

Was ist neu in activeFiBu 2013 ?

20“ Dialoge

Zertifizierte USTVA

The screenshot shows the activeFiBu 2013 software interface. The window title is 'Zentrale Musterfirma'. The main header displays 'activeFiBu 2013'. The interface features a grid of icons for various functions: 'Konten', 'Online-Banking', 'Anlagen', 'Offene Posten', 'USt. & ELSTER', 'EÜR & Steuern', 'Buchen', 'Kasse/Bank', 'Journal', and 'Liquidität'. A 'Finanzstatus' window is open, displaying a table with the following data:

Finanzstatus		
1000	Kasse	341,75
1100	Postbank	8.463,94
1200	Bank	12.462,19
		21.267,88

At the bottom left is the 'msuBerlin' logo. In the bottom center are icons for help, user, settings, and a calculator. At the bottom right are buttons for 'Abmelden' and 'Beenden'.

Seit 1988 beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement. Seitdem entwickeln wir Software für den Apple-Mac und haben über 70.000 Lizenzen ausgeliefert. Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

Irrtum und Auslassung sind vorbehalten. Bitte halten Sie Rücksprache mit Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt. Aktuelle Informationen finden Sie bei dem Bundesfinanzministerium in den BMF-Schreiben. Die beschriebenen Buchungen sind Einzelbeispiele und stellen keine Steuerberatung dar.

Die msuBerlin GmbH, im Folgenden msuBerlin, übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen. Haftungsansprüche gegen msuBerlin, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihr technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

Unsere Geschäfts- bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm. In der Zentrale wählen Sie in der oberen Menüleiste das Menü „Benutzer“ und darin den Eintrag „Mitarbeiter“. Wählen Sie nun in der oberen Menüleiste das Menü „Service“ und darin den Eintrag „Lizenzvertrag“. Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen.

msuBerlin GmbH

Menschen-Software-Unternehmen msuBerlin GmbH

Kaiserdamm 88

14057 Berlin

USt-IdNr.: DE247746737 | HRB 101457 B | AG Berlin-Charlottenburg

Gerichtsstand & Sitz: Berlin | Geschäftsführer: Christian Sander

Aufträge und Lieferungen erfolgen nur nach unseren Geschäfts-, Lizenz- und Lieferbedingungen.

Vertrieb Anwender: 030-343 829-0 | vertrieb@msu.de

[Vertrieb Handels- & Vertriebspartner](#): 030-343 829-50 | partner@msu.de

Support: Anwender: 0900-1-343 829 (1,49 € pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom AG)

Support: Premium-Anwender: 0900-1-343 828 (0,99 € pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom AG)

Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 12:30 und von 14:30 bis 18:00 Uhr

Freitag von 09:00 bis 12:30 und von 14:30 bis 16:00 Uhr

Fax 030-343 829-90

<http://www.msu.de>

support@msu.de

Mac OS X

Inhalt

Kapitel 1	Herzlich willkommen	3
Kapitel 2	Änderung der Versionsnummern	4
Kapitel 3	Was ist neu in der msuAnwendung?	5
3.1	Was ist neu in der Version 2013-30?.....	5
3.2	Was ist neu in 2013-20.....	5
3.3	Was ist neu in 2013?.....	5
3.4	Installation des Updates.....	5
Kapitel 4	Systemvoraussetzung	6
Kapitel 5	Allgemein	7
5.1	Neue Ausgabelisten.....	7
5.2	Neue Zentrale.....	7
5.3	„Löschen“-Taste multifunktional.....	7
Kapitel 6	Buchhaltung	8
6.1	ELSTER - Umsatzsteuer-Voranmeldung.....	8
6.2	Anlage EÜR 2012.....	9
6.3	Offene Posten (Finanzbuchhaltung).....	11
6.4	Online-Banking.....	11

Kapitel 1 Herzlich willkommen

Liebe Anwenderin, lieber Anwender,

herzlich willkommen bei activeFiBu, der leicht bedienbaren doppelten Buchführung für den Apple Macintosh. activeFiBu ist eine bewährte und ausgereifte Software für das Management, die Analyse und die Kontrolle Ihrer Finanzen. Wir wünschen Ihnen Spaß und Erfolg beim Einsatz der Software.

