennummern.
- Klicken Sie auf den Reiter ‚Seriennummern‘.
- Klicken Sie unten links auf die Schaltfläche **„Neue Seriennummer“**.
Der Dialog ‚SERIENNUMMER Erfassen‘ öffnet sich.
- Tragen Sie Ihre eigene Seriennummer ein.
- Mit den **runden Pfeiltasten** können Sie nun für die Anzahl Ihrer Artikel im Lagerbestand neue eigene Seriennummern erzeugen und anlegen.
- Klicken Sie auf runden Pfeiltasten. Eine Seriennummer wird erzeugt.

Abbildung: Dialog eigene individuelle Seriennummer erzeugen.

- Mit einem Klick auf das Feld **„Lagerbewegung durchführen“** erhöhen Sie den Lagerbestand magisch um 1 im gewählten Standort.
- Wenn Sie auf das Feld **„Ist Produktion“** klicken, wird der Bestand der Artikel in der Stückliste bei der Produktion automatisch reduziert – schon fast wie ein kleiner Zaubertrick.

11.7 Das neue magical-Interface in der Praxis

Erleben Sie, wie das magical-Interface Ihren Arbeitsalltag revolutioniert. Es passt sich nahtlos an Ihre individuellen Abläufe an und macht das Arbeiten effizienter und angenehmer.

Hier sind einige Beispiele zu den Hauptfunktionen, wie Sie von den vielfältigen Möglichkeiten profitieren können:

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Das neue magical-Interface in der Praxis‘

- Maßgeschneidert für Ihre Wünsche – Intuitive Anpassungsmöglichkeiten
- Das neue CRM – Kundenmanagement
- Artikel – Leistungen – Lager
- Verkaufen – Rechnung schreiben
- Zahlungen abhaken
- Endlich die Ausgabe-Listen selbst dauerhaft anpassen
- Einführung in das magical-Interface

11.7.1 Maßgeschneidert für Ihre Bedürfnisse – Intuitive Anpassungsmöglichkeiten

Sie können in der neuen Version mit dem neuen Interface nicht nur flüssiger arbeiten, sondern das Interface, die Oberfläche, passen Sie an Ihren individuellen Ablauf an, denn ein Buchhalter schaut anders auf eine Rechnung als ein Vertriebler.



• Beispiele:

Der Handwerker: Mit dem magical-Interface erstellt der Handwerker schnell und einfach Angebote für seine Kunden.

Die integrierte Auftragsverwaltung sorgt für einen reibungslosen Ablauf von der Auftragsannahme bis zur Rechnungsstellung.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)

Der Einzelhändler: Der Einzelhändler nutzt das System, um seine Lagerbestände zu verwalten, Bestellungen zu erfassen und Kundeninformationen zu pflegen.

Die Agentur: Die Agentur nutzt das CRM-System, um ihre Kundenbeziehungen zu stärken und gezielte Marketingkampagnen durchzuführen.

11.7.2 Das neue CRM – Kundenmanagement

Das Wissen darüber, was mit einem Kunden alles gemacht wurde, ist das Gold des 21. Jahrhunderts.

Darum sammelt Ihre msuSoftware im CRM automatisch alles,

- was **Ihre** Kunden gemacht haben und
- was **Sie** für Ihre Kunden gemacht haben.

Darüber hinaus können Sie

- **Dokumente**, wie z.B. die **E-Rechnung**, kundenbezogen und lieferantenbezogen sicher speichern, hinterlegen und jetzt schnell finden, auch nach Jahren.
- **Beziehungen** zwischen Kunden abbilden (z.B. Empfohlen, Händler ...).
- **Hashtags** vergeben.
- **Bubble view** für Zusammenhänge zwischen Kunden und Lieferanten darstellen.
- Die Qualität einer Kundenbeziehung **bewerten**.
- **E-Mail-Listen** aufbauen.

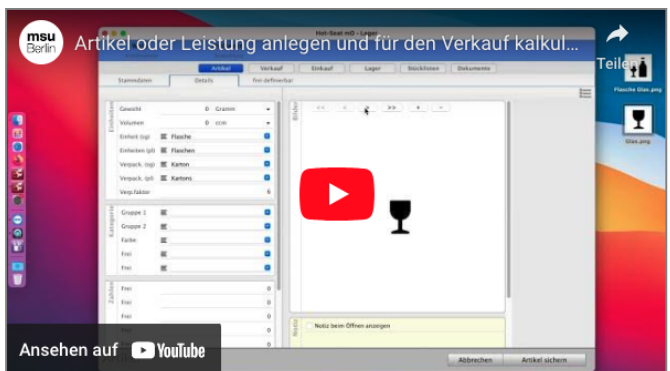


11.7.3 Artikel – Leistungen – Lager

Als Spezialisten arbeiten Selbständige, kleine Unternehmen und Handwerker nicht wie ein Baumarkt.

Unsere Kunden holen sich bei uns keinen Bausatz, den sie selber mehr oder minder vergnügt zusammensetzen.

Stattdessen suchen unsere Kunden Lösungen.



[Zurück zum Abschnittsanfang ,magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt'](#)

Und das sind in unserer Dienstleistungswelt besondere Kombinationen aus Waren mit Service. Diese Kombinationen finden unsere Kunden nur bei uns.

Weil Sie einen Service – also eine Leistung – nicht in Ihr Lager legen können, wie einen Tisch, behandelt die msuSoftware auch Artikel und Leistungen unterschiedlich.

11.7.4 Verkaufen – Rechnung schreiben

Der neu gestaltete Bereich Verkaufen:
Verkaufen ist mehr als einfach nur Rechnungen schreiben.

Es werden Verträge geschlossen, Aufträge bearbeitet, Rechnungen und Lieferscheine geschrieben ... Jedes Unternehmen geht hier anders vor:



Im Bereich ‚Verkaufen‘ können Sie das neue Interface an die Arbeitsabläufe anpassen.

Der Überblick über einen Verkaufsvorgang in der Akte ist gewaltig verbessert

Aber auch das schnelle Erfassen einer Rechnung wurde vereinfacht.

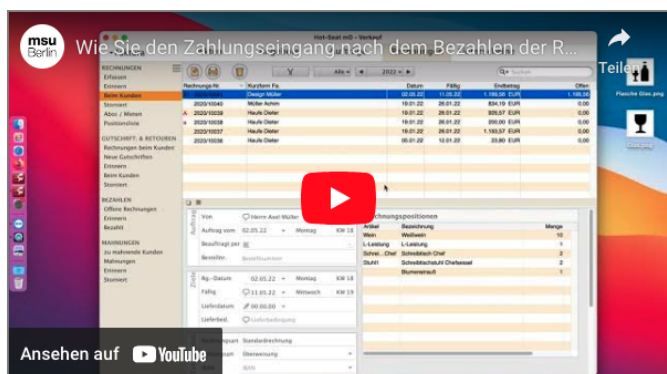
Das Mahnwesen wurde überarbeitet und der E-Mail-Versand integriert.

11.7.5 Zahlungen einfach abhaken

Wie Sie den Zahlungseingang nach dem Bezahlen der Rechnung Ihres Kunden erfassen.

Der Zahlungseingang ist wichtig, damit Sie gleich sehen, welche Rechnungen noch offen sind.

Sie erkennen wie viel zu einer einzelnen Rechnung Ihres Kunden noch nicht bezahlt wurde.

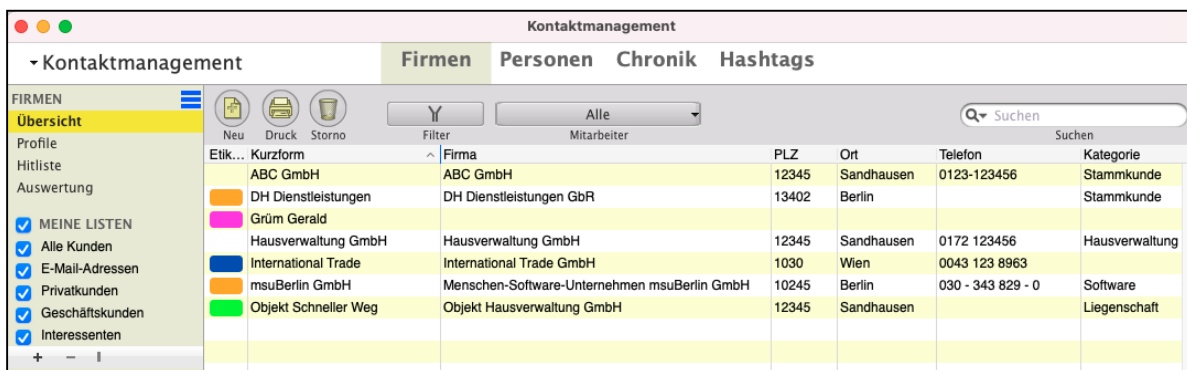


11.7.6 Endlich die Ausgabe-Listen selbst dauerhaft anpassen

Mit den flexiblen Listen-, Filter- und Suchfunktionen können Sie Ihre Listen in den Modulen ganz einfach nach Ihren individuellen Wünschen, eigenen Ideen und Vorstellungen organisieren, anpassen sowie anzeigen.

Nach dem Anpassen bleiben die Listen auch nach dem Beenden der Software gespeichert. Die Listen können Sie jederzeit wieder anpassen.

Ob Sie nach **bestimmten Kriterien** filtern, **eigene Listen** erstellen oder gezielt nach **Kontakten suchen** möchten – die leistungsstarken Werkzeuge (Meine Listen) unterstützen Sie dabei.



Kontaktmanagement							
Kontaktmanagement		Firmen	Personen	Chronik	Hashtags		
FIRMEN							
Übersicht	Neu	Druck	Storno	Filter	Alle	Suchen	
Profile	Etik...	Kurzform	Firma	PLZ	Ort	Telefon	Kategorie
Hitliste		ABC GmbH	ABC GmbH	12345	Sandhausen	0123-123456	Stammkunde
Auswertung		DH Dienstleistungen	DH Dienstleistungen GbR	13402	Berlin		Stammkunde
☒ MEINE LISTEN		Grün Gerald					
☒ Alle Kunden		Hausverwaltung GmbH	Hausverwaltung GmbH	12345	Sandhausen	0172 123456	Hausverwaltung
☒ E-Mail-Adressen		International Trade	International Trade GmbH	1030	Wien	0043 123 8963	
☒ Privatkunden		msuBerlin GmbH	Menschen-Software-Unternehmen msuBerlin GmbH	10245	Berlin	030 - 343 829 - 0	Software
☒ Geschäftskunden		Objekt Schneller Weg	Objekt Hausverwaltung GmbH	12345	Sandhausen		Liegenschaft
☒ Interessenten							

Abbildung: Individuelles, eigenes Listenmenü „≡“ im Modul Kunden & Lieferanten.

In dem Praxisvideo zum magical-Interface ,**Individuelle Ausgabe-Listen helfen Ihnen bei der Organisation der täglichen Arbeit**‘, lernen Sie, wie Sie

Ihre eigenen Auswahllisten „≡“ anpassen.
Welche Spalten in den Listen angezeigt werden sollen.



11.8 Einführung in das magical-Interface

Stellen Sie sich vor, Ihre Software passt sich Ihren Bedürfnissen an, anstatt umgekehrt.

Das magical-Interface, der **2. Generation** der msu **Software**, ist mehr als nur eine neue Oberfläche. Es ist ein revolutionärer Ansatz, der die Art und Weise, wie Sie mit Ihrer Software arbeiten, grundlegend optimiert.

Es ist eine anpassbare und intuitive Benutzeroberfläche, die speziell für Ihre Bedürfnisse entwickelt wurde. Sie vereint die Vorteile einer modernen Software mit einer einfachen und intuitiven Bedienung.

Dank einer klaren Struktur und selbsterklärender Funktionen finden Sie sich schnell zurecht.

Automatisieren Sie wiederkehrende Aufgaben. Sparen Sie wertvolle Zeit. Das Interface, die Oberflächen, wachsen mit Ihren Anforderungen.

In der **YouTube Playlist**

,magical-Interface | Einführung in die msuProgramme‘

lernen Sie grundlegenden Funktionen aller Module im magical-Interface kennen.



In den Videos beantworten wir Ihre Fragen:

,Wie hilft mir die Software?‘

Entdecken Sie die neuen Erweiterungen der Module und Funktionen in unserer der Playlist. Nutzen Sie die eine Reihe neuer exklusiver Funktionen, z.B. Ihre Rechnungen per E-Mail verschicken oder eigene, individuelle Ausgabe-Listen hinzufügen.

Diese Verbesserungen wurden speziell entwickelt, um Ihre Arbeit nicht nur effizienter und flüssiger, sondern auch angenehmer zu gestalten.

[Zurück zum Abschnittsanfang ,magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)

11.9 Umstellung leicht gemacht: Welche Software wird unterstützt?

Das magical-Interface ist die Zukunft der msuSoftware. Seit 2023 werden alle neuen Programme der msu Software in der 2. Generation mit dem **magical-Interface** ausgeliefert.

Falls Sie eine ältere Version nutzen und noch nicht umgestellt haben, senden Sie uns einfach eine kurze Nachricht an Support@msu.de

Ihre Übersicht zum Abschnitt ,Welche msuSoftware unterstützt das magical-Interface?'

- ... in der Software der leistungsstarken msuLinie
- ... in den Programmen der klaren und einfachen activeLinie
- Mitwachsende Leistung – flexibel erweitern
- So einfach funktioniert die Umstellung mit der aktuellen Version 2025
- Das magical-Interface in der 2. Generation der msuSoftware

Diese Programme bieten Ihnen nicht nur die neuesten Funktionen, sondern passen sich auch optimal an Ihre speziellen Anforderungen an. Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren, falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen: vertrieb@msu.de

Folgende unserer beliebten Softwarelösungen in der Programmfamilie wurden mit dem modernen und intuitiven magical-Interface ausgestattet.

Möchten Sie wissen, ob Ihre Software bereits kompatibel ist?

11.9.1 ... in der leistungsstarken Software der msu-Linie für Profis

- magicalOffice, msuProjekt,
- msuFAKT!, DerHandwerker,
- DerDienstleister, DerCreative.



Abbildung: die leistungsstarken Programme der msu-Linie für Profis.

[Zurück zum Abschnittsanfang ,magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt'](#)

- **Agentursoftware** **DerCreative** – Speziell entwickelt für kreative Agenturen, um Jobs, Projekte und Finanzen zu verwalten:
Ideal für Dienstleister, Agenturen und Creative.
- **Auftragssoftware** **DerDienstleister** – Perfekt für Dienstleister, die ihre Aufträge und Rechnungen professionell managen möchten:
Ideal für Dienstleister, Selbständige und Agenturen.
- **Handwerkersoftware** **DerHandwerker** – Maßgeschneidert für Handwerksbetriebe, um Arbeitsaufträge zu optimieren:
Ideal für Handwerker, Meister, Facilitymanagement und Gewerbe.
- **Warenwirtschaft** **msuFAKT!** – Ein umfassendes System zur Verwaltung von Warenbeständen, Bestellungen, Rechnungen:
Ideal für Einzelhandel, Fachhandel und Großhandel.
- **Projektsoftware & ERP** **msuProjekt** – Kaufmännische Projektverwaltung: Eine leistungsstarke Lösung für Projekte und Enterprise Resource Planning:
Ideal für Dienstleister, Agenturen und Gewerbe.
- **ALL-In-One-Lösung** **magicalOffice** – Eine vielseitige Lösung, die alle wichtigen Geschäftsprozesse integriert und vereinfacht.
Ideal für Selbstständige und Unternehmer.

- **Flexibel erweitern – Immer die passende Lösung**

Mitwachsen statt ersetzen: Wachsen Sie mit der Software.

Ihre Anforderungen verändern sich? Kein Problem!

Das Programm wächst mit Ihrem Unternehmen. Wechseln Sie einfach und unkompliziert zu einer leistungstärkeren Lösung in der **Programmfamilie** für Apple Mac und Windows PC.

Ihre Daten **bleiben sicher** und werden komplett vollständig übernommen. Ihr bisheriger Kaufpreis wird angerechnet.

So investieren Sie immer nur in die Funktionen, die Sie wirklich benötigen.

11.9.2 ... in den Programmen der klaren und einfachen active Linie

- activeProjekt, activeHandel,
- activeHandwerker, activeDienstleister.



Abbildung: Die klaren und einfachen Programme der active Linie.

- **Der Projektmanager** **activeProjekt** – Kaufmännische Projektverwaltung: Perfekt für Projektmanager, die ihre Projekte effizient planen, verfolgen und auswerten möchten.

Mit activeProjekt behalten Sie den Überblick über Aufgaben, Projekte und Ressourcen:

Ideal für Dienstleister, Creative und Agenturen.
- **Der Händler** **activeHandel** – Optimal für Einzelhändler und Online-Shops. Mit activeHandel verwalten Sie einfach Ihren Warenbestand, erstellen Angebote und Rechnungen und optimieren Ihren Verkauf:

Ideal für Dienstleister, Einzelhandel und Fachhandel.
- **Der Handwerker** **activeHandwerker** – Maßgeschneidert für Handwerksbetriebe. Mit activeHandwerker erstellen Sie schnell und einfach Angebote, verwalten Ihre Aufträge und erstellen detaillierte Rechnungen:

Ideal für Hausmeisterservice, Meister und Handwerker.
- **Der Dienstleister** **activeDienstleister** – Perfekt für Dienstleister. Mit activeDienstleister verwalten Sie Ihre Kunden sowie Aufträge effizient und erstellen professionelle Rechnungen:

Ideal für Existenzgründer, Dienstleister und Selbstständige.

- **Mitwachsende Leistung – Flexibel erweitern – Immer die passende Lösung**

Mitwachsen statt ersetzen: Steigen Ihre Anforderungen, weil sich Ihr Unternehmen weiterentwickelt, können Sie einfach und bequem auf eine leistungsstärkere Unternehmenssoftware in der [Programmfamilie](#) für Apple Mac und Windows PC wechseln.

Wichtig: Ihre Daten werden bei der Erweiterung, dem Upgrade komplett übernommen. Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird angerechnet. Ihre Daten [bleiben sicher](#). So nutzen Sie immer nur den Leistungsumfang, den Sie auch wirklich brauchen.

Der Leistungsumfang der Software ist vom Programm und der Lizenzstufe abhängig.

Weil jeder anders arbeitet: Sie und Ihre Mitarbeiter **passen** daher die **msuSoftware** im **magical-Interface** ganz einfach selber **an** ihre **persönlichen Anforderungen** an.

