



Seit 1988 beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement. Seitdem entwickeln wir Software für den Apple-Mac und Windows und haben über 70.000 Lizenzen ausgeliefert. Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

Irrtum und Auslassung sind vorbehalten. Bitte halten Sie Rücksprache mit Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt. Aktuelle Informationen finden Sie bei dem Bundesfinanzministerium in den BMF-Schreiben. Die beschriebenen Buchungen sind Einzelbeispiele und stellen keine Steuerberatung dar.

Die msuBerlin GmbH, im Folgenden msuBerlin, übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen. Haftungsansprüche gegen msuBerlin, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihr technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

Unsere Geschäfts- bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm. In der Zentrale wählen Sie in der oberen Menüleiste das Menü „Benutzer“ und darin den Eintrag „Mitarbeiter“. Wählen Sie nun in der oberen Menüleiste das Menü „Service“ und darin den Eintrag „Lizenzvertrag“. Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen.

## **msuBerlin GmbH**

Menschen-Software-Unternehmen msuBerlin GmbH

Markgrafendamm 24 / Haus 18

10245 Berlin

USt-IdNr.: DE247746737 | HRB 101457 B | AG Berlin-Charlottenburg

Gerichtsstand & Sitz: Berlin | Geschäftsführer: Christian Sander

Aufträge und Lieferungen erfolgen nur nach unseren Geschäfts-, Lizenz- und Lieferbedingungen.

**Vertrieb Anwender:** 030-343 829-0 | [vertrieb@msu.de](mailto:vertrieb@msu.de)

**Vertrieb Handels- & Vertriebspartner:** 030-343 829-50 | [partner@msu.de](mailto:partner@msu.de)

**Support mit Zeitguthaben:** 030-343829-80 | [support@msu.de](mailto:support@msu.de)

Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 12:30 und von 14:30 bis 18:00 Uhr

Freitag von 09:00 bis 12:30 und von 14:30 bis 16:00 Uhr

Fax 030-343 829-90

[www.msu.de](http://www.msu.de)

# Inhalt

<b>Kapitel 1</b>	<b>Herzlich willkommen</b> .....	<b>4</b>
<b>Kapitel 2</b>	<b>Was ist neu in der msuAnwendung?</b> .....	<b>5</b>
2.1	Was ist neu.....	5
2.2	Installation des Updates.....	5
<b>Kapitel 3</b>	<b>Systemvoraussetzung</b> .....	<b>6</b>
<b>Kapitel 4</b>	<b>Allgemein</b> .....	<b>7</b>
4.1	macOS 13 Ventura & ELSTER.....	7
<b>Kapitel 5</b>	<b>Neue Module - magical-Interface</b> .....	<b>8</b>
5.1	Human Resources.....	8

## Kapitel 1 Herzlich willkommen

Liebe Anwenderin, lieber Anwender,

herzlich willkommen bei [activeDienstleister](#), der einfachen Fakturierungssoftware für den Apple Macintosh. activeDienstleister ist eine bewährte und ausgereifte Software für das Management, die Analyse und die Kontrolle Ihrer Finanzen. Wir wünschen Ihnen Spaß und Erfolg beim Einsatz der Software.

Wegen der sich ständig ändernden Gesetzeslage empfehlen wir Ihnen, dass Sie sich in allen steuerlichen Fragen bitte stets mit Ihrem Steuerberater oder der Veranlagung Ihres Finanzamtes in Verbindung setzen.

Wir verweisen darauf, dass die Beispiele und Muster der Veranschaulichung dienen und daher bei der Anwendung für Ihre Firma angepasst werden müssen.

**Hinweis:** Auf unserer Webseite [www.msu.de/activeDienstleister/Info](http://www.msu.de/activeDienstleister/Info) finden Sie Informationen zu den ersten Schritten im Programm, sowie Handbücher im PDF-Format.