Wegen der sich ständig ändernden Gesetzeslage empfehlen wir Ihnen, dass Sie sich in allen steuerlichen Fragen bitte stets mit Ihrem Steuerberater oder der Veranlagung Ihres Finanzamtes in Verbindung setzen.

Wir verweisen darauf, dass die Beispiele und Muster der Veranschaulichung dienen und daher bei der Anwendung für Ihre Firma angepasst werden müssen.

Hinweis: Auf unserer Webseite <http://www.msu.de/services/manuals/> haben wir die aktuellen Handbücher zum Download im ADOBE[®]-ACROBAT[®]-Format (PDF) bereitgestellt.
Eine aktuelle Version des ADOBE[®]-ACROBAT[®]-READERS[®] finden Sie unter <http://www.adobe.de>.

Kapitel 2 Änderung der Versionsnummern

Mit Verfügbarkeit der Version 2012 werden die Versionsnummern neu vergeben. Diese sind nun mit Jahresangaben versehen. Das bedeutet, dass die Version 2012 Neuerungen enthält sowie alle erforderlichen Informationen zur Führung der Buchhaltung für das Jahr 2012, z.B. Pauschalen der Reisekosten. Die Anlage EÜR wird mit einem Wartungsupdate zur Version 2012 nach Verfügbarkeit der Anlage EÜR 2012 zur Verfügung gestellt. Entgegen anderen Software-Herstellern müssen Sie keine Version 2013 erwerben, um den Abschluss für das Jahr 2012 erstellen zu können. Haben Sie eine Version 2012 erworben, so installieren Sie nach Verfügbarkeit das entsprechende Wartungsupdate, um den Jahresabschluss für 2012 zu erstellen. Selbstverständlich sind in der Version 2013 frühere Jahresabschlüsse enthalten.

Kapitel 3 Was ist neu in der msuAnwendung?

In diesem Kapitel finden Sie eine Übersicht der Neuerungen, gegliedert in die Neuerungen der einzelnen Versionssprünge in zeitlich absteigender Reihenfolge. Eine ausführlichere Beschreibung dieser Neuerungen, sowie ggf. einer Reihe, weiterer können Sie den folgenden Kapiteln entnehmen.

3.1 Was ist neu in der Version 2013-30?

- Anpassungen im Online-Banking-Modul

3.2 Was ist neu in 2013-20

- Neue Zentrale
- Anlage EÜR 2012
- u.v.m.

3.3 Was ist neu in 2013?

- 20“ Dialoge
- Multifunktionale „Löschen“-Taste
- Zertifizierte Umsatzsteuervoranmeldung via ELSTER
- u.v.m.

3.4 Installation des Updates

Informationen zur Installation finden Sie im Handbuch „Installation activeFiBu 2013“. Dieses finden Sie im activeFiBu-Programmordner im Unterordner „Handbücher und Installation“ oder laden es sich von unserer Webseite <http://www.msu.de/services/manuals/>.

Kapitel 4 Systemvoraussetzung

Ab der Version X.9.20 werden die Programme von msuBerlin auf der 4D-Datenbank Version V12 entwickelt. Hierbei gelten die von 4D vorgegebenen Systemvoraussetzungen, sodass nur noch Macintosh-Rechner mit Intel-Prozessoren unterstützt werden. Eine Nutzung der Programme in der Version X.9.20 oder höher auf PPC-Rechnern ist nicht mehr möglich. Dieser Schritt ist erforderlich, um auch zukünftige Änderungen an den aktuellen Betriebssystemen und den kommenden Betriebssystemen unterstützten zu können. Weiterhin ist es msuBerlin dadurch möglich, die Performance der Programme zu erhöhen und auch weitere neue Funktionen zu integrieren.