- **So einfach funktioniert die Umstellung mit der aktuellen Version 2025**

Senden Sie eine kurze E-Mail mit dem Betreff „Umstellung auf das magical-Interface“ an vertrieb@msu.de, und wir kümmern uns um den Rest.

- **Das magical-Interface in der 2. Generation der msuSoftware**

Das magical-Interface in der 2. Generation der msuSoftware aus der Programmfamilie ist wirklich eine Revolution für Ihre Arbeitswelt. Sie nutzen jetzt die moderne, adaptive und flexible Benutzeroberfläche, die speziell darauf ausgelegt ist, die Arbeit mit der Software zu erleichtern und effizienter zu gestalten.

- **Profitieren** Sie von neuen exklusiven Funktionen, die Ihre Arbeitsabläufe vereinfachen, und beschleunigen, wie beispielsweise dem direkten E-Mail-Versand Ihrer Rechnungen oder um eigene individuelle Ausgabe-Listen hinzufügen.
- Mit einer **Vielzahl** an **Funktionen**, die individuell an die Bedürfnisse des Benutzers angepasst werden können, wird die tägliche Arbeit erheblich vereinfacht und verbessert.
- **Nutzen** Sie die Vorteile des neuen magical-Interfaces und erleben Sie, wie Ihre Produktivität und Effizienz auf ein neues Niveau gehoben werden.

Ihre Arbeit wird nicht nur einfacher, sondern auch angenehmer. Die Zukunft des digitalen aber sicheren Arbeitens beginnt jetzt – mit dem magical-Interface von msuBerlin.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚magical-Interface – Die Revolution Ihrer Arbeitswelt‘](#)



Kapitel 12 Tipps & Tricks – Erfolgreich mit der msuSoftware

Um Ihnen die Arbeit mit der Software zu erleichtern, haben wir für Sie die Kurz-Videos, Anleitungen sowie wertvolle Tipps & Tricks vorbereitet, damit Sie sich **selbst helfen** können.

Ihre Übersicht zum Kapitel ,Tipps und Tricks – die magischen Erfolgsformeln‘

- [So arbeiten Sie effizienter – Unsere Hilfestellungen für Sie](#)
- [Expertenwissen für Unternehmer](#)
- [Immer eine Antwort parat – Die integrierte Hilfe](#)
- [Schau Dich schlau – Praxisvideos – Playlists](#)
- [FAQ - Ihre Fragen mit Antworten](#)

12.1 So arbeiten Sie effizienter – Unsere Hilfestellungen für Sie

Vereinfachen Sie Ihre Arbeitsabläufe und sparen Sie Zeit! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Praxisvideos, Anleitungen sowie wertvollen Hilfestellungen. Diese decken die Themen ab, die Ihnen helfen werden, sich schnell zurechtzufinden und das Beste aus den Funktionen herauszuholen:.

Grundlagen Buchhaltung: [Hilfe beim Buchen - Buchhaltung für Nicht-Buchhalter](#)

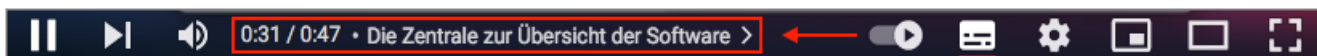
Grundlagen – das moderne adaptive magical-Interface: [Erste Schritte](#)

Kalkulation: [Artikel und Leistungen mit Tipps und Tricks](#)

Geschäftspapiere: [Ausdrucke anpassen und hinterlegen](#)

Kurs: ["Übersicht über die msuSoftware" | Praxistipps | Step by Step-Anleitungen](#)

Hinweis: Alle Videos sind für Sie in **Kapitel** unterteilt, sodass Sie gleich zu den für Sie wichtigen Punkten springen können.
Sie aktivieren die Kapitel im Video unten links an dem kleinen Pfeil „>“.
Die Kapitel werden dann rechts neben dem Video für Sie angezeigt.



[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

12.2 Expertenwissen für Unternehmer

Mit der [msuAcademy](#) möchten wir Ihnen helfen, Ihr Unternehmen erfolgreich zu steuern.



Hier erfahren Sie,

- wie Sie Ihre msuSoftware optimal einsetzen können und
- wie Sie von unserer Erfahrung aus über 37 Jahren als Unternehmer profitieren.

In unserer Reihe [,Raus auf dem Hamsterrad'](#) teilen wir unser Wissen und unsere Erfahrungen, damit Sie von unserem Erfolg profitieren – denn ‚Unternehmer‘ haben wir nicht in der Schule gelernt.

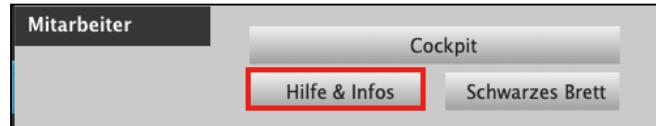
Einführung in die msuSoftware:	(Ihr Schnelleinstieg Kompakt wissen, was Ihnen hilft)
Erfolgreich verkaufen:	(Vom Angebot zur Rechnung)
Keinen Kunden mehr verpassen:	(CRM & Kundenmanagement)
Buchhaltung & Finanzen:	(Finanzen verstehen und Finanzen steuern)
Warenwirtschaft & ERP:	(Einkauf, Lager, Verkauf)
Aufgaben, Zeiten, Projekte:	(Aufgaben zuverlässig delegieren und erledigen)
Monsterfreie Arbeitszeiterfassung:	(Personalverwaltung & Arbeitszeiterfassung)

[Zurück zum Kapitelanfang ,Tipps und Tricks'](#)

12.3 Immer eine Antwort parat – Die integrierte Hilfe

Nutzen Sie die integrierten Hilfen, um schnell und unkompliziert Antworten auf Ihre Fragen zu finden und die volle Funktionalität Ihrer Software zu entdecken.

Alle wichtigen **Informationen** zur **msuSoftware** rufen Sie **jederzeit direkt** aus dem **Programm** auf, indem Sie in der Zentrale links unten, neben der Taste „Mitarbeiter“, auf die Taste „**Hilfe & Infos**“ klicken. Es öffnet sich die Homepage.



Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Wie kann ich schnell die Hilfen aufrufen?‘

- **Soforthilfe in der Software: Alle Antworten auf einen Klick**
- **Immer eine Antwort parat – die integrierte Hilfe**
- **Wo finde ich die Handbücher & Leitfäden?**
- **Schnellzugriff auf Handbücher, Videos und Leitfäden**
- **So finden Sie die Handbücher**

12.3.1 Soforthilfe in der Software: Alle Antworten auf einen Klick

Hier finden Sie alles, was Sie brauchen:

-> **Schnelleinstieg:** Unsere interaktive Quicktour führt Sie Schritt für Schritt durch die wichtigsten Funktionen.

-> **Erklärvideos:** Kurze, anschauliche Videos zu verschiedenen Themen helfen Ihnen bei komplexeren Aufgaben.

-> **Ihre Fragen:** **unsere Antworten:** Senden Sie uns Ihre Frage direkt über das [Kontaktformular](#) ‚Meine Frage an msuBerlin‘.

- [Quicktour und Videos](#)
- [Ihre Frage an msu](#)
- [Was ist neu](#) in der Version 2024
- [Handbücher](#) / [FAQs](#)
- [Zum Update](#)

-> **Umfassende Dokumentation:**

In unseren Handbüchern und FAQs finden Sie ausführliche Informationen zu allen Funktionen.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚Tipps und Tricks‘](#)



12.4 Schau Dich schlau – Praxisvideos – Playlists

Schau Dich schlau ... Wir möchten Sie unterstützen, Ihre Software erfolgreich zu nutzen. Dabei hilft Ihnen zum einen dieses Handbuch und zum anderen die Videotutorials.

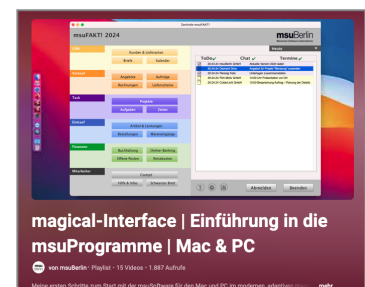
Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Schau Dich schlau – Praxisvideos – Playlists‘

- [Das flexible magical-Interface](#)
- [Cockpit – Das Herz Ihrer Umsätze & Finanzen](#)
- [Profitabel kalkulieren – So maximieren Sie Ihren Gewinn](#)
- [So erstellen Sie perfekte Rechnungen – Sorglos abrechnen](#)
- [Anpassen und Gestalten Ihrer Geschäftspapiere](#)
- [Buchhaltung für Nicht-Buchhalter](#)

12.4.1 Das flexible magical-Interface

Sie können mit dem neuen modernen Interface nicht nur flüssiger arbeiten, sondern das Interface, die Oberfläche, passen Sie an Ihren individuellen Ablauf an.

In der Playlist ‚[magical-Interface | Einführung in die msuProgramme](#)‘ lernen Sie grundlegenden Funktionen aller Module im magical-Interface kennen und wir beantworten die Frage: ‚**Wie hilft mir die Software?**‘



12.4.2 Cockpit – Das Herz Ihrer Umsätze & Finanzen

Behalten Sie Ihre Finanzen stets im Blick! Mit dem [Cockpit](#) in der msuLinie erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre Umsätze, Kosten und wichtigen Kennzahlen.

Treffen Sie nun die richtigen Entscheidungen auf Basis aktueller Daten.

Im Video „[Das Cockpit | Wie Sie jederzeit den Überblick über Ihre Einnahmen behalten](#)“ lernen Sie die **wichtigste Auswertung** für Ihr **Unternehmen** in der Praxis mit Beispielen kennen. Es zeigt, wie das Cockpit Ihnen hilft.



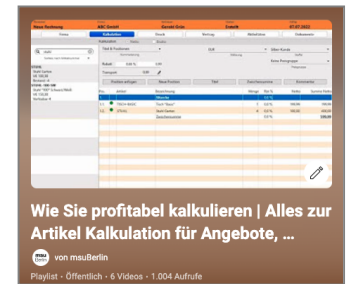
[Zurück zum Kapitelanfang ‚Tipps und Tricks‘](#)

12.4.3 Profitabel kalkulieren – So maximieren Sie Ihren Gewinn

Sie möchten Ihre Preise so festlegen, dass Sie sowohl Ihre Kunden überzeugen als auch Ihren Gewinn steigern?

Dann ist die Playlist „[Wie Sie profitabel kalkulieren | Alles zur Artikel Kalkulation für Angebote, Aufträge und Rechnungen](#)“ genau die Richtige für Sie.

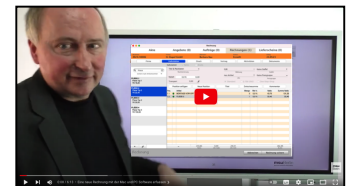
In dieser Playlist erfahren Sie alles, was Sie für eine erfolgreiche Kalkulation benötigen. Von den Grundlagen bis hin zu komplexeren Kalkulationsmodellen – wir haben für Sie alles zusammengestellt. Starten Sie jetzt und optimieren Sie Ihre Kalkulationen!



12.4.4 So erstellen Sie perfekte Rechnungen – Ihre Kunden werden begeistert sein

Mit der Software erstellen Sie in wenigen Schritten professionelle Rechnungen, die Ihre Kunden überzeugen, damit sie Ihr Geld pünktlich erhalten.

Im Praxisvideo „[Einfach Rechnungen schreiben](#)“ zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie in wenigen Schritten schnell und bequem Ihre Rechnungen erfassen, bearbeiten und versenden, damit Sie die Zahlungen rechtzeitig eingehen.



12.4.5 Anpassen und Gestalten Ihrer Geschäftspapiere

Mit dem Layouteditor für die Drucklayouts erstellen Sie im Handumdrehen schöne, individuelle Geschäftspapiere, die perfekt zu Ihrem Corporate Design passen.

Von Rechnungen über Angebote bis hin zu Lieferscheinen – gestalten Sie alles einheitlich und professionell.

In der **Playlist** „[Übersicht – Ausdrücke Anpassen](#)“ wir Ihnen wie Sie die Drucklayouts für Ihre Ausdrücke mit dem Layouteditor einfach, schnell erstellen und anpassen.



12.4.6 Buchhaltung für Nicht-Buchhalter

Buchhaltung leicht gemacht: Schritt für Schritt zur erfolgreichen Buchführung.

Sie sind kein Buchhaltungsprofi? Kein Problem!

Die Videotutorials ‚[Hilfe beim Buchen - Buchhaltung für Nicht-Buchhalter](#)‘ helfen Ihnen mit den kurzen **Praxisvideos** zu allen Bereichen vom Bearbeiten der Belege, dem Buchen, den Konten bis hin zu Abschreibungen und Auswertungen.



Kapitel 13 FAQ – Ihre Fragen mit Antworten

Willkommen zu den häufig gestellten Fragen (FAQ). Hier finden Sie schnell und einfach Antworten auf die häufigsten Fragen, die bei der Nutzung der Software auftreten können.

Unser Ziel ist es, Ihnen schnell und effizient weiterzuhelfen, damit Sie immer das Beste aus der Software herausholen können.



Ihre Übersicht zum Kapitel ‚FAQ‘

- Was ist das 'Kollektive Gedächtnis' meines Unternehmens?
- Bei meinem Erststart ist etwas schief gelaufen. Was kann ich tun?
- Werden bei einem Update die bestehenden Daten übernommen?
- Neu Start – Neubeginn – Kann ich neu durchstarten?
- Ist es möglich zurückliegende Jahre zu buchen?
- Wie kann ich mein Programm zur Doppelten Buchhaltung erweitern?
- Wie kann ich meine bestehende Software nachrüsten?
- Wo werden die Daten gespeichert, denn meine Daten gehören mir!
- Wo werden meine Dokumente gespeichert? – Ich möchte keine Cloud
- Was muss ich bei einem Betriebssystemwechsel beachten?
- Wo finde ich die Information zur aktuellen Version, die ich nutze?
- Die Software fragt mich plötzlich wieder nach meiner Lizenznummer
- Ich habe mehrere Firmen, die ich verwalte. Was kann ich tun?
- Meine Fenster lassen sich plötzlich nicht mehr verschieben
- Wie nutze ich Sonderzeichen auf dem Mac unter Windows?
- Die Volltext Suche – Wie suche ich nach ‚Wörtern‘ im PDF-Handbuch?
- Wie kann ich sofort die Hilfen direkt aus dem Programm aufrufen?
- Wo finde ich die Handbücher, Leitfäden & Videos?



13.1 Was ist das ‚Kollektive Gedächtnis‘ meines Unternehmens?

Wissen bewahren. Effizienz steigern. Zukunft sichern.

Das ‚Kollektive Gedächtnis‘ Ihres Unternehmens: **Wissen als zentraler Erfolgsfaktor** – für Zeitersparnis, weniger Fehler und bessere strategische Entscheidungen.

Entdecken Sie das ‚Kollektive Gedächtnis‘ – Ihr zentrales, **digitales Wissensarchiv** in der msu Software. Hier werden alle relevanten Informationen, Erfahrungen und Vorgänge systematisch gespeichert und sind jederzeit abrufbar.

Dies ermöglicht Zeitersparnis durch schnellen Zugriff, reduziert Fehler durch fundiertes Wissen und führt zu besseren Entscheidungen auf Basis Ihrer gesamten Unternehmenshistorie.

Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Was ist das *Kollektive Gedächtnis* meines Unternehmens?‘

- Was ist das Kollektive Gedächtnis? – Wissen als zentraler Erfolgsfaktor
- Die große Bedeutung des kollektiven Gedächtnisses in jedem Unternehmen
- In der Praxis mit der msuBerlin Software
- Warum ist das kollektive Gedächtnis unverzichtbar?
- Die Einzigartigkeit des ‚Kollektiven Gedächtnisses‘ der msu Software
- Der entscheidende Vorteil gegenüber Insellösungen
- Ihre unternehmenseigene Intelligenz – sicher ohne gefährliche KI-Risiken

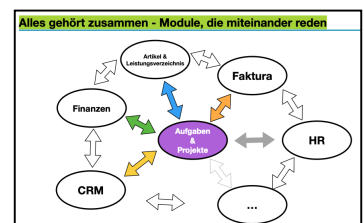
13.1.1 Was ist das Kollektive Gedächtnis? – Wissen als zentraler Erfolgsfaktor

Das kollektive Gedächtnis eines Unternehmens ist die Gesamtheit aller gespeicherten Informationen, Erfahrungen, Vorgänge und Daten, die über die Zeit hinweg im Unternehmen entstehen und bewahrt werden.

Es bildet die Grundlage für Wissenssicherung, Zusammenarbeit und nachhaltiges Handeln.

Das Unternehmensgedächtnis hilft Ihnen, auf das **gespeicherte Wissen**, die **Erfahrungen** und **Informationen**, die über die Zeit in einem Unternehmen entstehen und erhalten bleiben sollen, zentral zuzugreifen.

Diese Wissensdatenbank ist das **„Wissensgedächtnis“ der Organisation** auf das **gespeicherte Wissen, die Erfahrungen und Informationen**, die über die Zeit in einem Unternehmen entstehen und erhalten bleiben sollen.



[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

Es ist das „**Wissensgedächtnis**“ der Organisation.

Diese **einzigartigen** Softwarelösungen von msuBerlin für

- kaufmännische Programme und Buchhaltungsprogramme,

helfen Ihnen seit 1992, dieses Wissen zentral, zugänglich und sicher zu organisieren sowie zu verknüpfen – unabhängig von einzelnen Personen oder Abteilungen.

13.1.2 Die große Bedeutung des kollektiven Gedächtnisses in jedem Unternehmen

- **Zentral gespeichertes Wissen:** Dokumentierte Vorgänge, Buchhaltungsdaten, Kundeninformationen, E-Mails, Projekte usw. ermöglichen ein schnelles Auffinden und reduzieren Suchzeiten.
- **Langfristige Verfügbarkeit:** Auch bei Personalwechsel, Krankheit, Urlaub oder Systemumstellungen bleiben das gesamte Wissen und alle Zusammenhänge erhalten. Dies minimiert Fehler durch fehlende Informationen.
- **Digital organisiert:** In der msu-Software wird dies z.B. über zentrale Datenbanken, CRM-Systeme und revisionssichere Dokumentenablagen unterstützt.
- **Effizienz und Kontinuität:** Neue Mitarbeiter können schnell eingearbeitet werden, alte Vorgänge sind nachvollziehbar. Das spart Zeit und vermeidet unnötige Rückfragen.
- **Ihr Vorteil:** Wissen bleibt nicht in Köpfen, sondern im System – strukturiert, geschützt und jederzeit abrufbar und nutzbar.



