

**Was ist neu in activeHandel X.6 ?**

**Fenstergröße und Sortierung anpassbar**

**Neues ELSTER ab 01.01.2009**

**Abschreibungsregeln ab 2008**

Seit 1988 beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement. Seitdem entwickeln wir Software für den Macintosh und haben über 70.000 Lizenzen ausgeliefert. Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

Irrtum und Auslassung sind vorbehalten. Bitte halten Sie Rücksprache mit Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt. Aktuelle Informationen finden Sie bei dem Bundesfinanzministerium in den BMF-Schreiben. Die beschriebenen Buchungen sind Einzelbeispiele und stellen keine Steuerberatung dar.

Die msuBerlin GmbH, im Folgenden msuBerlin, übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen. Haftungsansprüche gegen msuBerlin, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihr technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

Unsere Geschäfts- bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm. Wählen Sie in der Übersicht in der Menüleiste „Benutzer“ den Menüpunkt „Mitarbeiter“ aus. Im Menü „Service“ finden Sie im Eintrag „Lizenzvertrag“ die Lizenzbedingungen. Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen.

### **msuBerlin GmbH**

Menschen-Software-Unternehmen msuBerlin GmbH

Sybelstr. 58

10629 Berlin

USt-IdNr.: DE247746737 | HRB 101457 B | AG Berlin-Charlottenburg

Gerichtsstand & Sitz: Berlin | Geschäftsführer: Christian Sander

Aufträge und Lieferungen erfolgen nur nach unseren Geschäfts-, Lizenz- und Lieferbedingungen.

Vertrieb: 030-343 829-0

Support: Anwender: 0900-1-343 829 (1,49 € pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom AG)

Support: Premium-Anwender: 0900-1-343 828 (0,99 € pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom AG)

Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 12:30 und von 14:30 bis 18:00 Uhr

Freitag von 09:00 bis 12:30 und von 14:30 bis 16:00 Uhr

Fax 030-343 829-90

<http://www.msu.de>

[support@msu.de](mailto:support@msu.de)

Mac OS X

# Inhalt

<b>Kapitel 1</b>	<b>Herzlich Willkommen</b> .....	<b>4</b>
1.1	Was ist neu in X.6? .....	5
1.2	Installation des Updates .....	5
<b>Kapitel 2</b>	<b>Neue Datenbankversion</b> .....	<b>6</b>
<b>Kapitel 3</b>	<b>Erweiterte Listen und Funktionen</b> .....	<b>7</b>
3.1	Oberer linker Tastenblock.....	7
3.2	Suchfeld.....	8
3.3	Online-Tutorial.....	8
3.4	Linke Seitenleiste .....	9
3.5	Schnelle Sortierung und flexible Fenstergröße .....	9
<b>Kapitel 4</b>	<b>ELSTER-Schnittstelle</b> .....	<b>11</b>
<b>Kapitel 5</b>	<b>Online-Banking</b> .....	<b>12</b>
5.1	Kontenübersicht .....	12
5.2	Kontostand .....	13
5.3	PIN.....	13
5.4	EU-Überweisungen .....	13
<b>Kapitel 6</b>	<b>Kontenliste</b> .....	<b>14</b>
<b>Kapitel 7</b>	<b>Anlagen</b> .....	<b>15</b>
7.1	Wirtschaftsgut zu Sammelposten hinzufügen .....	16
7.2	Sammelposten abschreiben.....	17
<b>Kapitel 8</b>	<b>Jahresabschluss</b> .....	<b>18</b>

## Kapitel 1 Herzlich Willkommen

Liebe Anwenderin, lieber Anwender,

herzlich willkommen zu activeHandel, der Warenwirtschaft für den Macintosh. activeHandel ist eine bewährte und ausgereifte Software für das Management, die Analyse und die Kontrolle Ihrer Finanzen. Wir wünschen Ihnen Spaß und Erfolg beim Einsatz der Software.

Wegen der sich ständig ändernden Gesetzeslage empfehlen wir Ihnen, dass Sie sich in allen steuerlichen Fragen bitte stets mit Ihrem Steuerberater oder der Veranlagung Ihres Finanzamtes in Verbindung setzen.

Wir verweisen darauf, dass die Beispiele und Muster der Veranschaulichung dienen und daher bei der Anwendung für Ihre Firma angepasst werden müssen.