Systemvoraussetzungen:

- Mac OS X 10.6.8, 10.7 und 10.8
- Intel Prozessor
- 1 GB RAM

Hinweis: Beim ersten Update von einer Version X.7.20 bis X.9.11 erscheint eine Abfrage zur Konvertierung der Datendatei. Diese ist erforderlich, damit die Datendatei für die neue 4D-Version angepasst und genutzt werden kann. Hierzu klicken Sie auf die Taste "OK", alles Weitere erfolgt automatisch.

Hinweis: Für Anwender einer Version X.7.15 oder älter gilt auch weiterhin die erforderliche Konvertierung der Datendatei mit Hilfe des [msuKonverter-Packs](#), welches Sie kostenfrei laden können. Beachten Sie auch hierzu unsere [Hinweise](#) auf unserer Homepage.

Kapitel 5 Allgemein

5.1 Neue Ausgabelisten

5.1.1 20" Größe

Die Ausgabelisten der einzelnen Module, z.B. Firmen, Rechnungen, Journal, wurden auf eine Mindestgröße von 20" vergrößert. Somit können direkt mehr Einträge angezeigt werden.

5.2 Neue Zentrale

Die Zentrale wurde auf 20" vergrößert. Der gewonnene Platz wurde für die Platzierung weiterer Tasten genutzt, um direkt auf diese Module zugreifen zu können.

5.3 „Löschen“-Taste multifunktional

Um das Selektieren des entsprechenden Menüs zu umgehen, können Sie nun die „Löschen“-Taste multifunktional nutzen. Neben dem Löschen von markierten Daten können Sie nun, modulabhängig, diese auch auf inaktiv, storniert, nicht mehr lieferbar, etc. setzen.

Dies betrifft die Module:

- Konten,
- Kontoauszug,
- Journal,

Die separaten Menüpunkte sind jedoch weiterhin vorhanden.

Kapitel 6 Buchhaltung

6.1 ELSTER - Umsatzsteuer-Voranmeldung

6.1.1 Zertifizierte Umsatzsteuer-Voranmeldung

Ab dem 01.01.2013 müssen alle Voranmeldungen zur Umsatzsteuer zertifiziert via ELSTER übermittelt werden. Hierbei gilt der Zeitpunkt der Meldung, sodass die Meldungen für z.B. Dezember 2012 oder Quartal 4 2012 in 2013 ebenfalls zertifiziert übermittelt werden müssen.

Konto für USt.-Sätze		
Bis 31.12.06	Ab 1.1.07	
USt. allgemein	1775	1776
USt. ermäßigt	1771	1771
VorSt. allgemein	1575	1576
VorSt. ermäßigt	1571	1571

Einfuhrumsatzsteuer:

UStVA-Zeitraum:

UStVA: Zertifiziert melden

Einstellungen zur zertifizierten Umsatzsteuervoranmeldung

Um die zertifizierte Übermittlung zu aktivieren, öffnen Sie die „Einstellungen“ und klicken auf die Taste „Steuern“. Hier können Sie, unter der Einstellung des USTVA-Zeitraums, die Zertifizierung aktivieren und durch Klick auf das Ordnersymbol das Zertifikat auswählen. Andernfalls werden Sie bei der nächsten Umsatzsteuer-Voranmeldung aufgefordert, das Zertifikat auszuwählen.

Hinweis: Die Programme von msuBerlin unterstützen das Verfahren des Zertifikats als Datei.

6.1.2 Neue ELSTER-Komponente

Die ELSTER-Schnittstelle zur Übermittlung der Umsatzsteuer-Voranmeldung und Dauerfristverlängerung wurde auf eine neue Komponente umgestellt. Diese Komponente

überträgt die Daten ohne Java, sodass eine Java-Installation nicht mehr erforderlich ist. Für Sie als Anwender bleibt hinsichtlich der Bedienung alles wie bisher.