13.1.3 In der Praxis mit der msuBerlin Software

- Die msu-Programme (z.B. Faktura, Buchhaltung, CRM, Dokumentenmanagement) dienen als **digitales Rückgrat des Unternehmensgedächtnisses**.
- Verknüpfte Module und zentrale Datenhaltung ermöglichen, dass **nichts verloren geht** und alles miteinander in Beziehung steht.
- Dadurch entsteht ein **kollektiver Wissenspool**, auf den alle autorisierten Mitarbeitenden zugreifen können. Erweitert wird dies durch die optionale ‚Knowledgebase‘ für Expertenwissen. So treffen Sie bessere Entscheidungen auf Basis des gesamten Erfahrungsschatzes und vermeiden kostspielige Fehler.

13.1.4 Warum ist das kollektive Gedächtnis unverzichtbar?

Ein starkes kollektives Gedächtnis ist für den Unternehmenserfolg unerlässlich, denn

- Es verhindert **Informationsverlust** bei **Mitarbeiterwechseln**, **Krankheit** und Urlaub.
- Die Effizienz wird durch schnelle Zugriffe auf vernetztes Wissen erhöht.
- Die Transparenz, Zusammenarbeit und nachhaltiges Handeln wird gefördert.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚das 'Kollektive Gedächtnis' meines Unternehmens‘](#)

13.1.5 Die Einzigartigkeit des ‚Kollektiven Gedächtnisses‘ der msu Software

Die msuSoftware integriert ein vollständiges Unternehmensgedächtnis, das sämtliche Daten, Vorgänge und Erfahrungen zentral speichert und vernetzt:

- **Ganzheitliche Speicherung** aller relevanten Geschäftsvorgänge (Buchhaltung, CRM, Dokumentenmanagement, Faktura etc.), sodass Wissen nicht verteilt oder verloren geht.
- **Langfristige Verfügbarkeit** unabhängig von Personalwechseln oder Systemumstellungen – das Wissen bleibt erhalten und ist jederzeit abrufbar.
- **Automatische Organisation** und intelligente Verknüpfungen innerhalb der Software sorgen dafür, dass Informationen leicht zugänglich sind.
- **Erhöhte Produktivität**, da Mitarbeiter nicht lange suchen müssen, sondern auf ein strukturiertes und vernetztes Wissensarchiv zugreifen können.

13.1.6 Der entscheidende Vorteil gegenüber Insellösungen

Klassische kaufmännische Lösungen arbeiten als **Insellösungen** (CRM, ERP, DMS, Finanzen, Buchhaltung). Zwischen diesen Systemen müssen Sie manuell Daten importieren, exportieren oder per Copy & Paste übertragen. Sie schaffen **kein vernetztes Wissensarchiv**.

Auch die meisten Wissensdatenbanken dagegen speichern nur einzelne isolierte Dokumente.

Beim **Wettbewerb** werden oft nur **Daten isoliert** in **getrennten Bereichen** gespeichert, die noch **nicht** einmal miteinander **verknüpft** sind. Statt ein vollständig integriertes kollektives Gedächtnis zu schaffen, bleiben Informationen **unverbunden** und schwer zugänglich.

Dadurch entstehen beim Wettbewerb immer:

- Zeitintensive Mehrfachpflege,
- Inkonsistenzen und Versionskonflikte,
- Hoher Integrationsaufwand und Schulungsaufwand,
- Fehlende Transparenz über vollständige Kundenvorgänge.

Nur die msuSoftware vernetzt **automatisch** dazu alle Bereiche zu einem durchsuchbaren, gemeinsam genutzten Wissensarchiv – ohne Insellösungen, Importe oder Exporte.

Durch diese **automatische zentrale Vernetzung** aller Bereiche und die zentrale Datenhaltung in der Software entsteht so, als Hauptvorteil, das **kollektive Gedächtnis**.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚das 'Kollektive Gedächtnis' meines Unternehmens‘](#)

In dieser Form gibt es vom Wettbewerb für kaufmännische Software keine vergleichbare Lösung.

13.1.7 Ihre unternehmenseigene Intelligenz – sicher ohne gefährliche KI-Risiken

Das kollektive Gedächtnis – Ihre intelligente Unternehmensbasis, sicher und ohne KI-Risiken.

Viele Unternehmen und ihre Mitarbeiter hegen Bedenken gegenüber künstlicher Intelligenz:

- Wo landen meine sensiblen und vertraulichen Daten?
- Wer hat Zugriff darauf?
- Wie kann ich sicher sein, dass nichts Drittes mitliest?
- Wo werden sensible Daten gespeichert?
- Können wir uns auf absolute Vertraulichkeit verlassen?
- Wie kann ich sicher sein, dass nichts Drittes mitliest?

Mit der msuSoftware können Sie diese Sorgen getrost hinter sich lassen.

Unser „kollektives Gedächtnis“ ist wie ein intelligenter Assistent, der sämtliche Vorgänge, Dokumente und Verknüpfungen in Ihrem Unternehmen automatisch und strukturiert erfasst und speichert.

- Ausschließlich auf Ihrem lokalen System.
- Keine Cloud, kein externer Zugriff, keine KI-Server im Internet.

Ihre klaren Vorteile auf einen Blick:

- **Maximale Datensicherheit:** Ihre sensiblen Informationen bleiben in Ihrer geschützten eigenen Datenbank.
- **Vollständige Kontrolle:** Keine externe KI-Einbindung, kein Datenexport, völlige Unabhängigkeit von Cloud-Diensten.
- **Effiziente Vernetzung:** Intelligente Verknüpfung aller relevanten Informationen direkt in der Software statt isolierter Datensilos.
- **Umfassendes Unternehmenswissen:** Sie und ihr gesamtes Team greifen jederzeit auf das gebündelte Wissen zu.

Das kollektive Gedächtnis ist Ihre ganz persönliche, maßgeschneiderte digitale Unternehmensintelligenz – ohne Risiken, ohne Überwachung, ohne Kontrollverlust.

[Zurück zum Abschnittsanfang 'das 'Kollektive Gedächtnis' meines Unternehmens'](#)

13.2 Bei meinem Erststart ist etwas schief gelaufen. Was kann ich tun?

Wenn beim Erststart etwas schief gelaufen ist, helfen wir Ihnen schnell weiter.

Dazu senden wir Ihnen eine **neue Lizenznummer** zu, sodass Sie mit einer neuen Datendatei ganz neu starten können. Senden Sie uns dazu einfach eine kurze E-Mail an support@msu.de

13.3 Werden bei einem Update die bestehenden Daten übernommen?

Ja, bei einem Update auf die aktuelle Version 2025 werden Ihre bestehenden Daten komplett übernommen, sodass Sie nahtlos weiter arbeiten können.

13.4 Neu-Start – Neubeginn – Kann ich neu durchstarten?

Ich möchte zum Update meine alten Daten nicht übernehmen, denn ich brauche diese nicht mehr. Was kann ich machen?

Die Lösung ist: Sie können ‚**Neu durchstarten**‘ und so ‚**Neu beginnen**‘.

Durch diesen neuen Start mit dem Neubeginn haben Sie die Möglichkeit, die Software ganz nach Ihren Wünschen einzurichten und mit einer leeren Datenbank neu zu beginnen.

Dazu senden wir Ihnen eine neue Lizenznummer zu, damit Sie eine neue Datendatei als Mandant anlegen können. Mit der neuen Datendatei starten Sie „Neu“.

Ein ‚**Neustart**‘ in der msu Software ermöglicht es Ihnen, die Software mit einer leeren Datenbank zu beginnen, ohne die alten Daten zu übernehmen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie Ihre alten Daten nicht mehr benötigen und die Software neu einrichten möchten.

13.4.1 Der magische Moment des Neubeginns in der msu Software

Um einen „Neustart“ durchzuführen, fordern Sie eine neue Lizenznummer an.

- Senden Sie dazu eine kurze E-Mail an support@msu.de. Mit der neuen Lizenznummer können Sie dann eine neue Datendatei als Mandant anlegen und von vorne beginnen.

Ein „Neu Start“ bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

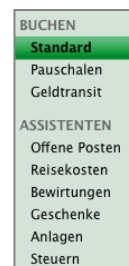
- Sie können die Software ganz nach Ihren Wünschen einrichten.
- Sie beginnen mit einer leeren Datenbank, was die Übersichtlichkeit erhöht.
- Alte, nicht mehr benötigte Daten werden nicht mitgenommen.

[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

Hinweis: Beachten Sie, dass bei einem normalen Update auf die aktuelle Version Ihre bestehenden Daten automatisch übernommen werden.
Wenn Sie also einen „Neu Start“ mit dem Neubeginn wünschen, fordern Sie einfach eine neue Lizenznummer per E-Mail an.

13.5 Ist es möglich zurückliegende Jahre zu buchen?

Zurückliegende Wirtschaftsjahre buchen: Mit der msuSoftware, in der die Buchhaltung enthalten ist, haben Sie die Möglichkeit, beim Start mit der Software auch vergangene, abgelaufene Geschäftsjahre zu buchen und so die Daten zu übernehmen.



Das Nachbuchen alter Jahre für zurückliegende Zeiträume erlaubt es Ihnen, ältere Geschäftsjahre nachzuvollziehen und Ihre Buchhaltung lückenlos zu verwalten.

So bleibt Ihre Finanzhistorie vollständig und stets im Überblick, unabhängig davon, wie weit die zu bearbeitenden Zeiträume für die Wirtschaftsjahre zurückliegen.

Das **Buchen für vergangene Jahre** bietet Ihnen die hervorragende Chance, ältere Geschäftsjahre nahtlos zu integrieren und Ihre Buchhaltung vollständig und lückenlos zu führen.

Das bedeutet, dass Ihre Finanzdaten immer vollständig und übersichtlich bleiben, ganz gleich, wie weit Sie zurückblicken müssen. So sind Sie bestens für zukünftige Prüfungen und Berichte gerüstet, und Sie behalten stets die volle Kontrolle über Ihre Finanzen.

Das Buchen zurückliegender Jahre beim Start der Buchhaltung funktioniert immer dann, wenn die Buchhaltung noch nicht **festgeschrieben** wurde.

Wie funktioniert das Buchen zurückliegender Jahre?

- Wechseln Sie in die Kontenliste.
- Klicken Sie unten in der silbernen Tastenleiste auf das Icon **‚Buchen‘**.
- Tragen Sie im Feld Belegdatum das Datum der zurückliegenden Buchung ein.
- Geben Sie den Betrag ein. Klicken Sie auf **‚Buchen‘**.

Bei der nächsten Buchung wird Ihnen automatisch das letzte Buchungsdatum angezeigt, damit Sie nicht das komplette Datum eintragen müssen.

Tipp: Damit Sie das richtige Konto beim Buchen gleich finden, helfen Ihnen die **‚Schlaunen Assistenten‘**.

[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

13.6 Wie kann ich mein Programm zur Doppelten Buchhaltung erweitern?

- Ihr Unternehmen wächst und Ihre Buchhaltung wird komplexer?
Dann ist es Zeit für ein Upgrade, die Erweiterung auf die doppelte Buchhaltung!
- Falls Ihr **Finanzamt** oder Ihr **Steuerberater**, z.B. wegen Ihrer Umsatzhöhe, Ihnen einen Wechsel von der einfachen zur doppelten Buchführung empfiehlt, können Sie Ihre msuSoftware **upgraden**.



Mit diesem Upgrade erweitern Sie die **einfache Buchhaltung** mit der Ist-Versteuerung (Einnahmen-Überschuss-Rechnung) auf die „**Doppelte Buchhaltung**“ mit der Soll-Versteuerung. Dadurch können Sie künftig mit dem neuen Kontenrahmen und der Soll-Versteuerung arbeiten.



Abbildung: Die Buchhaltungsprogramme zur Erweiterung als Upgrade auf die ‚Doppelte Buchhaltung‘.

- **activeKonto auf activeFiBu:** Das Upgrade erweitert das Programm von der einfachen Buchhaltung zur doppelten Buchführung mit der Sollversteuerung.
- **activeKonto auf msuFinanz:** Upgrade von der einfachen Buchhaltung zur leistungsstarken Finanzsoftware für die doppelte Buchführung mit Bilanz, BWA und GuV.
Zusätzliche Funktionen: **Cockpit** für erweiterte Auswertungen, **Anschriften**
- **MacKonto auf msuFinanz:** Upgrade auf die doppelte Buchhaltung mit Bilanz, BWA, GuV.
Zusätzliche Funktionen: **Cockpit** für erweiterte Auswertungen, **Anschriften** erfassen sowie **Belege speichern** und zuordnen.

Die bisherige Buchhaltung bleibt dabei erhalten, sodass Sie jederzeit zwischen den beiden Systemen umschalten können.

Wichtig dabei ist, dass Ihnen der bezahlte Kaufpreis angerechnet wird.

[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

13.7 Wie kann ich meine bestehende Software nachrüsten?

Mitwachsende Leistung:

Steigen Ihre **Anforderungen**, weil sich Ihr **Unternehmen** weiterentwickelt oder Sie noch effizienter arbeiten möchten? Dann ist ein Upgrade auf eine leistungsstärkere Version der Software für Mac und PC die ideale Lösung.“

- Kunden gewinnen • **Angebote** und **Rechnungen** schreiben • Zahlungen abhaken
- **Warenwirtschaft** • **Projektmanagement**
- Integrierte **Mitarbeiterverwaltung** • Mobile **Arbeitszeiterfassung**

Ihre Daten werden bei der Erweiterung übernommen. Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf angerechnet. So nutzen Sie immer zu jedem Zeitpunkt nur den Leistungsumfang, den Sie auch wirklich brauchen.

Wichtig bei der Erweiterung ist:

- **Vollständige** Datenübernahme: Alle Ihre Daten einschließlich Ihres umfangreichen msu Dokumentenarchivs mit sämtlichen Unterlagen und Belegen, auch die E-Rechnungen, werden dabei vollständig ohne Unterbrechung sicher übernommen.
- Ihr Upgrade ist eine **sichere Investition**: Der Kaufpreis Ihrer bisherigen Software wird beim Kauf des Upgrades angerechnet.



Alle detaillierten Informationen zu den Upgrade-Optionen finden Sie im Kapitel

„Ihr Software-Maßanzug: Die msu-Programmfamilie“.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne per E-Mail unter vertrieb@msu.de oder telefonisch unter 030-343 829-0 zur Verfügung.

13.8 Wo werden die Daten gespeichert, denn meine Daten gehören mir!

1 | Deine Daten gehören Dir

Daten sind das Gold des 21. Jahrhunderts.
Aber wir sind keine Datenkrake, weil wir das für
uns selber auch nicht wollen.



Sie behalten daher stets **die volle Hoheit über Ihre Daten**.

- Egal, ob Sie die msuSoftware **kaufen oder mieten**.
- Egal, ob die msuSoftware bei Ihnen auf **Mac, Windows** oder für mehr Mobilität und Flexibilität, so wie bei uns in der sicheren **Private-Cloud** läuft.

2 | Alle Ihre wichtigen Daten werden **lokal** sicher nur auf **Ihrem eigenen Computer** im Ordner „**Dokumente**“ in der **Datendatei** gespeichert, sodass nur Sie und kein Dritter (wie in der bösen, gefährlichen Massencoud möglich), den Zugang zu Ihren sensiblen Daten haben.

In der Datendatei werden alle Ihre Eingaben in den Modulen, u.a. Anschriften Artikel, Angebote, Rechnungen, Buchungen, Mitarbeiter und auch Ihre Lizenznummer gespeichert.

Der Speicherort: Die **Datendatei** für Ihre Software liegt lokal auf Ihrem Rechner im Ordner „**Dokumente**“ / „msuBerlin“ / „Datendateien“.

Zu der Datendatei gehören die Dateien „**.4DD**“, „**.4DIndx**“ und „**.Match**“.

Den Namen für Ihre Datendatei vergeben Sie während der ersten Installation selbst, z.B. „**Meine Datendatei**“.

Name	Änderungsdatum	Erstellungsdatum	Größe	Art
msuBerlin	Heute, 09:42	Vorgestern, 16:08	--	Ordner
Datendateien	Heute, 10:04	Heute, 09:31	--	Ordner
Meine Datendatei.4DIndx	Heute, 10:00	Heute, 10:00	11,4 MB	4D data indexes
Meine Datendatei.4DD	Heute, 10:00	Heute, 10:00	46 MB	4D Data File
Meine Datendatei.Match	Heute, 10:00	Heute, 10:00	18 KB	4D structure info
Logs	Heute, 09:31	Heute, 09:31	--	Ordner
Backups	Heute, 09:59	Vorgestern, 16:09	--	Ordner

Abbildung: Speicherort, der Ablageort, für Ihre Datendatei im Ordner Dokumente / msuBerlin / Datendateien.

13.9 Was muss ich bei einem Betriebssystemwechsel beachten?

Ein Betriebssystemwechsel bedeutet, dass Sie das auf Ihrem Computer installierte Betriebssystem durch ein anderes ersetzen. Dies kann aus verschiedenen Gründen notwendig oder wünschenswert sein, wie zum Beispiel:

Aktualisierung auf eine neuere Version: Um von neuen Funktionen und den Sicherheitsupdates zu profitieren.

Wechsel zu einem anderen Betriebssystem: Zum Beispiel von Windows zu macOS.

Leistungsverbesserung: Ein neues Betriebssystem kann effizienter sein und die Hardware und Software besser nutzen.

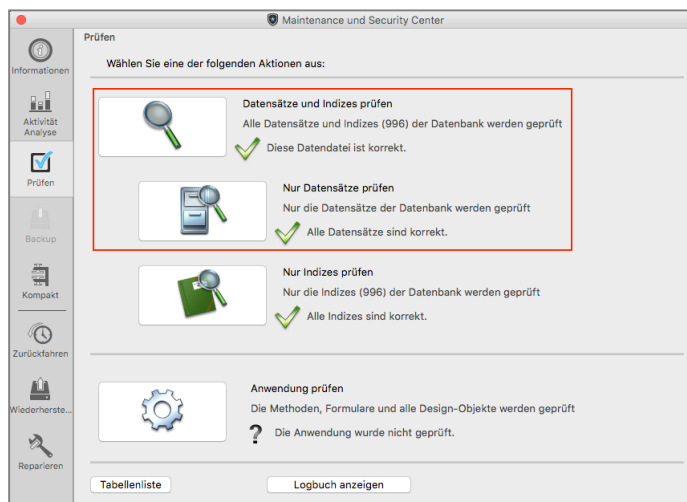
Hier sind die grundlegenden Schritte, die Sie beachten sollten:

Daten sichern: Bevor Sie ein neues Betriebssystem installieren, sollten Sie alle wichtigen Daten auf einem externen Speichermedium, z.B. auf einer externen Festplatte, sichern. Legen Sie zusätzlich ein Backup an.