## **Kapitel 2 Was ist neu in der msuAnwendung?**

In diesem Kapitel finden Sie eine Übersicht der Neuerungen, gegliedert in die Neuerungen der einzelnen Versionssprünge in zeitlich absteigender Reihenfolge. Eine ausführlichere Beschreibung dieser Neuerungen, sowie ggf. einer Reihe weiterer, können Sie den folgenden Kapiteln entnehmen.

### **2.1 Was ist neu**

#### **2.1.1 in der Version 2023-02?**

- Freigabe macOS 13 Ventura, ohne ELSTER

#### **2.1.2 in der Version 2023-01?**

- Personalverwaltung mit Aktivitäten und Jahresurlaub
- Arbeitszeiterfassung mit App für Handy und Tablet
- Urlaubsanträge

### **2.2 Installation des Updates**

Eine Schritt-für-Schritt-Videoanleitung inkl. Downloads finden Sie in unserem Webinstaller für activeDienstleister, unter [www.msu.de/activeDienstleister](http://www.msu.de/activeDienstleister).

## Kapitel 3 Systemvoraussetzung

Sie benötigen folgende Systemvoraussetzungen für Ihre msuAnwendung:

- **Einzelplatz und Arbeitsplatz (Client)**

- ab macOS 10.15 Catalina, 11 Big Sur, 12 Monterey und 13 Ventura  
Es ist die neueste Version der Hauptversion erforderlich. Z.B. 10.15.6.
- ab Windows 10 64-bit und Windows 11  
Die neueste Version der Hauptversion erforderlich.
- ELSTER: ab 10.15, 11 Big Sur und 12 Monterey; Windows 10
- CPU mit mind. 2 Kernen
- 4 GB RAM, empfohlen 8 GB oder mehr; Abhängig von der Anzahl der Datensätze ist möglicherweise mehr RAM erforderlich.
- Empfohlenes Dateisystem für Mac: Mac OS Extended (Journaled) oder „APFS“
- mind. Bildschirmauflösung 1280x1024

- **Server-Programme**

- ab macOS 10.15 Catalina, 11 Big Sur, 12 Monterey und 13 Ventura  
Es ist die neueste Version der Hauptversion erforderlich. Z.B. 10.15.6.
- ab Win-Server 2012, 2016 und 2019  
Die neueste Version der Hauptversion erforderlich.
- CP mit mind. 4 Kernen
- 8 GB RAM, empfohlen 16 GB oder mehr; Abhängig von der Anzahl der Datensätze und verbundenen Benutzer ist möglicherweise mehr RAM erforderlich.
- Empfohlenes Dateisystem für Mac: Mac OS Extended (Journaled) oder „APFS“
- mind. Bildschirmauflösung 1280x1024

**Hinweis:** Beim ersten Update von einer älteren Version erscheint eine Abfrage zur Konvertierung der Datendatei für die aktuelle Version der zugrunde liegenden 4D-Datenbank. Diese ist erforderlich, damit die Datendatei für die neue Programmversion angepasst und genutzt werden kann. Hierzu klicken Sie auf die Taste „OK“, alles Weitere erfolgt automatisch.

**Hinweis:** Für Anwender einer Version X.7.15 oder älter gilt auch weiterhin die erforderliche Konvertierung der Datendatei mit Hilfe des [msuKonverter-Packs](#), welches Sie kostenfrei laden können. Beachten Sie auch hierzu unsere [Hinweise](#) auf unserer Webseite.

## Kapitel 4 Allgemein

### 4.1 macOS 13 Ventura & ELSTER

Die msuProgramme sind ab der Version 2023-02 für macOS 13 Ventura freigegeben.

ELSTER unterstützt das neue Apple-Betriebssystem für das Senden der Daten aus einer Buchhaltungssoftware an ELSTER noch nicht (Stand: 11-2022). Damit ist erfahrungsgemäß erst im Mai 2023 zu rechnen.