6.2 Anlage EÜR 2012

Mit der Version 2013-20 ist die Anlage EÜR2012 für die Einnahmen-/ Überschuss-Rechnung verfügbar. Wie bisher können Sie diese, im Dialog EÜR & Steuern, initialisieren, Konten zuordnen, Schuldzinsen berechnen und drucken.

6.2.1 Konten der Anlage EÜR zuordnen

Da es in der Buchhaltung immer eigens angelegte Konten gibt, die nicht automatisch zur Anlage EÜR verknüpft werden können, aber ebenfalls mit ausgewertet werden müssen, müssen Sie diese selber der Anlage EÜR zuordnen. Damit dies zukünftig noch einfacher möglich ist, wurde der Dialog zur Zuordnung überarbeitet. Klicken Sie in der Ansicht der Anlage EÜR auf die Taste „Konten zuordnen“, um den Dialog zur Kontenzuordnung zu öffnen.

Hinweis: Die Kontenzuordnung muss für jedes Jahr einer Anlage EÜR separat vorgenommen werden. Zuordnungen können nicht vom Vorjahr übernommen werden, da sich die Anlage EÜR immer wieder ändert und Zeilen vom Vorjahr im aktuellen Jahr an anderer Stelle stehen können.

The screenshot shows the 'ANLAGE EÜR' dialog box with the 'Konten' tab selected. On the left, there is a tree view with 'ANLAGE EÜR' and 'Konten' (highlighted in green), and 'Neutrale Konten' below it. The main area contains a table with the following data:

Zeile	Beschreibung	Kennzahl
8	Betriebseinnahmen als umsatzsteuerlicher Kleinunternehmer (nach §	111
9	Davon nicht steuerbare Umsätze sowie Umsätze nach § 19 Abs. 3 Sa	119
10	Betriebseinnahmen als Land- und Forstwirt, soweit die Durchschnitts	104
11	Umsatzsteuerpflichtige Betriebseinnahmen	112
12	Umsatzsteuerfreie, nicht umsatzsteuerbare Betriebseinnahmen sowie	103
13	davon Kapitalerträge	113
14	Vereinnahmte Umsatzsteuer sowie Umsatzsteuer auf unentgeltliche V	140
15	Vom Finanzamt erstattete und ggf. verrechnete Umsatzsteuer	141

Below the table are two radio buttons: 'Freie Konten' (selected) and 'Zugeordnete Konten'. There is a search bar with the text 'erlöse' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table of accounts:

Konto	Name	Kennzahl
8400	Erlöse 19%	112

At the bottom of the dialog are buttons for 'Hinzufügen', 'Entfernen', 'Abbrechen', and 'OK'. A printer icon with the text 'Drucken' is also present.

6.2.2 Zuordnung der Anlagen für Anlage AVEÜR/ -Anlagenverzeichnis/ Ausweisung des Umlaufvermögens

Die Auswertung der Anlagen erfolgt mithilfe der Anlage AVEÜR , oder auch Anlagenverzeichnis genannt, welches ebenfalls das Umlaufvermögen ausweist. In der Anlage AVEÜR werden nicht die einzelnen Anlagen ausgewertet, sondern in Gruppen und Untergruppen saldiert. Damit dies möglich ist, müssen alle Anlagen in Gruppen und Untergruppen gegliedert sein. Die Zuordnung können Sie für mehrere Anlagen, wie bisher auch, in der Ausgabeliste der Anlagen, im Menü „Anlage/ Gruppen“, vornehmen.

Neu ist die Gruppenzuordnung in der Anlagenerfassung, in der gleichzeitig auch die Zuordnung zum Umlaufvermögen vorgenommen werden kann.

Öffnen Sie eine bereits erfasste Anlage mit einem Doppelklick, bzw. legen Sie eine neue Anlage an. Wechseln Sie in der Anlagenerfassung auf die Seite „AVEÜR“, um die Anlage einer Gruppe oder dem Umlaufvermögen zuzuweisen.