Die Informationen zum Backup für Ihre Datensicherung finden Sie im Handbuch „[Installation, Backup und Wartung](#)“.

Wartung durchführen: Führen Sie die Wartung Ihrer Datendatei durch.

Die Informationen zur Wartung finden Sie im Handbuch „[Installation, Backup und Wartung](#)“.



Kompatibilität prüfen: Überprüfen, ob die von Ihnen benötigte Software mit dem neuen [Betriebssystem kompatibel](#) ist und installieren Sie die entsprechenden Updates.

Hinweis: Der Einsatz von **alten Softwareversionen**, die **nicht** für das aktuelle oder von Ihnen verwendete **Betriebssystem freigegeben und zertifiziert** sind, führt zu schweren Schäden an Ihrer Datendatei.



Falls Sie nicht für das Betriebssystem freigegebene und zertifizierte alte Programme gestartet haben, treten Fehler auf, die Ihre Daten schwer beschädigen.

Aktualisieren Sie daher nach jedem **Betriebssystemwechsel**, z.B. von macOS 13 Ventura auf macOS 14 Sonoma oder von Windows 10 auf Windows 11, Ihre Software auf die **aktuelle Version**.

- Überprüfen Sie die Kompatibilität Ihres neuen Betriebssystems zu Ihrer genutzten Version im Kapitel „[Systemvoraussetzungen](#)“, damit Sie auf der sicheren Seite sind.
- Falls Ihre genutzte Version nicht zu dem neuen Betriebssystem passt, installieren Sie die aktuelle Version auf Ihrem Rechner, damit Ihre Datendatei mit Ihren Daten nicht beschädigt wird.

Die aktuelle Version der msuSoftware für das freigegebene und zertifizierte Betriebssystem laden Sie einfach von der zugehörigen [Programmseite \(Klick\)](#) der Website.

activeLine

Einsteiger und Kleinunternehmen, die zunächst die **Basisfunktionen** für den Mac und PC benötigen, um die Büroarbeit in Form von Angeboten, Rechnungen und Buchhaltung zu erledigen, sind mit der activeLine gut beraten. Durch die Reduzierung der Funktionen auf das **Wesentliche** sind die Programme **übersichtlich** und in der Bedienung einfach gehalten, ohne wichtige Grundmerkmale zu verlieren, z.B. fortlaufende Rechnungsnummern.



activeKonto activeFiBu activeFakura activeDienstleister activeHandwerker activeHandel activeProjekt

msuLine

Profis, die für Ihre Unternehmenssoftware neben den Basisfunktionen **erweiterte Funktionen** und **Auswertungen** sowie Komfort durch **Assistenten** nutzen möchten, finden seit 1988 in den Programmen der msuLine die passende Apple oder Windows „Business Lösung“. Mithilfe der zusätzlichen Leistung der Programme erhöhen Sie Ihre Flexibilität.



MacKonto msuFinanz DerFreiberufler DerCreative DerDienstleister DerHandwerker msuFAKTI msuProjekt

[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

13.10 Die Software fragt mich plötzlich wieder nach meiner Lizenznummer

Wenn die Software Sie plötzlich wieder nach einer **Lizenznummer** fragt, ist zu vermuten, dass eine neue Datendatei angelegt wurde, statt die bisherige Datendatei weiter zu verwenden bzw. auszuwählen, denn ...

... Ihre Lizenznummer ist immer in Ihrer Datendatei gespeichert.

Dies bedeutet, dass bei der erneuten Abfrage der Lizenznummer durch das Programm eine andere Datendatei oder eine von Ihnen neu angelegte Datendatei geöffnet wurde.

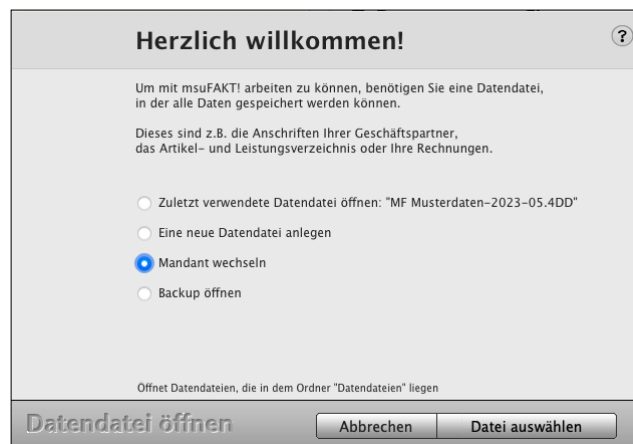
In der Datendatei wird neben Ihren Buchungen bzw. Kunden und Rechnungen auch Ihre Lizenznummer gespeichert. Daher gehen Sie bitte wie folgt vor, um die richtige Datendatei auszuwählen:

1. Starten Sie bitte Ihre Software im Demo-Modus.
2. Wählen Sie bitte in der Zentrale (die Startseite Ihres msuProgramms) im Menü „Ablage (Mac) / Datei (Windows)“ den Eintrag „Datendateien ...“ aus.
3. Klicken Sie im **Datendatei**-Auswahldialog (Ablage (Mac) / Datei (PC) / Datendateien ...) auf das Optionsfeld „**Mandant wechseln**“.
4. Klicken anschließend auf die Taste „**Datei auswählen**“.

Sie sehen die Datendateien. Diese sind im Ordner

„<**Benutzer**> / **Dokumente** / **msuBerlin** / **Datendateien**“

abgelegt.

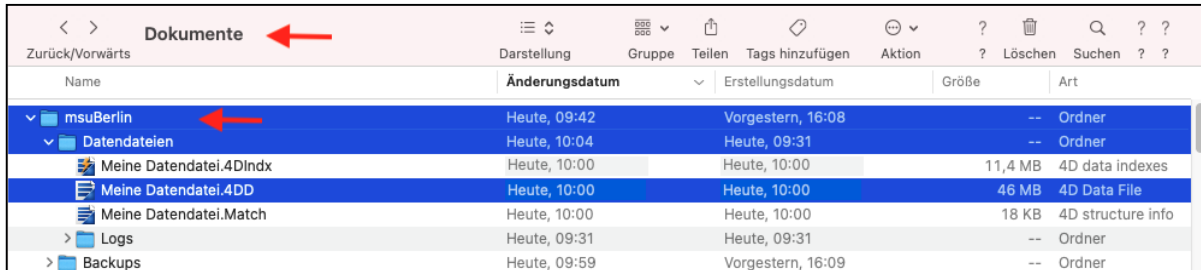


Auswahldialog: Mandant wechseln

[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

5. Wählen Sie hier bitte eine andere Datendatei aus und öffnen diese.

Ihre Datendatei hat die Endung **„.4DD“**, z.B. **„Meine Datendatei.4DD“**.



Name	Änderungsdatum	Erstellungsdatum	Größe	Art
msuBerlin	Heute, 09:42	Vorgestern, 16:08	--	Ordner
Datendateien	Heute, 10:04	Heute, 09:31	--	Ordner
Meine Datendatei.4Dindx	Heute, 10:00	Heute, 10:00	11,4 MB	4D data indexes
Meine Datendatei.4DD	Heute, 10:00	Heute, 10:00	46 MB	4D Data File
Meine Datendatei.Match	Heute, 10:00	Heute, 10:00	18 KB	4D structure info
Logs	Heute, 09:31	Heute, 09:31	--	Ordner
Backups	Heute, 09:59	Vorgestern, 16:09	--	Ordner

Speicherort für Ihre Datendatei im Ordner Dokumente / msuBerlin / Datendateien

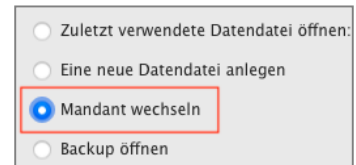
Ist die Datendatei nicht lokal auf Ihrem Rechner im Ordner „Dokumente / msuBerlin / Datendateien“ abgelegt, so kann Ihr msuProgramm diese nicht finden.

Haben Sie den Ordner „msuBerlin“ oder „Datendateien“ verschoben oder umbenannt, so machen Sie dieses bitte rückgängig, damit das Programm die Datendatei wieder finden und richtig arbeiten kann.

13.11 Ich habe mehrere Firmen, die ich verwalte. Was kann ich tun?

Die Verwaltung mehrerer Firmen ist mit der Erweiterung „**Mandanten**“ möglich. Mit dieser Erweiterung ist die Software mandantenfähig. Diese Erweiterung hilft Ihnen, mit mehreren Firmen zu arbeiten und diese getrennt voneinander zu verwalten.

So behalten Sie stets den Überblick und können Ihre Daten in jedem Mandanten völlig unabhängig voneinander bearbeiten.



Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Ich habe mehrere Firmen‘

- [Die Hauptfunktionen der Erweiterung ‚Mandanten‘](#)
- [Meine Vorteile mit der Erweiterung ‚Mandanten‘](#)
- [Funktionen, Bedienung und Wechsel zwischen Mandanten](#)

13.11.1 Die Hauptfunktionen der Erweiterung ‚Mandanten‘:

1. Mehrere Firmen verwalten:

Sie können mehrere Firmenprofile erstellen und organisieren, wobei jede Firma ihre eigenen Daten und Einstellungen hat. Deshalb hat jeder Mandant eine eigene Lizenznummer.

Zu jedem Mandanten können Sie eine eigene Steuernummer eintragen.

2. Unabhängige Datenverwaltung:

Die Daten jeder Firma werden getrennt und unabhängig voneinander gespeichert, sodass keine Vermischung der Informationen stattfindet.

3. Benutzerrechte und Benutzerrollen:

Sie können spezifische Benutzerrechte und Benutzerrollen (z.B. Inhaber, Buchhalter, Verkäufer) für jede Firma festlegen, um sicherzustellen, dass nur autorisierte Benutzer auf bestimmte Daten zugreifen können.

4. Individuelle Konfigurationen:

Jede Firma kann individuell konfiguriert werden, einschließlich spezifischer Einstellungen, Berichte und Vorlagen.

5. Einfache Navigation:

Die Software bietet eine benutzerfreundliche Oberfläche, die es Ihnen ermöglicht, schnell zwischen den verschiedenen Firmen zu wechseln und deren Daten zu verwalten.

[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

13.11.2 Meine Vorteile mit der Erweiterung ‚Mandanten‘:

- **Datenhoheit:** Wichtig für Sie ist die **Datenhoheit**, denn Sie möchten, dass nur Sie oder berechnigte Benutzer auf Ihren Daten zugreifen, ohne dass Dritte an Ihre Daten herankommen.
- **Überblick:** Sie behalten stets den **Überblick** und können so Ihre Daten in jedem Mandanten völlig unabhängig voneinander bearbeiten.
- **Effizienz:** Sie sparen Zeit und **Aufwand**, da Sie alle Ihre Firmen in einer einzigen Softwarelösung verwalten können.
- **Transparenz:** Sie behalten stets den Überblick über die **Daten** und **Aktivitäten** jeder einzelnen Firma.
- **Flexibilität:** Die Erweiterung bietet Ihnen die Flexibilität, Ihre Firmen individuell zu verwalten und anzupassen.
- **Sicherheit:** Durch die **getrennte Datenverwaltung** und spezifische **Benutzerrechte** wird die Sicherheit Ihrer Daten gewährleistet.

Wenn Sie weitere Fragen haben oder Unterstützung bei der Einrichtung der Erweiterung „Mandanten“ benötigen,

senden Sie uns einfach eine kurze E-Mail an vertrieb@msu.de oder

rufen Sie uns unter der Nummer 030-343 829-0 an.

13.11.3 Funktionen, Bedienung und Wechsel zwischen Mandanten

Die Informationen zur Bedienung und dem bequemen Wechsel zwischen Mandanten finden Sie im Handbuch ‚[Installation, Backup und Wartung](#)‘ im Kapitel ‚Mandanten - Verwalten - Einrichten - Wechseln‘.

In diesem Handbuch werden die folgenden drei Bereiche ausführlich Schritt für Schritt beschrieben:

- **Eine neue Datendatei für Mandanten anlegen**
- **Mandantennamen zur Ansicht in den Dialogen vergeben**
- **Der schnelle Wechsel zwischen Mandaten**

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Ich habe mehrere Firmen - Mandanten‘](#)

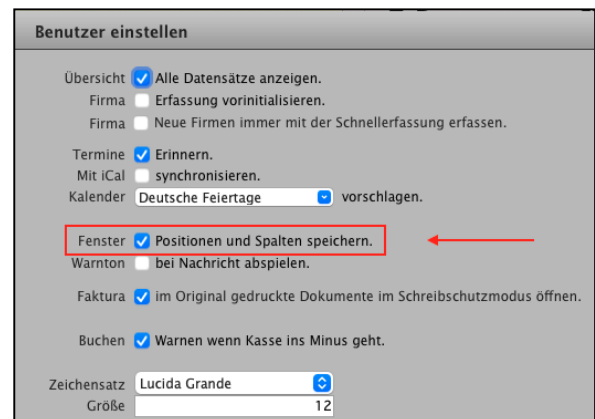
13.12 Meine Fenster lassen sich plötzlich nicht mehr verschieben

- Falls sich die **Fenster** plötzlich nicht mehr auf dem Bildschirm **verschieben lassen** oder
- die Maske auf dem **Bildschirm** abgeschnitten wird oder
- das Fenster auf dem **Monitor abgeschnitten** wird.

führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Fenster wieder zu bewegen oder zu verschieben:

1. Fensterpositionen und Spalten zurücksetzen:

- Öffnen Sie die Zentrale (Startseite).
- Wählen Sie im Menü oben den Eintrag „Benutzer“ und dann „Einstellungen“ aus.
- Deaktivieren Sie das Ankreuzfeld „**Fenster Positionen und Spalten speichern**“, indem Sie den Haken entfernen.
- Klicken Sie auf „OK“, um die Eingaben zu sichern.
- Beenden Sie die Software und starten diese neu.
- Öffnen das Fenster, das sich zuvor nicht verschieben ließ. Es wird nun wieder korrekt dargestellt und lässt sich wieder verschieben.



2. Fenstereinstellungen erneut speichern:

- Gehe erneut in die Zentrale und wähle „Benutzer / Einstellungen“.
- Aktiviere das Ankreuzfeld „Fenster Positionen und Spalten speichern“, um deine persönlichen Fenstereinstellungen wieder zu speichern.

Die ausführliche Beschreibung finden Sie im Abschnitt [Fensterpositionen, Positionen und Spalten speichern](#).

Nachdem wir die Frage mit den Fenstern gelöst haben, möchten wir Ihnen im [nächsten Abschnitt](#) zeigen, wie Sie schnell und einfach die Hilfen direkt aus dem Programm aufrufen können.

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, jederzeit auf wichtige Informationen und Unterstützung zuzugreifen, um Ihre Arbeit mit der Software noch effizienter zu gestalten.

13.13 Wie nutze ich Sonderzeichen auf dem Mac unter Windows?

Beim Arbeiten auf einem Windows-System über einen Mac kann die Eingabe von Sonderzeichen wie @ und € aufgrund der unterschiedlichen Tastenbelegungen herausfordernd sein.

Die Private-Cloud ist ein Microsoft-Windows-System, wie alle Private-Cloud-Lösungen. Der Microsoft-Remote-Desktop, RDP, übersetzt viele Standard-Tastatur-Befehle, wie z.B. Kopieren und Einfügen.

Einige Sonderzeichen können jedoch nur mit den Windows-Tastatur-Befehlen genutzt werden.

Lösung: Windows-Tastenkombinationen – Um die gewünschten Sonderzeichen einzugeben, verwenden Sie bitte folgende Windows-Tastenkombinationen:

Tastaturbefehle für Sonderzeichen mit der Apple Tastatur: VPN & Private-Cloud

Zeichen	Tastaturbefehl
@	ctrl+alt+q
€	ctrl+alt+e
•	alt+die 7 auf dem Nummernblock

Warum ist das so? Das liegt daran, dass die Tastenbelegungen auf einer Mac-Tastatur und einer Windows-Tastatur unterschiedlich sind.

Warum Windows-Tastenkombinationen? Durch die Verwendung der Windows-Tastenkombinationen passen Sie sich an die Tastenbelegung des zugrunde liegenden Windows-Systems an und können so alle gewünschten Sonderzeichen problemlos eingeben.

Hinweis: Diese Vorgehensweise gilt auch für andere Remote-Zugriffslösungen wie VPNs.

13.14 Wie kann ich sofort die Hilfen direkt aus dem Programm aufrufen?

Immer eine Antwort parat – die integrierte Hilfe:

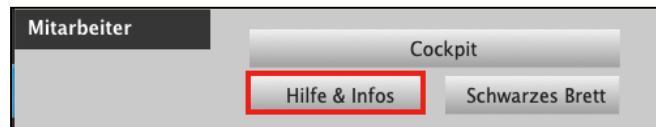
Nutzen Sie die integrierten Hilfen, um schnell und unkompliziert Antworten auf Ihre Fragen zu finden und die volle Funktionalität Ihrer Software zu entdecken.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Wie kann ich schnell die Hilfen aufrufen?‘

- Immer eine Antwort parat – die integrierte Hilfe
- Wo finde ich die Handbücher & Leitfäden?
- Schnellzugriff auf Handbücher, Videos und Leitfäden
- So finden Sie die Handbücher

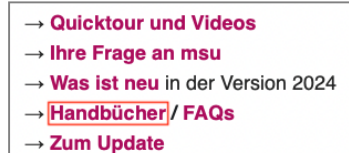
13.14.1 Immer eine Antwort parat – die integrierte Hilfe

Alle wichtigen Informationen zur msuSoftware rufen Sie jederzeit direkt aus dem Programm auf, indem Sie in der Zentrale links unten, neben der Taste „Mitarbeiter“, auf die Taste „Hilfe & Infos“ klicken. Es öffnet sich die Homepage.