Bis dahin ist es möglich, die Daten mittels den von msuBerlin integrierten [ELSTER-Export \(Klick...\)](#) und dem ELSTER-Online-Portal zu übertragen. Somit geben wir allen msuAnwendern die Möglichkeit, die ELSTER-Daten einfacher in das ELSTER-Portal zu übertragen und die Meldung über das ELSTER-Portal mit macOS Ventura zu vereinfachen.

## Kapitel 5 Neue Module - magical-Interface

Nachfolgende Neuerungen sind nur im magical-Interface verfügbar. Detailbeschreibungen und Erläuterungen, wie Sie die neuen Funktionen nutzen, finden Sie im [Handbuch magicalOffice \(Klick...\)](#).

### 5.1 Human Resources

Das Modul „Human Resources“ ist nun im magical-Interface verfügbar. Es umfasst die Mitarbeiterverwaltung, Teams, Ressourcen und die Anwesenheit.

Neben der Überführung des Moduls vom Classic-Interface in das magical-Interface wurde dieses gleichzeitig erweitert.

#### 5.1.1 Mitarbeiterverwaltung wird Personalverwaltung

Die Mitarbeiterverwaltung ist nun eine Personalverwaltung. Somit können Sie die Daten von und zu Ihren Mitarbeitern noch effizienter verwalten.

Sie können wie bisher Mitarbeiter, die das Programm benutzen und Mitarbeiter die das Programm nicht nutzen erfassen und verwalten.

Zusätzlich können Sie nun:

- Die Vertragsart und die Anstellungsart hinterlegen.
- Chroniken (z.B. Mitarbeitergespräche), Termine, Aufgaben und Zeiten im Mitarbeiter hinterlegen.
- Den Jahresurlaub hinterlegen und den Jahresurlaub verwalten.
- Eine Meldung der monatlichen Lohndaten für den Steuerberater / das Lohnbüro erstellen lassen.

**Lizenzstufen:** Chroniken, Vertragsart, Anstellungsart und Jahresurlaub sind mit der Lizenz „Human Resources professional / enterprise“ verfügbar.  
Termine sind mit der Lizenz „Human Resources enterprise“ in Kombination mit „Kalender essential / professional / enterprise“ verfügbar.  
Aufgaben und Zeiten sind mit der Lizenz „Human Resources enterprise“ in Kombination mit „Taskmanagement essential / professional / enterprise“ verfügbar.

#### 5.1.2 Arbeitszeiterfassung & Krankmeldungen

Mithilfe der msuTimer-App können Mitarbeiter über die App Arbeitszeiten von überall erfassen. Dies kann über die App auf dem Handy geschehen oder über die StechuhrApp auf einem



Tablet am Eingang des Büros.

Ebenso ist es möglich, dass Mitarbeiter eine Krankmeldung über die App senden. Hierbei ist es möglich Dateien anzuhängen, z.B. ein Foto vom Krankenschein.

Am einfachsten nutzen Sie hierfür die Private-Cloud, da Sie sich dabei um nichts mehr kümmern müssen. Die Private-Cloud bringt alles mit:

1. Die Voraussetzungen für die Anbindung der msuTimer-App sind bereits vorhanden.
2. Die Updates Ihrer msuSoftware werden automatisch eingespielt.
3. Sie können von überall arbeiten und sind nicht ans Büro oder einer gesonderten Verbindung, z.B. VPN, gebunden.

**Lizenzstufen:** Krankmeldungen sind mit der Lizenz „Human Resources professional / enterprise“ verfügbar.

### 5.1.3 Urlaubsanträge

Urlaubsanträge können in der msuSoftware vom Mitarbeiter gestellt werden. Diese werden von den entsprechenden Vorgesetzten / Personalwesen geprüft und können genehmigt oder abgelehnt werden.

**Lizenzstufen:** Urlaubsanträge sind mit der Lizenz „Human Resources professional / enterprise“ verfügbar.