The screenshot shows a software window titled 'Muster GmbH' with a sidebar menu on the left containing 'ANLAGEN', 'Wirtschaftsgut', 'Abschreibungen', 'Fahrzeug', and 'Dokumente'. The 'ANLAGEN' menu item is selected. The main area is divided into two columns: 'Anlagengruppen' and 'Umlaufvermögen'. Both columns have a table with columns for 'Jahr' and 'Gruppe'. The 'Anlagengruppen' table shows three rows for the years 2010, 2011, and 2012, all with the group 'Bewegliche Wirtschaftsgüter' and the sub-group 'Büroausstattung'. The 'Umlaufvermögen' table shows three rows for the years 2010, 2011, and 2012, all with the group 'Umlaufvermögen'. Below the tables, there are several input fields and buttons. The first row of inputs shows '2012', 'Keine Zuordnung', and 'Keine Zuordnung'. Below these are buttons for 'Anlage der Gruppe hinzufügen', 'Anlage aus dem Umlaufvermögen entfernen', and 'Anlage dem Umlaufvermögen hinzufügen'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Anlagen', 'Abbrechen', and 'Anlage sichern'.

Anlagenzuordnung für die Anlage AVEÜR

Wählen Sie mithilfe der Popups das entsprechende Jahr, die Gruppe und Untergruppe und klicken auf die Taste „Anlage der Gruppe hinzufügen“, um die Anlage für das Anlagenverzeichnis zu berücksichtigen.

Wählen Sie mithilfe des Popups das entsprechende Jahr und klicken auf die Taste „Anlage dem Umlaufvermögen hinzufügen“, um die Anlage im Umlaufvermögen zu berücksichtigen.

Hinweis: Die Zuordnung wird nicht automatisch für zukünftige Jahre übernommen und muss für jedes Jahr, in dem die Anlage mit ausgewertet werden soll, separat zugeordnet werden. Für Folgejahre, z.B. 2013, muss die Anlage nach Verfügbarkeit eines entsprechenden Programmupdates manuell zugeordnet werden.

6.3 Offene Posten (Finanzbuchhaltung)

6.3.1 Anzeige Skonto und Fällig

Die Ausgabeliste der Offenen Posten wurde um die Spalten Fälligkeit und Skonto 1 erweitert. Somit haben Sie die Offenen Posten noch besser im Blick sehen, z.B. sofort welche Verbindlichkeit umgehend angewiesen werden muss oder wo noch gewährtes Skonto gezogen werden kann.

6.3.2 Suchfeld in der Ausgabeliste

Das Suchfeld in der Ausgabeliste der Offenen Posten wurde um das Kriterium „Projekt“ erweitert, um explizit nach Offenen Posten zu einem Projekt zu suchen. Weiterhin wurde eine globale Suche hinzugefügt, die mehrere Felder durchsucht. Somit ist das Wechseln des Suchkriteriums weniger häufig erforderlich. Dies sind: Kurzform, Projekt, Kategorie, Kostenstelle, Nummer, Rg-Nummer, Betreff und Notiz.

6.4 Online-Banking

6.4.1 Deinstallation eines Online-Banking-Zugangs

Musste bisher ein Konto in der Kontenliste bearbeitet werden, um einen Online-Banking-Zugang zu deinstallieren, so können Sie nun direkt im Online-Banking-Modul einen Zugang entfernen. Dazu markieren Sie das betreffende Konto auf der Seite „KONTEN/Übersicht“ und klicken auf die „Löschen“-Taste im Kopfbereich des Fensters.

6.4.2 Fälligkeit einer Überweisung

In der Liste der bereits angelegten Überweisungen wird das Fälligkeitsdatum des dazugehörigen Offenen Postens angezeigt, statt wie bisher das Rechnungsdatum. Somit wissen Sie, ob Sie eine Überweisung schon ausführen müssen oder noch etwas Zeit haben.