Hier finden Sie alles, was Sie brauchen:

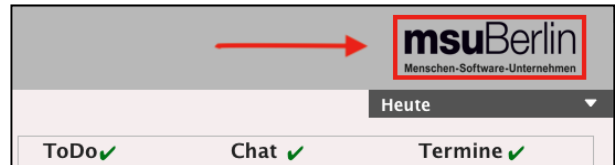
- > **Schnelleinstieg:** Unsere interaktive Quicktour führt Sie Schritt für Schritt durch die wichtigsten Funktionen.
- > **Erklärvideos:** Kurze, anschauliche Videos zu verschiedenen Themen helfen Ihnen bei komplexeren Aufgaben.
- > **Ihre Fragen:** **unsere Antworten:** Senden Sie uns Ihre Frage direkt über das [Kontaktformular](#) ‚Meine Frage an msuBerlin‘.
- > **Umfassende Dokumentation:**
In den Handbüchern und FAQs finden Sie ausführliche Informationen zu allen Funktionen.



[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

13.15 Wo finde ich die Handbücher & Leitfäden?

Haben Sie Fragen zu einer bestimmten Funktion oder möchten Sie Ihr Wissen vertiefen?



Die umfangreichen Handbücher und Leitfäden erleichtern Ihnen, neben den Videos, den schnellen **Einstieg** in die Software. Sie helfen mit vertiefenden Informationen zu den Fachbereichen. Dazu bündeln die Handbücher und Videos unser **Praxis-Know-How** aus **37 Jahren**.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Wo finde ich die Handbücher & Leitfäden?‘

- [Schnellzugriff auf Handbücher, Videos und Leitfäden](#)
- [So finden Sie die Handbücher](#)

13.15.1 Schnellzugriff auf Handbücher, Videos und Leitfäden

Der Zugriff auf die Handbücher ist direkt aus der Software über die Zentrale (Startseite) möglich, damit Sie schnell und unkompliziert auf alle Hilfen zugreifen können.

Die Themen erklären wir Ihnen mit viel Praxisnähe. In wenigen Minuten erhalten Sie Denkanstöße, neue Erkenntnisse und Sichtweisen, Meinungen, Best Practice-Trends und Anregungen für Ihre tägliche Arbeit.

Detaillierte Erklärungen: Alle Funktionen der Software werden Schritt für Schritt erläutert.

Praktische Beispiele: Zahlreiche Beispiele zeigen Ihnen, wie Sie die Software in der Praxis einsetzen können.

Tipps und Tricks: Erfahren Sie, wie Sie noch effizienter arbeiten können.

Suchfunktion: Finden Sie schnell die gesuchten Informationen mithilfe der integrierten Suchfunktion. Geben Sie einfach das Stichwort ein, das Sie suchen (z.B. „Rechnung erstellen“, „Buchung“), und die Suchfunktion zeigt Ihnen alle Stellen im Handbuch an, an denen dieses Wort vorkommt.

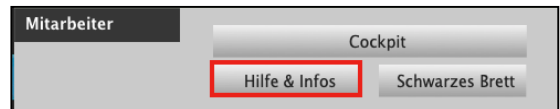
[Zurück zum Kapitelanfang „FAQ“](#)

Bleiben Sie auf dem Laufenden: Die Handbücher werden monatlich aktualisiert, um sicherzustellen, dass sie immer auf dem neuesten Stand sind.

13.15.2 So finden Sie die Handbücher

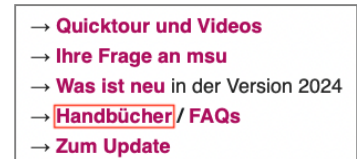
Den schnellsten Weg zu den Handbüchern finden Sie in der Zentrale (Startseite) der Software auf der Infoseite links unten bei Mitarbeiter.

- Klicken Sie einfach auf die Taste „[Hilfe & Infos](#)“.



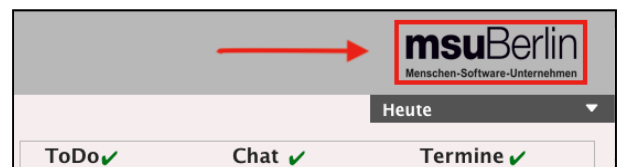
- Klicken Sie dort im 2. weißen Absatz auf den **roten Link** „[Handbücher](#)“.

Hier finden Sie eine übersichtliche Liste aller verfügbaren Handbücher.

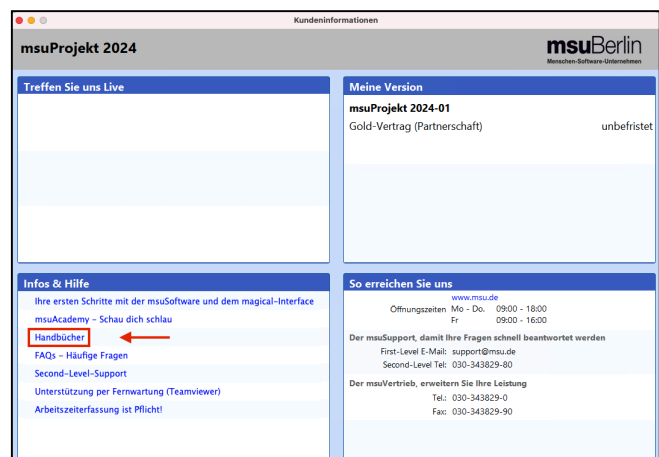


Alternativ klicken Sie oben rechts in der Zentrale auf das **msuLogo**.

Es öffnet sich der Dialog „**Kundeninformation**“.



- Den Link **Handbücher**, um das Verzeichnis der Handbücher zu öffnen, sehen Sie im linken unteren Widget „**Infos & Hilfe**“.
- Klicken Sie auf „Handbücher“, um alle Handbücher und die Leitfäden anzuzeigen.



Alle Handbücher und Leitfäden finden Sie jetzt immer an einem Ort und können jederzeit schnell und einfach auf die benötigten Informationen zugreifen.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Wo finde ich die Handbücher & Leitfäden?‘](#)

Kapitel 14 Systemvoraussetzungen für die Version 2025

Damit jeder sich auch wiederfindet, muss Ihre msuSoftware eben nicht nur lokal auf Apple Mac oder nur auf Windows-PC reibungslos funktionieren, sondern auch in gemischten Netzwerken.



Ihre Übersicht zum Kapitel ‚Systemvoraussetzungen‘

- Technische Anforderungen für die Installation - Mac & PC
- Für welche Systeme ist die Software in der Version 2024 freigegeben?
- Betriebssystem für den Einzelplatz und den Arbeitsplatz (Client)
- Betriebssystem für die Client-Server-Lösung & gemischte Netzwerke
- Achtung – Gefahr: Alte Softwareversionen
- Betriebssysteme für ELSTER - UStVA - Anlage EÜR
- Speicherort für die Software und Datendateien
- Handbuch & Software
- Tipps & Tricks

14.0.1 Technische Anforderungen für die Installation

Die Software läuft **direkt** lokal auf Ihrem Rechner, **ohne Abo** und **ohne Cloud** (kein Emulator). Sie benötigen kein Abo und keine Cloud für Ihre Arbeit, denn: „**Deine Daten gehören Dir**“. Daher behalten Sie mit der msuSoftware stets die Hoheit über Ihre Daten.

Wenn Sie sich aber nicht um Ihre IT kümmern wollen oder mobil arbeiten möchten, können Sie Ihre msuSoftware auch ganz einfach in einer **Private-Cloud** nutzen, ohne Ihre Datenhoheit zu verlieren.

Für welche Betriebssysteme ist die Software in der aktuellen Version 2024 freigegeben?

Damit Ihre msuSoftware immer einwandfrei und stabil läuft, benötigen Sie die folgenden Systemvoraussetzungen.

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Diese gewährleisten, dass die Software reibungslos mit Ihrer Datenbank, der Datendatei arbeitet.

14.0.2 Betriebssystem für den Einzelplatz und den Arbeitsplatz (Client)

- ab **Apple** macOS 10.15 „Catalina“, macOS 11 „Big Sur“, macOS 12 „Monterey“ (inkl. Apple M1), macOS 13 „Ventura“ (inkl. Apple M1, Apple M2, Apple M3) und macOS 14 „Sonoma“ (inkl. Apple M1, Apple M2, Apple M3) macOS 15 „Sequoia“ (inkl. Apple M1, Apple M2, M3, M4)



Es ist die neueste Version, das Release, der Hauptversion empfohlen, z.B. macOS 10.15.6, macOS 13.6.6 oder macOS 14.4.5.

Sie benötigen für Ihren Mac **KEINE** Virtuelle Maschine (VM) oder einen Windows PC-Emulator, wie z.B. VMware oder Parallels.

- ab **Windows 10**, 64-Bit und **Windows 11**

Es ist die neueste Version, das Release, der Hauptversion empfohlen.

- CPU mit mind. 2 Kernen
- 4 GB RAM (Arbeitsspeicher), empfohlen sind 8 GB RAM oder mehr; abhängig von der Anzahl der Datensätze ist mehr RAM erforderlich.
- Empfohlenes Dateisystem für Mac: Mac OS Extended (Journaled) oder „APFS“,
- Bildschirmauflösung mind. 1280 x 1024 Pixel für Ihren Monitor



Betriebssystem für die Mehrplatzversion - Client-Server-Lösung & Gemischte Netzwerke

- ab **Apple** macOS 10.15 „Catalina“, macOS 11 „Big Sur“, macOS 12 „Monterey“ (inkl. Apple M1), macOS 13 „Ventura“ (inkl. Apple M1, Apple M2, Apple M3) und macOS 14 „Sonoma“ (inkl. Apple M1, Apple M2, Apple M3) macOS 15 „Sequoia“ (inkl. Apple M1, Apple M2, Apple M3, M4)



Es ist die neueste Version, das Release, der Hauptversion empfohlen, z.B. macOS 10.15.6, macOS 13.6.6, macOS 14.7 oder macOS 15.2 Sequoia.

Sie benötigen für Ihren Mac **KEINE** Virtuelle Maschine (VM) oder einen Windows PC-Emulator, wie z.B. VMware oder Parallels.

- ab **Windows**-Server 2016

Die neueste Version der Hauptversion ist erforderlich.

- CPU mit mind. 4 Kernen



- 8 GB RAM (Arbeitsspeicher), empfohlen sind 16 GB oder mehr.

Abhängig von der Anzahl der Datensätze und verbundenen Benutzern ist möglicherweise mehr RAM erforderlich.

- Empfohlenes Dateisystem für Mac: Mac OS Extended (Journaled) oder „APFS“.

- Bildschirmauflösung mind. 1280 x 1024 Pixel für Ihren Monitor.

Die Software läuft OHNE ABO und OHNE böse Massencloud.

Die aktuellen Systemvoraussetzungen finden Sie unter www.msu.de/msuFakt

14.0.3 Achtung – Gefahr: Alte Softwareversionen

Hinweis: Der Einsatz von **alten Softwareversionen**, die **nicht** für das von Ihnen verwendete **Betriebssystem freigegeben** und **zertifiziert** sind, führt zu schweren Schäden an Ihrer Datendatei.



Falls Sie ein nicht für das Betriebssystem freigegebenes und zertifiziertes altes Programm starten, treten Fehler auf, die Ihre Daten schwer beschädigen.

Ihre sichere **Lösung ist:**

Aktualisieren Sie daher immer nach jedem **Betriebssystemwechsel**, z.B. von macOS 14 ‚Sonoma‘ auf macOS 15 ‚Sequoia‘ oder von Windows 10 auf Windows 11, Ihre msu Software auf die **aktuelle Version**.

Aktualisieren Sie daher immer nach den **Funktionsupdates** und den Featureupdates von Windows 10 und Windows 11 Ihre msu Software auf die aktuelle Version.

Diese aktuellen Updates sind für Ihren Mac und PC verfügbar: [Download \(Klick ...\)](#).

14.0.4 Betriebssysteme für ELSTER - UStVA - Anlage EÜR

Die Buchhaltungssoftware ist für ELSTER seit 2005 für ELSTER zertifiziert. Sie ist

in der Version 2023 im Jahr **2023** für ELSTER mit macOS 11 „**Big Sur**“, macOS 12 „**Monterey**“, macOS 13 „**Ventura**“ sowie Windows 10 und Windows 11 und

ab der Version **2024-03** im Jahr **2024 NEU** für ELSTER mit macOS 12 „**Monterey**“, macOS 13 „**Ventura**“ macOS 14 „**Sonoma**“ sowie **Windows 10** und Windows 11



lauffähig.

Alle von der Software unterstützen und freigegebenen **Betriebssysteme** finden Sie im Kapitel [Systemvoraussetzungen](#).

Hinweis: Ihr Finanzamt hat sehr strenge Vorgaben für die verwendeten Betriebssysteme.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Betriebssysteme für ELSTER‘

- [Korrekte Umsatzsteuerberechnung 2024](#)
- [Unterstützung durch Ihr Finanzamt \(ELSTER\)](#)
- [Lösungen für älteres Betriebssystem](#)
- [Lösungen für Betriebssystem Apple macOS 15 – Sequoia](#)

- **Korrekte Umsatzsteuerberechnung 2024**

Die **Umsatzsteuer 2024** für die UStVA (Umsatzsteuervoranmeldung) sowie die „Anlage EÜR 2023“ werden in der **Version 2024 richtig berechnet**, damit Sie diese sicher an Ihr Finanzamt direkt aus der Software melden können.

Dazu werden die aktuellen ELSTER-Bibliotheken (ERiC) von der Software beim Finanzamt abgefragt.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚Systemvoraussetzungen‘](#)

Für die **Übermittlung** der **richtigen Werte** mit der ELSTER-Schnittstelle an Ihr Finanzamt zur Umsatzsteuervoranmeldung, Dauerfristverlängerung und der Anlage EÜR wurden von ELSTER die aktuellen dynamischen Bibliotheken „**ERiC** (ELSTER Rich Client) 39.5.4.0" eingebunden.

Von ERiC werden dadurch außerdem die Daten auf ihre Richtigkeit überprüft, bevor sie an Ihr Finanzamt mit ELSTER verschlüsselt gesendet werden. Dies hilft dabei, Fehler zu vermeiden.

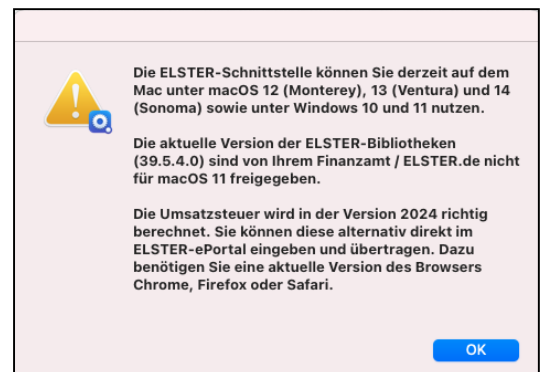
Diese **verschlüsselte Übermittlung** der Daten direkt von Ihrem Rechner an Ihr Finanzamt stellt sicher, dass Ihre persönlichen und sensiblen Daten während der **Übertragung geschützt** sind.

Dies ist besonders wichtig, da es sich um **vertrauliche Informationen** handelt, die nicht in die falschen Hände geraten dürfen.

Unterstützung durch Ihr Finanzamt (ELSTER)

ELSTER unterstützt im Jahr **2024** auch das Apple-Betriebssystem **macOS 14 (Sonoma)** für das sichere Senden der Daten vom Rechner direkt aus der Buchhaltungssoftware an ELSTER.

Setzen Sie noch ein älteres Betriebssystem ein, dass Ihr Finanzamt und Elster leider nicht mehr unterstützt oder nutzen Sie schon oder schon macOS 15 (Sequoia) so erhalten Sie die nebenstehende Hinweismeldung. Aber es gibt jeweils zwei Lösungen:



Hinweis: Ihre **Umsatzsteuervoranmeldung** und die Anlage EÜR wird vom Finanzamt, wie immer, mit den **letzten 3 Betriebssystemen** für Apple
- macOS 12 „**Monterey**“, macOS 13 „**Ventura**“ und macOS 14 „**Sonoma**“
- **Windows 10** und **Windows 11**
unterstützt, sodass Sie diese Meldungen weiterhin direkt sicher aus dem Programm senden können.

Ältere Betriebssysteme, wie Windows 8, Apple macOS 10.5 „Catalina“ oder macOS 11 „Big Sur“ werden für ELSTER und die Anlage EÜR von Ihrem Finanzamt leider nicht mehr unterstützt, denn **Ihr Finanzamt hat sehr strenge Vorgaben für die verwendeten Betriebssysteme.**

[Zurück zum Abschnittsanfang 'Betriebssysteme für ELSTER'](#)

Lösungen für älteres Betriebssystem

Die Lösung 1) ist: **Aktualisieren** Sie daher Ihr Betriebssystem auf

- macOS 12 „Monterey“, macOS 13 „Ventura“ oder macOS 14 „Sonoma“ oder
- Windows 10 oder Windows 11

damit Sie die Meldungen auch wieder direkt aus der Software bequem mit ELSTER an Ihr Finanzamt übertragen können.

Die Lösung 2) ist: **Elster-Online**: Die UStVA2024 in Elster-Online auszufüllen, ist wirklich ganz einfach, wenn Sie die wichtigen Felder kennen.

Wie Sie dazu die offizielle Variante vom Finanzamt auf Elster-Online nutzen, erfahren Sie in diesem [ELSTER-Tutorial \(Klick\)](#).

• **Lösungen für Betriebssystem Apple macOS 15 – Sequoia**

Die Lösung 1) ist: **Wechseln** Sie **zurück** Ihr Betriebssystem auf

- macOS 12 „Monterey“, macOS 13 „Ventura“ oder macOS 14 „Sonoma“ oder
- Windows 10 oder Windows 11

damit Sie die Meldungen auch wieder direkt aus der Software bequem mit ELSTER an Ihr Finanzamt übertragen können.

Die Lösung 2) ist: **Elster-Online**: Die UStVA2024 in Elster-Online auszufüllen, ist wirklich ganz einfach, wenn Sie die wichtigen Felder kennen.

Wie Sie dazu die offizielle Variante vom Finanzamt auf Elster-Online nutzen, erfahren Sie in diesem [ELSTER-Tutorial \(Klick\)](#).



14.1 Speicherort für die Software und Datendateien

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie die Software Ihre Daten organisiert und wo Ihre Datendatei sicher gespeichert wird.

Die Wahl des Speicherorts im Ordner ‚Dokumente‘ ist nicht zufällig, denn sie trägt maßgeblich zur Sicherheit Ihrer Daten und dem reibungslosen Funktionieren bei.

Wir erklären Ihnen, warum dieser Standort für einen reibungslosen Betrieb und den Schutz Ihrer Informationen so wichtig ist. Weitere Details zur Sicherheit Ihrer Daten finden Sie im Kapitel „[Warum die Software so sicher ist: Ein tieferer Blick](#)“.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Speicherort für die Software und Datendateien‘

- [Einzelplatzversion](#)
- [Mehrplatzversion – Client-Server-Lösung](#)
- [Sicherer Speicherort für die Datenspeicherung](#)
- [msuArbeitsplatz für die gemeinsame Zusammenarbeit im Team](#)

14.1.1 Einzelplatzversion

Das Warenwirtschaftssystem msuFAKT! wird als **Programm**, dem Motor der Datenbank, nach der Installation automatisch lokal im Ordner „**Programme**“ auf Ihrem Rechner gespeichert.

Der Name ist „**msuFAKT 2024-06**“ (Mac), „**msuFAKT 2024-06.exe**“ (Windows).

Die Endung „-06“ steht für die jeweilige aktuelle Version.

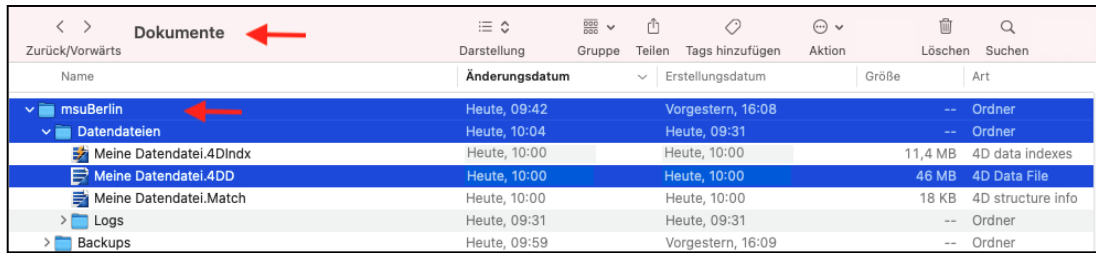
Sie starten dort Ihre Software mit Doppelklick auf das **Programmsymbol** oder über einen Alias, den Sie auf den Schreibtisch oder in das Dock (Apple Mac), die Taskleiste (Windows-PC) legen.

Damit die Software einwandfrei arbeiten kann, baut es eine **Verbindung** zu Ihrer **Datendatei** im „Ordner Dokumente“ auf der Festplatte Ihres Rechners auf, in der alle Ihre Daten gespeichert sind.

Der Speicherort: Die **Datendatei** für msuFAKT! liegt lokal auf Ihrem Rechner im Ordner „**Dokumente**“ / „msuBerlin“/ „Datendateien“.
Zu der Datendatei gehören die Dateien „**4DD**“, „**4DIndx**“ und „**Match**“.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚Systemvoraussetzungen‘](#)

Den Namen für Ihre Datendatei vergeben Sie während der ersten Installation selbst, z.B. „**Meine Datendatei**“.



Name	Änderungsdatum	Erstellungsdatum	Größe	Art
msuBerlin	Heute, 09:42	Vorgestern, 16:08	--	Ordner
Datendateien	Heute, 10:04	Heute, 09:31	--	Ordner
Meine Datendatei.4DIndx	Heute, 10:00	Heute, 10:00	11,4 MB	4D data indexes
Meine Datendatei.4DD	Heute, 10:00	Heute, 10:00	46 MB	4D Data File
Meine Datendatei.Match	Heute, 10:00	Heute, 10:00	18 KB	4D structure info
Logs	Heute, 09:31	Heute, 09:31	--	Ordner
Backups	Heute, 09:59	Vorgestern, 16:09	--	Ordner

Abbildung: Speicherort, der Ablageort, für Ihre Datendatei im Ordner Dokumente / msuBerlin / Datendateien

14.1.2 Mehrplatzversion – Client-Server-Lösung



In Ihrem Unternehmen arbeiten Angestellte und Mitarbeiter gemeinsam als **Team** und pflegen Kontakte.

Mit der **Mehrplatzversion** verwalten Sie alle Daten zentral, damit sie sowohl mit Ihren Interessenten, Kunden und Lieferanten kommunizieren können, als auch die Aufgaben, Termine und Projekte in Ihrem Team zielgerichtet planen, verteilen und überwachen.

Im Team greifen Sie mit dem msuArbeitsplatz über den Server lokal via LAN oder WLAN oder aus dem Homeoffice, zentral auf dem gleichen Datenbestand zu.

Die Software msuFAKT- Server, der Motor der Datenbank, wird nach der Installation automatisch lokal im Ordner „**Programme**“ auf Ihrem Rechner gespeichert.

Der Programmname ist „**msuFAKT 2024-06 Server**“ (Mac), „**msuFAKT 2024-06 Server.exe**“ (Windows). Die Endung „-06“ steht für die jeweilige aktuelle Version.

Sie starten dort Ihre Software mit Doppelklick auf das **Programmsymbol** oder über einen Alias, den Sie auf den Schreibtisch oder in das Dock (Apple Mac), die Taskleiste (Windows-PC) legen.

Damit das Programm einwandfrei arbeiten kann, baut es eine **Verbindung** zu Ihrer **Datendatei** im „Ordner Dokumente“ auf der Festplatte Ihres Rechners auf, in der alle Ihre Daten gespeichert sind.

Die **Datendatei** für msuFAKT-Server liegt lokal auf Ihrem Rechner im Ordner „Dokumente“ / „msuBerlin“ / „Datendateien“.

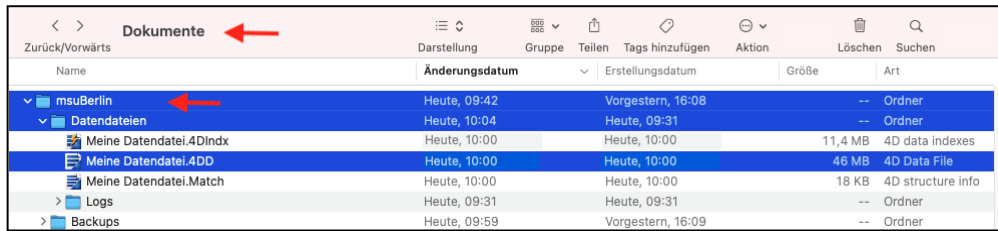


Abbildung: Speicherort, der Ablageort, für Ihre Datendatei msuFAKT!-Server

14.1.3 Sicherer Speicherort für die Datenspeicherung

Für einen stabilen und zuverlässigen Betrieb der Software (Einzelplatz oder Server) ist es unerlässlich, dass Ihre Datendatei und die Dokumentenablage lokal auf dem Rechner oder in der virtuellen Umgebung gespeichert werden, auf dem das Programm installiert ist und läuft.

- **Warum ist das so wichtig?**

Während Sie mit der Software arbeiten, greift das Programm ständig auf Ihre Daten und die Dokumentenablage zu.

Wird die Datendatei oder die Dokumentenablage über ein Netzwerk (z.B. iCloud, OneDrive, NAS) gespeichert, können Verbindungsprobleme wie ein Internetausfall oder eine langsame Verbindung dazu führen, dass Daten verloren gehen oder beschädigt werden.

Legen Sie regelmäßig Backups an (vergleiche Kapitel Backup im Handbuch [,Installation - Backup - Wartung](#)). Erstellen Sie regelmäßig Sicherungskopien Ihrer gesamten Datendatei und Ihrer Dokumentenablage.

Diese können Sie dann an einem sicheren Ort Ihrer Wahl speichern, wie z.B. auf einer externen Festplatte oder in einer Cloud.

Lokale Speicherung: Für den Hauptbetrieb Ihrer Datendatei und Dokumentenablage ist ein lokaler Speicherplatz (z.B. Ihre interne Festplatte) zwingend erforderlich.

Sicherungskopien: Erstellen Sie regelmäßig Sicherungskopien an einem separaten Speicherort.

Netzwerkspeicher: Verwenden Sie sichere Netzwerkspeicher oder externe Festplatten für zusätzliche Kopien und Backups und nicht für den aktiven Betrieb der Software.

Durch diese Vorgehensweise stellen Sie sicher, dass Ihre Daten stets verfügbar und geschützt sind.

[Zurück zum Abschnittsanfang 'Speicherort für die Software und Datendateien'](#)

14.1.4 msuArbeitsplatz für die gemeinsame Zusammenarbeit im Team



Mit dem „msuArbeitsplatz“, aktuelle Version „msuArbeitsplatz V 19-2“, greifen Sie von den einzelnen Arbeitsplatzrechnern auf den zentralen msuFAKT!-Server, der Mehrplatzversion, zu, damit Sie im Team **effizient** miteinander zusammenarbeiten.

Dazu installieren Sie den msuArbeitsplatz auf jedem Arbeitsplatzrechner und verbinden diesen mit Ihrem Server-Rechner.

Das Programm „msuArbeitsplatz“, wird nach der Installation automatisch lokal im Ordner „**Programme**“ auf dem Server, auf Ihrem Rechner und jedem Mitarbeiterrechner, gespeichert.

Der Name ist „msuArbeitsplatz V 19-2 Client“ (Apple Mac), „msuArbeitsplatz V 19-2 Client.exe (Windows-PC). Die Endung „19-2“ steht für die jeweilige aktuelle Version.

Sie starten dort den msuArbeitsplatz mit Doppelklick auf das **Programmsymbol** oder über einen Alias, den Sie auf den Schreibtisch oder in das Dock (Apple Mac), die Taskleiste (Windows-PC) legen.



14.2 Handbuch & Software – mobile msuApps

Unsere **Handbücher** sind mehr als nur Anleitungen – sie sind Ihr Schlüssel zu neuen Lösungen, Ihr Begleiter auf der Reise zu beeindruckenden Projekten und Ihr Partner in jeder Herausforderung.

Gemeinsam gestalten wir die digitale Zukunft – mit Innovation, Vertrauen und einem Lächeln.

Die ständig aktualisierten ‚Schritt-für-Schritt-Handbücher‘ und Leitfäden, ergänzt durch informative Videos, erleichtern Ihnen, neben den Videos, den **Einstieg** in die Software.

Selbst **Profis** finden in unseren Handbüchern als Nachschlagewerk wertvolle Informationen für aufkommende Fragen und Verbesserungen in der täglichen Arbeit.

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Handbuch und Software‘

- **Aufbau des Handbuches – Ihr Schlüssel zu praxisnahen Lösungen**
- **Ihr Wegweiser durch das Handbuch – Entdecken. Verstehen. Anwenden.**
- **Die Volltext-Suche – Wie suche ich nach ‚Wörtern‘ im PDF-Handbuch?**
- **Magische Volltextsuche in Browsern – Entdecke verborgene Schätze**
- **Fragen an das Handbuch stellen, statt nach Schlagworten suchen**
- **Wichtige Hinweise zur Nutzung des Handbuchs, der Software und APPs**
- **Ihre Meinung zählt!**

14.2.1 Aufbau des Handbuches – Ihr Schlüssel zu praxisnahen Lösungen

Das Programmhandbuch bündelt unser geballtes **Praxis-Know-How** aus **37 Jahren**.

Die Themen werden mit viel Praxisnähe erklärt. In wenigen Minuten werden Sie

- Neue **Denkanstöße**, tiefere **Einsichten** und eine frische **Perspektive** gewinnen.
- Inspirierende **Meinungen**, **Best Practice**-Trends und wertvolle Anregungen entdecken.

Diese Inhalte mit wertvollen Tipps und Tricks werden Ihre tägliche Arbeit bereichern und Ihnen helfen, das volle Potenzial unserer Software auszuschöpfen.

14.2.2 Ihr Wegweiser durch das Handbuch – Entdecken. Verstehen. Anwenden.

Dieses Programmhandbuch beschreibt Ihnen die Funktionen der Software, beantwortet Ihre Fragen und zeigt Ihnen den Weg zu den Praxisvideos.

[Zurück zum Kapitelanfang ‚Systemvoraussetzungen‘](#)

Das Programmhandbuch ist in

- **Kapitel,**
- **Abschnitte** und
- das **zentrale Inhaltsverzeichnis**

für die eine einfache Orientierung gegliedert.

Mit den blauen **Sprungmarken** springen Sie direkt zu den Kapiteln oder Abschnitten.

Inhaltsverzeichnis – Übersicht – Mac & PC – Aktuelle Version 2025	
Kapitel 1	Herzlich Willkommen bei msuFAKT! 1
Kapitel 2	Einführung in die Welt der Warenwirtschaft 3
2.1	Was ist Warenwirtschaft? 3
2.2	Wie hilft mir die Zentrale der Warenwirtschaft? 4
2.3	Cockpit – jederzeit Überblick über Ihre Firma und die Finanzen 7
2.4	Warum msuFAKT! so sicher ist: Ein tieferer Blick 10
2.5	Aufbau der Listen-Fenster und Ansichten 12
Kapitel 3	magical-Interface – die Revolution Ihrer Arbeitswelt 17
3.1	Was das neue magical-Interface anders macht 17
3.2	Der neu gestaltete Bereich Verkaufen 19
3.3	Das neue Kundenmanagement – CRM 20
3.4	Ausgabe-Listen selbst nach eigenen Wünschen anpassen 21
3.5	Das neue magical-Interface in der Praxis 24
3.6	Einführung in das magical-Interface 28
3.7	Welche msuSoftware unterstützt das magical-Interface? 29

Jedes Kapitel behandelt ein eigenes Thema, wie zum Beispiel Rechnungen. Innerhalb der Kapitel sind die Abschnitte aufgeführt, die detaillierte Bereiche wie das Anlegen neuer Rechnungen abdecken.

Sowohl die Kapitel als auch die Abschnitte sind im **zentralen Inhaltsverzeichnis** verzeichnet und helfen Ihnen bei dem Gesamtüberblick.

Fokussiertes Lernen: Durch die eigenen Inhaltsverzeichnisse in den Kapiteln und Abschnitten können Sie sich gezielt in ein Thema vertiefen, ohne von anderen Inhalten abgelenkt zu werden.

Sie können nun je nach Bedarf entweder das gesamte Kapitel oder nur einzelne Abschnitte durcharbeiten. Dies bietet Flexibilität und passt sich Ihren individuellen Bedürfnissen an.

Mit Anklicken der **blauen Sprungmarken** können Sie mühelos direkt zu den Kapiteln oder Abschnitten springen:

- *Klicken Sie einfach in der Liste auf die blaue **Überschrift**, um in das für Sie passende Kapitel zu springen.*
- *Die **blau angezeigten Texte** im Handbuch sind Sprungmarken. Wenn Sie auf diese blaue **Sprungmarke klicken**, springen Sie direkt in das benannte Kapitel oder den benannten Abschnitt.*
- *Klicken Sie nach dem Lesen unten beim Seitenende im **Fußbereich** jeder Seite dieses Kapitels auf „Zurück zum Kapitel ...“, um zurück in diese Übersicht zu wechseln.*

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Handbuch und Software‘](#)

14.2.3 Die Volltext-Suche – Wie suche ich nach ,Wörtern im PDF-Handbuch?

So finden Sie schnell, was Sie suchen: Das Finden von **Schlagworten**, bestimmten Begriffen und Suchworten in einem PDF kann eine echte Anforderung sein.

Zum Glück steht Ihnen die **Volltext**-Suche in jedem msu Handbuch zur Seite, die diesen Vorgang nicht nur erheblich erleichtert, sondern auch die Effizienz und Genauigkeit steigert.

- **Öffnen** Sie ein **PDF**-Handbuch zur msu Software.
 - **Windows:** Drücken Sie gleichzeitig **,STRG+F‘**
 - **Mac:** Drücken Sie gleichzeitig **CMD+F** oder **⌘+F**, die Apfel-Taste.
- Geben Sie in das Textfeld im Handbuch den Suchbegriff ein.
- **Ergebnisse anzeigen:** Die gefundenen Stellen werden im Text hervorgehoben.

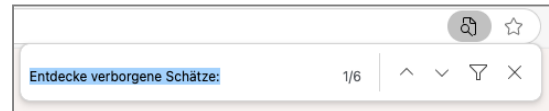


Abbildung: Die Volltextsuche in jedem **PDF**-Handbuch.

- Nutzen Sie die Pfeiltasten oder die Schaltflächen **,Weiter‘** und **,Zurück‘**, um durch die Ergebnisse zu navigieren.

14.2.4 Magische Volltextsuche in den Browsern – Entdecke verborgene Schätze

In den verschiedenen Browsern können Sie die Volltextsuche nutzen, um im geöffneten Handbuch gezielt nach Informationen auf einer Webseite zu suchen.

Hier sind die Details, wo Sie die Volltextsuche in jedem Browser finden:

- **Volltextsuche in Apple Mac mit Safari**

Im Browser Safari befindet sich die Volltextsuche zum msu Handbuch oben rechts im Browserfenster.

Stellen Sie sich vor, wie Sie mühelos den gewünschten Text im PDF-Handbuch eingeben und Safari sofort die Suchergebnisse auf der Webseite hervorhebt.

Mit nur wenigen Klicks haben Sie die benötigten Informationen parat – schnell und effizient.

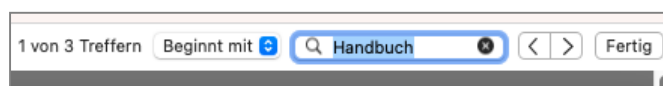


Abbildung: Die Volltextsuche in **Safari** oben rechts im Browser.

- **Volltextsuche in Mozilla Firefox**

Im Browser Firefox finden Sie die Volltextsuche im PDF-Handbuch unten links im Browserfenster.

- Drücken Sie einfach „F3“ oder „Strg + F“ (Windows) bzw. „Cmd + F“ (Mac), und das Suchfeld öffnet sich.
- Geben Sie Ihren Suchtext ein, und Firefox zeigt Ihnen die Ergebnisse an.

Es ist fast so, als hätten Sie einen persönlichen Assistenten, der Ihnen hilft, genau das zu finden, was Sie suchen.



Abbildung: Die Volltextsuche in **Firefox** unten links im Browser.

Tipp: Doch es geht noch einfacher, präziser und intelligenter in **Mozilla Firefox**:

Fragen stellen statt Volltextsuche!

Was, wenn Ihr msu **Handbuch** nicht nur Begriffe hervorheben, sondern Ihnen **direkt antworten könnte**?

Mit dem modernen KI-Assistenten **Perplexity** können Sie weit über die klassische Volltextsuche hinausgehen.

Sie müssen **keine Suchbegriffe** als Schlagwort mehr eingeben.

Stellen Sie Ihrem **Handbuch** einfach **Fragen** in natürlicher Sprache, so wie Sie sie einem Kollegen stellen würden.

Die KI-Assistenten verstehen den Zusammenhang Ihrer Anfrage und liefern Ihnen nicht nur eine Liste von Fundstellen, sondern punktgenaue, auf Ihre **Frage zugeschnittene Antworten** – oft sogar mit direkten Erläuterungen und Handlungsschritten.

Das ist der smarte Weg, um genau die Information zu erhalten, die Sie wirklich benötigen, und Ihr **Handbuch wird zu** einem echten **Gesprächspartner**.

• Volltextsuche in Google Chrome

Die Volltextsuche im Browser Chrome für das PDF-Handbuch ist oben rechts im Browserfenster zu finden.

- Drücken Sie „Strg + F“ (Windows) oder „Cmd + F“ (Mac), um das Suchfeld zu öffnen.
- Geben Sie Ihren Suchbegriff ein, und Chrome hebt die entsprechenden Ergebnisse auf der Webseite hervor.

So wird die Suche zum Kinderspiel. Sie können sich auf die wichtigen Dinge konzentrieren.

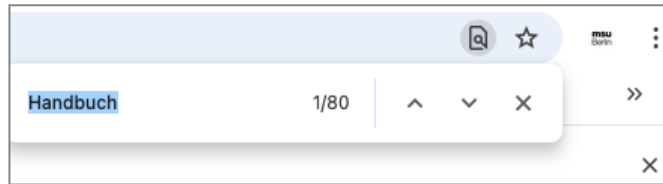


Abbildung: Die Volltextsuche in **Chrome** oben rechts im Browser.

Tipp: Doch es geht noch einfacher, präziser und intelligenter in **Google Chrome**:

Fragen stellen statt Volltextsuche!

Was, wenn Ihr msu **Handbuch** nicht nur Begriffe hervorheben, sondern Ihnen **direkt antworten könnte**?

Mit den modernen KI-Assistenten **NotebookLM** und **Gemini** können Sie weit über die klassische Volltextsuche hinausgehen.

Sie müssen **keine Suchbegriffe** als Schlagwort mehr eingeben.

Stellen Sie Ihrem **Handbuch** einfach **Fragen** in natürlicher Sprache, so wie Sie sie einem Kollegen stellen würden.

Die KI-Assistenten verstehen den Zusammenhang Ihrer Anfrage und liefern Ihnen nicht nur eine Liste von Fundstellen, sondern punktgenaue, auf Ihre **Frage zugeschnittene Antworten** – oft sogar mit direkten Erläuterungen und Handlungsschritten.

Das ist der smarte Weg, um genau die Information zu erhalten, die Sie wirklich benötigen, und Ihr **Handbuch wird** zu einem echten **Gesprächspartner**.

- **Volltextsuche in Edge mit Bing**

Die Volltextsuche im Browser Edge für das PDF-Handbuch befindet sich oben rechts im Browserfenster.

- Drücken Sie „Strg + F“ (Windows) oder „Cmd + F“ (Mac), um das Suchfeld zu öffnen.
- Geben Sie Ihren Suchbegriff ein, und Edge hebt die entsprechenden Ergebnisse auf der Webseite hervor.

So wird die Suche unkompliziert und effizient. Sie können sich voll und ganz auf die wichtigen Inhalte fokussieren.

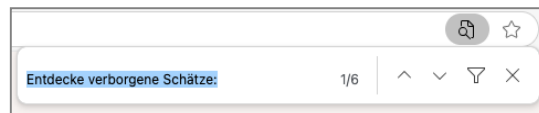


Abbildung: Die Volltextsuche in **Edge mit Bing** oben rechts im Browser.

Tipp: Doch es geht noch einfacher, präziser und intelligenter **in Edge mit Bing**:

Fragen stellen statt Volltextsuche!

Was, wenn Ihr msu **Handbuch** nicht nur Begriffe hervorheben, sondern Ihnen **direkt antworten könnte**?

Mit dem modernen KI-Assistenten **Copilot** können Sie weit über die klassische Volltextsuche hinausgehen.

Sie müssen **keine Suchbegriffe** als Schlagwort mehr eingeben.

Stellen Sie Ihrem **Handbuch** einfach **Fragen** in natürlicher Sprache, so wie Sie sie einem Kollegen stellen würden.

Die KI-Assistenten verstehen den Zusammenhang Ihrer Anfrage und liefern Ihnen nicht nur eine Liste von Fundstellen, sondern punktgenaue, auf Ihre **Frage zugeschnittene Antworten** – oft sogar mit direkten Erläuterungen und Handlungsschritten.

Das ist der smarte Weg, um genau die Information zu erhalten, die Sie wirklich benötigen, und Ihr **Handbuch wird zu** einem echten **Gesprächspartner**.

14.2.5 Fragen an das Handbuch stellen, statt nach Schlagworten zu suchen

- **Fragen stellen statt scrollen**
- **Ihr msu Handbuch wird zum Gesprächspartner**
- **Wissen auf Knopfdruck: Kein Suchen mehr, Ihr Handbuch antwortet!**

Ihre Übersicht zum Abschnitt ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘

- **Ihr Handbuch hört zu: Fragen stellen in Ihrer Sprache**
- **Praxisbeispiele: So hilft Ihnen die KI bei der Suche**
- **Das erste Mal KI? Keine Panik, so wird's ein Kinderspiel!**
- **So nutzen Sie NotebookLM von Google als Handbuch-Assistent**
- **Gemini von Google: Ihr smarterer Handbuch-Assistent**
- **Copilot von Edge – Ihr Handbuch zum Leben erwecken**
- **ChatGPT – Ihr Handbuch zum Sprechen bringen**
- **Perplexity in Firefox – Ihr persönlicher Handbuch-Experte**

Ihr Handbuch hört zu: Fragen stellen in Ihrer Sprache

Stellen Sie sich vor, Sie öffnen Ihr gewohntes PDF-Handbuch – und statt endloser Schlagwortlisten antwortet es auf jede Frage in Ihrer Sprache.

Die modernen KI-Assistenten machen genau das möglich: Sie formulieren Ihre Anfrage so, wie Sie sie einem Kollegen stellen würden, und erhalten in Sekundenschnelle nicht nur die passende Seite, sondern eine verständliche Erläuterung und klare Handlungsschritte.

Das Prinzip ist denkbar einfach: Sie stellen Ihre Fragen in ganz normaler Sprache.

Viele Menschen zögern, weil sie berechtigte Angst vor künstlicher Intelligenz haben.

Dabei ist die KI kein undurchschaubarer Blackbox-Dienst, sondern ein sicherer Assistent, der ausschließlich auf Ihrem Handbuch basiert.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

Sie analysiert blitzschnell den gesamten Inhalt Ihres Handbuchs,

- versteht den Zusammenhang Ihrer Anfrage und
- liefert Ihnen präzise, auf Ihre Anfrage zugeschnittene Antworten – in Sekundenschnelle.

Ob Sie eine gezielte Erklärung oder eine Schritt-für-Schritt-Anleitung benötigen:

Ihre KI ist Ihr intelligenter Gesprächspartner, der Ihnen zeitaufwendiges Blättern erspart und Sie direkt zum Ziel führt. Fragen Sie einfach. Probieren Sie es aus.

Ihr msu Handbuch wird jetzt zu einem echten Gesprächspartner.

Sie erhalten Ihre Antwort schneller, genauer und perfekt auf Ihre Frage zugeschnitten – ganz ohne mühsame Schlagwortsuche und ohne Angst vor komplexer Technik.

• **Praxisbeispiele: So hilft Ihnen die KI bei der Suche**

Stellen Sie Ihre Frage ganz normal in natürlicher Sprache.

Beispiel: Automatische Zeitabrechnung:

Frage: „Wie kann ich erfasste Zeiten automatisch abrechnen?“

- Erstellen Sie eine **Rechnung**.
- Legen sie eine neue Position an.
- Klicken Sie auf Zeiten abrechnen. Die zum Kunden erfassten Zeiten werden angezeigt.
- Klicken Sie die Zeiten an, die sich abrechnen möchten.
- Wählen Sie die Leistung mit Ihrem Stundensatz aus.
- Klicken Sie auf ‚**Position sichern**‘ – fertig!

Beispiel: Umsatzsteuervoranmeldung via ELSTER

Frage: „Wie mache ich die Umsatzsteuervoranmeldung mit MacKonto?“

- Wechseln Sie in der Buchhaltung auf ‚USt. & Elster‘.
- Wählen Sie den Zeitraum aus.
- Prüfen Sie die Summen.
- Klicken Sie auf **Senden** – fertig!.
- Das Bestätigungsprotokoll (Transferticket) wird gespeichert und automatisch gedruckt.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

Beispiel: Teillieferung korrekt erfassen

Frage: *Wie erfasse ich eine Teillieferung für einen Kundenauftrag und wie wird diese abgerechnet?*

- **Statt** einer Schlagwortsuche (z.B. nach "Teillieferung" oder "Lieferung"), die viele Treffer liefern könnte, versteht die KI Ihre spezifische Frage nach dem Vorgang der Erfassung und Abrechnung.
- Sie liefert eine gezielte Zusammenfassung der benötigten Schritte und der Auswirkungen auf die Abrechnung, basierend auf den Informationen in Ihrem Handbuch.
Sie erhalten sofort die passenden Passagen, ohne Blättern im Handbuch.

Mit der KI wird Ihr PDF-Handbuch zu einem dynamischen und intelligenten Nachschlagewerk. Sie stellen einfach Ihre Frage in natürlicher Sprache und erhalten präzise Antworten, die Ihnen helfen, Ihre Software noch effektiver zu nutzen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Probieren Sie es einfach aus!

• Das erste Mal KI? Keine Panik, so wird's ein Kinderspiel!

Ausgangslage: Sie haben das **PDF-Handbuch** entweder im Browser geöffnet oder lokal auf Ihrem Schreibtisch (Mac) bzw. Desktop (Windows) gespeichert.

- **So nutzen Sie NotebookLM von Google als Handbuch-Assistent**
Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Fragenstellen. Ihr msu Handbuch wird zum Wissenstool!

Schritt 1: NotebookLM öffnen

- Öffnen Sie Ihren bevorzugten Webbrowser (z.B. Chrome, Firefox, Safari) und navigieren Sie zur Webseite von **NotebookLM**.
- Melden Sie sich gegebenenfalls mit Ihrem Google-Konto an.

Schritt 2: Ein neues Notizbuch erstellen (oder ein bestehendes wählen)

- Auf der Startseite von NotebookLM sehen Sie eine Übersicht Ihrer Notizbücher.
- Wenn Sie ein **neues Projekt** starten möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **"+ Neues Notizbuch"** (oder eine ähnliche Option).
- Geben Sie Ihrem Notizbuch einen aussagekräftigen Namen, z.B. "Handbuch msuFAKT!" oder "MacKonto Wissen".
- Möchten Sie das Handbuch zu einem **bereits vorhandenen Notizbuch** hinzufügen, klicken Sie einfach auf den Namen des entsprechenden Notizbuchs, um es zu öffnen.

Sie können mehrere Handbücher laden, um die Antworten zu verbessern, z.B.: das Programmhandbuch, das Handbuch Banken, das Handbuch FAQ, das Handbuch Drucklayouts, u.v.m.

Schritt 3: Ihr msuBerlin PDF-Handbuch als Quelle hinzufügen

- Im geöffneten Notizbuch finden Sie eine Schaltfläche, um neue Inhalte hinzuzufügen. Suchen Sie oben nach einem Button wie **"+ Quelle hinzufügen"** oder **"Add source"**.
- Wählen Sie die Option **"Datei hochladen"** (oder "Upload file").
- Es öffnet sich ein Dateiauswahlfenster.
- Navigieren Sie zu dem Speicherort auf Ihrem Computer, wo Ihr PDF-Handbuch liegt (z.B. „Schreibtisch Mac“, "Desktop (PC)", "Downloads" oder ein spezifischer Ordner).
- Wählen Sie die gewünschte PDF-Datei aus.
- Klicken Sie anschließend auf **"Öffnen"** oder **"Auswählen"**.
- NotebookLM beginnt nun, Ihr Handbuch zu analysieren und zu verarbeiten. Je nach Größe des PDFs kann dieser Vorgang einen Moment dauern.
- Sobald die Verarbeitung abgeschlossen ist, wird das PDF als neue "Quelle" in Ihrem Notizbuch angezeigt.

Schritt 4: Fragen stellen und präzise Antworten erhalten

Nachdem Ihr Handbuch erfolgreich in NotebookLM hochgeladen und verarbeitet wurde, können Sie es direkt „befragen“:

- Suchen Sie im Notizbuch nach dem Eingabefeld ‚Chat‘ für Fragen (meist im unteren Bereich oder in einer Seitenleiste).

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

- Geben Sie Ihre Frage in natürlicher Sprache ein, so wie Sie sie einem Kollegen oder Freund stellen würden. Vermeiden Sie einzelne Schlagworte.
- Drücken Sie die Eingabetaste (Enter).

NotebookLM wird nun die Inhalte Ihres hochgeladenen Handbuchs analysieren und Ihnen eine fundierte Antwort liefern.

Oft werden dabei auch die relevanten Textpassagen oder Seiten aus dem Original-PDF als Beleg und für eine vertiefte Lektüre direkt mit angezeigt.

Praxisbeispiele: So hilft Ihnen NotebookLM im Alltag

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie mit NotebookLM spezifische Fragen zu Ihrer msu Software schnell und effizient beantworten können:

Beispiel 1: Teillieferung korrekt erfassen

Ihre Frage an NotebookLM:

- **„Wie erfasse ich eine Teillieferung für einen Kundenauftrag in msuFAKT! und wie wird diese abgerechnet?“**

Der Vorteil mit NotebookLM:

Statt einer langwierigen Schlagwortsuche (z.B. nach „Teillieferung“ oder „Lieferung“), die viele Treffer liefern könnte, versteht NotebookLM Ihre spezifische Frage nach dem Vorgang der Erfassung und Abrechnung.

Es liefert eine gezielte Zusammenfassung der benötigten Schritte und der Auswirkungen auf die Abrechnung, basierend auf den Informationen in Ihrem Handbuch. Sie erhalten sofort die relevanten Passagen.

Beispiel 2: Buchhaltungssoftware MacKonto – Private Bargeldentnahme buchen

Ihre Frage an NotebookLM:

- **„Wie buche ich eine private Bargeldentnahme aus der Kasse in MacKonto?“**

Der Vorteil mit NotebookLM:

Die Suche nach Begriffen wie „Privatentnahme“ oder „Kasse“ könnte viele Treffer ergeben.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

NotebookLM hingegen erkennt die präzise Kombination „private Bargeldentnahme aus der Kasse“ und gibt Ihnen direkt die passenden Buchungskonten (z.B. Privatentnahmen, Kasse) sowie den korrekten Buchungssatz oder die Schritte zur Erfassung in MacKonto an. Das erspart Unsicherheit und aufwendiges Suchen.

Beispiel 3: Buchhaltungssoftware MacKonto – Zahlungseingang mit Skontoabzug

Ihre Frage an NotebookLM:

- **„Wie buche ich einen Zahlungseingang von einem Kunden, wenn Skonto abgezogen wurde?“**

Der Vorteil mit NotebookLM:

Eine klassische Suche nach „Skonto“ könnte allgemeine Erklärungen zum Skonto oder die Buchung von gewährtem Skonto liefern.

NotebookLM versteht jedoch die Spezifik Ihrer Frage nach dem Eingang einer Zahlung mit Abzug von Skonto.

Es wird Ihnen die genaue Buchung und die anzusprechenden Konten (z.B. Bank, Forderungen, Erlösschmälerungen) direkt aus dem Handbuch präsentieren, sodass Sie den Vorgang fehlerfrei erfassen können.

Fazit: Mit NotebookLM wird Ihr msu PDF-Handbuch zu einem dynamischen und intelligenten Nachschlagewerk.

Sie stellen einfach Ihre Frage in natürlicher Sprache und erhalten präzise Antworten, die Ihnen helfen, Ihre Software noch effektiver zu nutzen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Probieren Sie es aus!

→ **Gemini von Google: Ihr smarter Handbuch-Assistent**

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Fragenstellen. Ihr msu Handbuch wird zum Wissenstool!

1. Erste Schritte: Ihr msu PDF-Handbuch in Gemini hochladen

Bevor Sie Fragen stellen können, müssen Sie Ihr PDF-Handbuch in Gemini hinzufügen.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Voraussetzung: Ihr Handbuch liegt als PDF-Datei auf Ihrem Computer vor (z.B. im Downloads-Ordner oder auf dem Desktop (PC) oder auf dem Schreibtisch (Mac)).

Schritt 1: Gemini öffnen

- Öffnen Sie Ihren bevorzugten Webbrowser (z.B. Chrome, Firefox, Safari).
- Navigieren Sie zur Webseite von Gemini (gemini.google.com).
- Melden Sie sich gegebenenfalls mit Ihrem Google-Konto an.

Schritt 2: Einen neuen Chat beginnen (oder einen bestehenden nutzen)

Auf der Startseite von Gemini finden Sie in der Regel die Option, einen „Neuen Chat“ zu starten (oft durch ein „+“-Symbol oder einen Button gekennzeichnet).

- Klicken Sie darauf.

Sie können auch einen bereits bestehenden Chat nutzen, wenn Sie dort bereits mit anderen Themen gearbeitet haben.

Schritt 3: Ihr msuBerlin PDF-Handbuch als Quelle hinzufügen

Im geöffneten Chatfenster suchen Sie nach dem Symbol zum Anhängen von Dateien (überwiegend ein Büroklammer-Symbol oder ein „Upload“-Icon).

- Klicken Sie darauf.
 - Wählen Sie die Option „Datei hochladen“ (oder „Upload file“).
- Es öffnet sich ein Dateiauswahlfenster.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

- Navigieren Sie zu dem Speicherort auf Ihrem Computer, wo Ihr PDF-Handbuch liegt (z.B. „Schreibtisch (Mac)“, „Desktop (PC)“, „Downloads“ oder ein spezifischer Ordner).

- Wählen Sie die gewünschte PDF-Datei aus.

- Klicken Sie anschließend auf „Öffnen“ oder „Auswählen“.

Gemini beginnt nun, Ihr Handbuch zu analysieren und zu verarbeiten. Je nach Größe des PDFs kann dieser Vorgang einen Moment dauern.

Sobald die Verarbeitung abgeschlossen ist, wird das PDF im Chat angezeigt.

Gemini ist bereit für Ihre Fragen.

Schritt 2: Fragen stellen und präzise Antworten erhalten

Nachdem Ihr Handbuch erfolgreich in Gemini hochgeladen und verarbeitet wurde, können Sie es direkt „befragen“:

- Suchen Sie im Chatfenster nach dem Eingabefeld für Nachrichten/Fragen (überwiegend am unteren Rand des Chats).

- Geben Sie Ihre Frage in natürlicher Sprache ein, so wie Sie sie einem Kollegen oder Freund stellen würden. Vermeiden Sie einzelne Schlagworte.

- Drücken Sie die Eingabetaste (Enter).

Gemini wird nun die Inhalte Ihres hochgeladenen Handbuchs analysieren und Ihnen eine fundierte Antwort liefern.

Oft werden dabei auch die relevanten Textpassagen oder Seiten aus dem Original-PDF als Beleg und für eine vertiefte Lektüre direkt mit angezeigt, sodass Sie die Quelle der Information nachvollziehen können.

Praxisbeispiele: So hilft Ihnen Gemini im Alltag Fragen zur msu Software zu beantworten

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie mit Gemini spezifische Fragen zu Ihrer msu Software schnell und effizient beantworten können:

Beispiel 1: Teillieferung korrekt erfassen

Ihre Frage an Gemini:

- **„Wie erfasse ich eine Teillieferung für einen Kundenauftrag in msuFAKT! und wie wird diese abgerechnet?“**

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

Der Vorteil mit Gemini:

Statt einer langwierigen Schlagwortsuche (z.B. nach „Teillieferung“ oder „Lieferung“), die viele Treffer liefern könnte, versteht Gemini Ihre spezifische Frage nach dem Vorgang der Erfassung und Abrechnung.

Es liefert eine gezielte Zusammenfassung der benötigten Schritte und der Auswirkungen auf die Abrechnung, basierend auf den Informationen in Ihrem Handbuch. Sie erhalten sofort die relevanten Passagen.

Beispiel 2: Buchhaltungssoftware MacKonto – Private Bargeldentnahme buchen

Ihre Frage an Gemini:

- **„Wie buche ich eine private Bargeldentnahme aus der Kasse in MacKonto?“**

Der Vorteil mit Gemini:

Die Suche nach Begriffen wie „Privatentnahme“ oder „Kasse“ könnte viele Treffer ergeben.

Gemini hingegen erkennt die präzise Kombination „private Bargeldentnahme aus der Kasse“ und gibt Ihnen direkt die passenden Buchungskonten (z.B. Privatentnahmen, Kasse) sowie den korrekten Buchungssatz oder die Schritte zur Erfassung in MacKonto an. Das erspart Unsicherheit und aufwendiges Suchen.

Beispiel 3: Buchhaltungssoftware MacKonto – Zahlungseingang mit Skontoabzug

Ihre Frage an Gemini:

- **„Wie buche ich einen Zahlungseingang von einem Kunden, wenn Skonto abgezogen wurde?“**

Der Vorteil mit Gemini:

Eine klassische Suche nach „Skonto“ könnte allgemeine Erklärungen zum Skonto oder die Buchung von gewährtem Skonto liefern.

Gemini versteht jedoch die Spezifik Ihrer Frage nach dem Eingang einer Zahlung mit Abzug von Skonto.

Es wird Ihnen die genaue Buchung und die anzusprechenden Konten (z.B. Bank, Forderungen, Erlösschmälerungen) direkt aus dem Handbuch präsentieren, sodass Sie den Vorgang fehlerfrei erfassen können.

Fazit: Mit Gemini wird Ihr msu PDF-Handbuch zu einem dynamischen und intelligenten Nachschlagewerk.

Sie stellen einfach Ihre Frage in natürlicher Sprache und erhalten präzise Antworten, die Ihnen helfen, Ihre Software noch effektiver zu nutzen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Probieren Sie es aus!

→ **Copilot von Edge – Ihr Handbuch zum Leben erwecken**

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Fragenstellen. Ihr msu Handbuch wird zum Wissenstool!

Copilot öffnen

- Öffnen Sie Ihr msu Handbuch in Microsoft Edge oder legen Sie die PDF auf Ihrem Desktop (PC) oder Schreibtisch (Mac) ab.
- Klicken Sie auf das Copilot-Symbol in der Edge-Leiste oder starten Sie Ihr Copilot-Plugin.
- Formulieren Sie Ihre Frage in normaler Sprache (z. B. „Wie beantrage ich Projektmittel rückwirkend in msuFAKT!?“).
- Lesen Sie die Antwort.
- Setzen Sie die beschriebenen Schritte direkt in Ihrer msu Software um.

Mit Copilot gehört die mühsame Schlagwortsuche der Vergangenheit an – starten Sie jetzt und steigern Sie Ihre Effizienz!

Praxisbeispiele: So hilft Ihnen Copilot von Edge im Alltag

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie mit Copilot von Edge spezifische Fragen zu Ihrer msu Software schnell und effizient beantworten können:

Beispiel 1: Automatische Zeitabrechnung:

Frage: „Wie kann ich erfasste Zeiten automatisch abrechnen?“

- Erstellen Sie eine **Rechnung**.
- Legen sie eine neue Position an.
- Klicken Sie auf Zeiten abrechnen. Die zum Kunden erfassten Zeiten werden angezeigt.
- Klicken Sie die Zeiten an, die sich abrechnen möchten.
- Wählen Sie die Leistung mit Ihrem Stundensatz aus.
- Klicken Sie auf ‚**Position sichern**‘ – fertig!

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

Beispiel 1: MacKonto – Umsatzsteuervoranmeldung via ELSTER

Frage: „Wie mache ich die Umsatzsteuervoranmeldung mit MacKonto?“

- Wechseln Sie in der Buchhaltung auf ‚USt. & Elster‘.
- Wählen Sie den Zeitraum aus.
- Prüfen Sie die Summen.
- Klicken Sie auf **Senden** – fertig!.
- Das Bestätigungsprotokoll (Transferticket) wird gespeichert und automatisch gedruckt.

Vorteile für MSU-Anwender zum Handbuch mit Copilot

- Weniger Einarbeitungszeit,
- Sicherer Umgang mit komplexen Funktionen,
- Schnelle Hilfe in Ausnahmesituationen,
- Onboarding-Support für neue Mitarbeitende,
- Team-Wissen bleibt jederzeit abrufbar.

→ **Perplexity in Firefox – Ihr persönlicher Handbuch-Experte**

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Fragenstellen. Ihr msu Handbuch wird zum Wissenstool!

1. Erste Schritte: Ihr msu PDF-Handbuch in Perplexity hochladen

Bevor Sie Fragen stellen können, müssen Sie Ihr PDF-Handbuch in Perplexity hinzufügen. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Voraussetzung: Ihr Handbuch liegt als PDF-Datei auf Ihrem Computer vor (z.B. im Downloads-Ordner oder auf dem Desktop (PC) oder auf dem Schreibtisch (Mac).

Schritt 1: Perplexity öffnen

- Öffnen Sie Ihren bevorzugten Webbrowser (z.B. Chrome, Firefox, Safari).
- Navigieren Sie zur Webseite von Perplexity (perplexity.ai).
- Melden Sie sich gegebenenfalls mit Ihrem Google-Konto an.

Schritt 2: Einen neuen Chat beginnen (oder einen bestehenden nutzen)

Auf der Startseite von Perplexity finden Sie in der Regel die Option, einen „Neuen Chat“ zu starten (oft durch ein „+“-Symbol oder einen Button gekennzeichnet).

- Klicken Sie darauf.

Sie können auch einen bereits bestehenden Chat nutzen, wenn Sie dort bereits mit anderen Themen gearbeitet haben.

Schritt 3: Ihr msuBerlin PDF-Handbuch als Quelle hinzufügen

Im geöffneten Chatfenster suchen Sie nach dem Symbol zum Anhängen von Dateien (meist ein Büroklammer-Symbol oder ein „Upload“-Icon).

- Klicken Sie darauf.
 - Wählen Sie die Option „Datei hochladen“ (oder „Upload file“).
- Es öffnet sich ein Dateiauswahlfenster.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

- Navigieren Sie zu dem Speicherort auf Ihrem Computer, wo Ihr PDF-Handbuch liegt (z.B. „Schreibtisch (Mac)“, „Desktop (PC)“, „Downloads“ oder ein spezifischer Ordner).

- Wählen Sie die gewünschte PDF-Datei aus.

- Klicken Sie anschließend auf „Öffnen“ oder „Auswählen“.

Perplexity beginnt nun, Ihr Handbuch zu analysieren und zu verarbeiten. Je nach Größe des PDFs kann dieser Vorgang einen Moment dauern.

Sobald die Verarbeitung abgeschlossen ist, wird das PDF im Chat angezeigt.

Perplexity ist bereit für Ihre Fragen.

Schritt 2: Fragen stellen und präzise Antworten erhalten

Nachdem Ihr Handbuch erfolgreich in Perplexity hochgeladen und verarbeitet wurde, können Sie es direkt „befragen“:

- Suchen Sie im Chatfenster nach dem Eingabefeld für Nachrichten/Fragen (überwiegend am unteren Rand des Chats).

- Geben Sie Ihre Frage in natürlicher Sprache ein, so wie Sie sie einem Kollegen oder Freund stellen würden. Vermeiden Sie einzelne Schlagworte.

- Drücken Sie die Eingabetaste (Enter).

Perplexity wird nun die Inhalte Ihres hochgeladenen Handbuchs analysieren und Ihnen eine fundierte Antwort liefern.

Oft werden dabei auch die relevanten Textpassagen oder Seiten aus dem Original-PDF als Beleg und für eine vertiefte Lektüre direkt mit angezeigt, sodass Sie die Quelle der Information nachvollziehen können.

Praxisbeispiele: So hilft Ihnen Perplexity Fragen zur msu Software zu beantworten

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie mit Perplexity spezifische Fragen zu Ihrer msu Software schnell und effizient beantworten können:

Beispiel 1: Teillieferung korrekt erfassen

Ihre Frage an Perplexity:

- **„Wie erfasse ich eine Teillieferung für einen Kundenauftrag in msuFAKT! und wie wird diese abgerechnet?“**

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Fragen stellen statt nach Schlagworten suchen‘](#)

Der Vorteil mit Perplexity:

Statt einer langwierigen Schlagwortsuche (z.B. nach „Teillieferung“ oder „Lieferung“), die viele Treffer liefern könnte, versteht Perplexity Ihre spezifische Frage nach dem Vorgang der Erfassung und Abrechnung.

Es liefert eine gezielte Zusammenfassung der benötigten Schritte und der Auswirkungen auf die Abrechnung, basierend auf den Informationen in Ihrem Handbuch. Sie erhalten sofort die relevanten Passagen.

Beispiel 2: Buchhaltungssoftware MacKonto – Private Bargeldentnahme buchen

Ihre Frage an Perplexity:

- **„Wie buche ich eine private Bargeldentnahme aus der Kasse in MacKonto?“**

Der Vorteil mit Perplexity:

Die Suche nach Begriffen wie „Privatentnahme“ oder „Kasse“ könnte viele Treffer ergeben.

Perplexity hingegen erkennt die präzise Kombination „private Bargeldentnahme aus der Kasse“ und gibt Ihnen direkt die passenden Buchungskonten (z.B. Privatentnahmen, Kasse) sowie den korrekten Buchungssatz oder die Schritte zur Erfassung in MacKonto an. Das erspart Unsicherheit und aufwendiges Suchen.

Beispiel 3: Buchhaltungssoftware MacKonto – Zahlungseingang mit Skontoabzug

Ihre Frage an Perplexity:

- **„Wie buche ich einen Zahlungseingang von einem Kunden, wenn Skonto abgezogen wurde?“**

Der Vorteil mit Perplexity:

Eine klassische Suche nach „Skonto“ könnte allgemeine Erklärungen zum Skonto oder die Buchung von gewährtem Skonto liefern.

Perplexity versteht jedoch die Spezifik Ihrer Frage nach dem Eingang einer Zahlung mit Abzug von Skonto.

Es wird Ihnen die genaue Buchung und die anzusprechenden Konten (z.B. Bank, Forderungen, Erlösschmälerungen) direkt aus dem Handbuch präsentieren, sodass Sie den Vorgang fehlerfrei erfassen können.

Fazit: Mit Perplexity wird Ihr msu PDF-Handbuch zu einem dynamischen und intelligenten Nachschlagewerk.

Sie stellen einfach Ihre Frage in natürlicher Sprache und erhalten präzise Antworten, die Ihnen helfen, Ihre Software noch effektiver zu nutzen und Arbeitsabläufe zu optimieren. Probieren Sie es aus!

→ **ChatGPT – Ihr Handbuch zum Sprechen bringen**

Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Fragenstellen. Ihr msu Handbuch wird zum Wissenstool!

1. Öffnen Sie ChatGPT

- Gehen Sie auf <https://chat.openai.com>.
- Melden Sie sich mit Ihrem OpenAI-Konto an (oder registrieren Sie sich kostenlos).

2. Laden Sie das Handbuch hoch (optional, empfohlen)

- Klicken Sie im Chatfenster auf das Büroklammer-Symbol oder „Datei hochladen“.
- Wählen Sie Ihr msu Programmhandbuch oder den Leitfaden als aus Ihrem Dateisystem (z.B. vom Schreibtisch oder Desktop oder aus Downloads-Ordner).
Sie können mehrere Handbücher laden, um die Antworten zu verbessern, z.B.: das Programmhandbuch, das Handbuch Banken, das Handbuch FAQ, das Handbuch Drucklayouts, u.v.m.
- ChatGPT kann dann direkt auf die Inhalte zugreifen.

3. Stellen Sie Ihre Frage ganz normal in natürlicher Sprache

Beispiele:

- „Wie mache ich die Umsatzsteuervoranmeldung?“
- „Wie erfasse ich eine Teillieferung für einen Kundenauftrag?“
- „Wie funktioniert das Streckengeschäft in msuFAKT?“

Tipp: Sie müssen keine Begriffe raten oder Kapitelnummern kennen. Schreiben Sie einfach, was Sie wissen wollen – ChatGPT erkennt den Kontext.

14.2.6 Wichtige Hinweise zur Nutzung dieses Handbuchs, der Software und der APPs

Hinweis: Die Informationen in diesem Handbuch wurden nach bestem Wissen und Gewissen recherchiert, zusammengetragen und geschrieben. Sie ersetzen jedoch keine Rechtsberatung, Steuerberatung oder technische Beratung. Die beschriebenen Anwendungsfälle zu Ihrer Hilfe sind Beispiele. Wir übernehmen keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder mögliche Änderung der beschriebenen Funktionen und Beispiele. Für Fragen zur Buchhaltung und kaufmännischen Anwendungsfällen wenden Sie sich bitte an Ihr Finanzamt oder Ihren Steuerberater. Irrtum und Auslassung sind vorbehalten. Bitte halten Sie **Rücksprache** mit Ihrem **Steuerberater** oder dem **Finanzamt**. Aktuelle Informationen finden Sie bei dem Bundesfinanzministerium und in den BMF-Schreiben.

Die beschriebenen Buchungen sind Einzelbeispiele und stellen keine Steuerberatung dar.

Wegen der sich ständig ändernden Gesetzeslage empfehlen wir Ihnen, dass Sie sich in allen steuerlichen Fragen und Fragen zu Buchungen und in der Faktura bitte stets mit Ihrem Steuerberater oder der Veranlagung Ihres Finanzamtes in Verbindung setzen.

Zu allen technischen Hinweisen z.B. für Ihren Computer, Ihren Router oder Ihr Netzwerk fragen Sie bitte immer Ihren ITler oder Fachhändler vor Ort.

Wir verweisen darauf, dass die **Beispiele** und Muster der **Veranschaulichung** dienen und daher bei der Anwendung für Ihre Firma angepasst werden müssen.

Namen und Firmenbezeichnungen in den Beispielen sind frei erfunden. Sie haben keinen Bezug zu tatsächlich existierenden Firmen oder Personen. Etwaige Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Begebenheiten sowie lebenden oder verstorbenen Personen wären daher rein zufällig.

Die [msuBerlin GmbH, Menschen-Software-Unternehmen](#), übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen.

[Zurück zum Abschnittsanfang ‚Handbuch und Software‘](#)

Haftungsansprüche gegen msuBerlin, die sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden oder die durch die Nutzung der Software entstehen, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihr technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

Unsere **Geschäftsbedingungen** ([AGB](#)) bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm. In der Zentrale wählen Sie in der oberen Menüleiste das Menü „Benutzer“ und darin den Eintrag „Mitarbeiter“ aus. Wählen Sie nun in der oberen Menüleiste das Menü „Service“ aus und darin den Eintrag „Lizenzvertrag“. Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen.

14.2.7 Ihre Meinung zählt!

Ihre Meinung ist uns wichtig! Helfen Sie uns noch besser zu werden.

Senden Sie dazu Ihr Feedback sowie Ihre Verbesserungsvorschläge an Support@msu.de

Kapitel 15 Sicher und erfolgreich in die digitale Zukunft

Die Zukunft gehört Ihnen: Ihre Daten auch.

Daten sind das Gold des 21. Jahrhunderts. Aber wir sind keine Datenkrake, weil wir das für uns selber auch nicht wollen. Sie behalten daher stets die volle Hoheit über Ihre Daten.

- Egal, ob Sie die msuSoftware kaufen oder mieten.
- Egal, ob die msuSoftware bei Ihnen auf Macs, Windows oder für mehr
- Mobilität und Flexibilität so, wie bei uns in der [Private-Cloud](#) läuft.

Wir sind zuversichtlich, dass wir Ihnen die wichtigen Informationen mit dieser Schritt-für-Schritt Bedienungsanleitung zu den mobilen Apps msuTimer, msuStechuhr, msuTASK und msuContact bereitstellen konnten.

... Mit der den APPs und der msuSoftware wären [Sie und Ihre Daten](#) geschützt.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg in eine sichere digitale Zukunft, frei von gefährlichen Datenkraken, zu begleiten.

Ihnen wünschen wir viel Spaß und Erfolg beim Einsatz der Software und hoffen, Sie eines Tages persönlich kennenzulernen.

Seit über 37 Jahren sind wir stolz darauf, Sie mit unserer Erfahrung und Kompetenz zu unterstützen. Die [Softwarelösungen](#) sind darauf ausgelegt, Ihre Abläufe zu optimieren und Ihnen das tägliche Geschäft zu erleichtern.

Dies bedeutet mehr Leichtigkeit, mehr Freude und eine spürbare Steigerung der Effizienz in Ihrem Arbeitsalltag.



Mit besten Grüßen aus Berlin,

Ihr msuBerlin Team

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)