**Hinweis:** Auf unserer Homepage <http://www.msu.de> haben wir die aktuellen Handbücher zum Download im ADOBE<sup>®</sup>-ACROBAT<sup>®</sup>-Format (PDF) bereitgestellt.  
Eine aktuelle Version des ADOBE<sup>®</sup>-ACROBAT<sup>®</sup>-READERS<sup>®</sup> finden Sie unter <http://www.adobe.de>.

## **1.1 Was ist neu in X.6?**

- Im Hintergrund wurde das Programm auf einer neuen Version der Datenbank 4D entwickelt. Dadurch ergeben sich technische Änderungen und Vorteile.
- Die Ausgabe-Listen wurden erweitert. Dadurch gewinnen Sie einen rascheren Überblick über Ihre Daten und erreichen die Programmfunktionen direkt.
- Der Kalender wurde um eine Im- und Exportfunktion erweitert.
- Die ELSTER-Schnittstelle wurde technisch aktualisiert, so dass die Änderung zum 01.01.2009 berücksichtigt wurden.
- Das Online-Banking wurde überarbeitet und erweitert. Nun können Sie Ihre eingerichteten Bankkonten einfacher verwalten und haben zugleich mehr Überblick.
- Die Kontenliste erscheint mit einer neuen Steuerleiste. Über diese können Sie die Kontenauswahl noch schneller und einfacher treffen.
- Anlagenabschreibung 2008: Entsprechend der neuen Regelung für die Anlagenabschreibung der Geringwertigen Wirtschaftsgüter wurde die Abschreibung für die betreffenden Anlagen ab 01.01.2008 angepasst.
- Jahresabschluss 2007 mit Hilfe eines Assistenten.

Eine ausführlichere Beschreibung dieser Neuerungen sowie einer Reihe weiterer können Sie den folgenden Kapiteln entnehmen.

## **1.2 Installation des Updates**

Informationen zur Installation finden Sie im Handbuch „Installation activeHandel X.6“. Dieses finden Sie im activeHandel-Programmordner oder laden es sich von unserer Homepage [www.msu.de](http://www.msu.de).

## Kapitel 2 Neue Datenbankversion

activeHandel wird nun auf einer neuen Version der Datenbank 4D entwickelt. Dadurch können weitere technische Möglichkeiten genutzt werden. Sie können die einzelnen Fenster des Programmes größer ziehen und die Darstellung der einzelnen Ansichten durch Klick auf den Spaltenkopf entsprechend sortieren. Somit haben Sie immer den für Sie am besten geeigneten Überblick.

Durch den Umstieg auf die neue Version wird Ihre Datendatei beim Erststart mit activeHandel X.6 konvertiert. Zusätzlich müssen die Indizes innerhalb der Struktur neu gesetzt werden, damit activeHandel X.6 mit der Datendatei arbeiten kann. Danach kann diese Datei nur noch mit dieser oder einer neueren Version von activeHandel genutzt werden. Da das Programm beim Übernehmen der Datendatei nur eine Kopie nutzt, kann im Notfall wieder auf das Original aus dem vorherigen Programmverzeichnis zurückgegriffen werden.

Bitte setzen Sie sich in einem solchen Fall mit unseren Fachberatern in der Support-Hotline in Verbindung.



Datei konvertieren



Datei indizieren



## 3.2 Suchfeld

Eine weitere Neuerung ist das Suchfeld oben rechts. Hier können Sie einen Begriff eingeben, nach dem Sie das Programm in einem Datenfeld suchen lassen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Wählen Sie zunächst das Datenfeld aus, indem Sie auf die Taste links neben dem Suchfeld klicken. Es erscheint eine Auswahl-Liste rechts neben dem Mauszeiger.
- Klicken Sie mit dem Mauszeiger einen Eintrag aus dieser Liste an. Dieser wird daraufhin unter dem Suchfeld angezeigt.
- Tippen Sie nun den gesuchten Begriff in das Suchfeld ein und drücken die Return-Taste (oder die Tabulator-Taste oder die Enter-Taste). Daraufhin werden Ihnen in der Ausgabe-Liste alle Einträge angezeigt, die mit dem Begriff im ausgewählten Datenfeld beginnen.

Suchen Sie Einträge, die den Begriff enthalten, jedoch nicht damit beginnen, so setzen Sie bei der Eingabe im Suchfeld ein „@“ (Alt+L) davor.

Weitere Suchfunktionen starten Sie wie bisher im oberen Menü „Auswahl“ durch Klick auf einen der Einträge unter „Finden“.

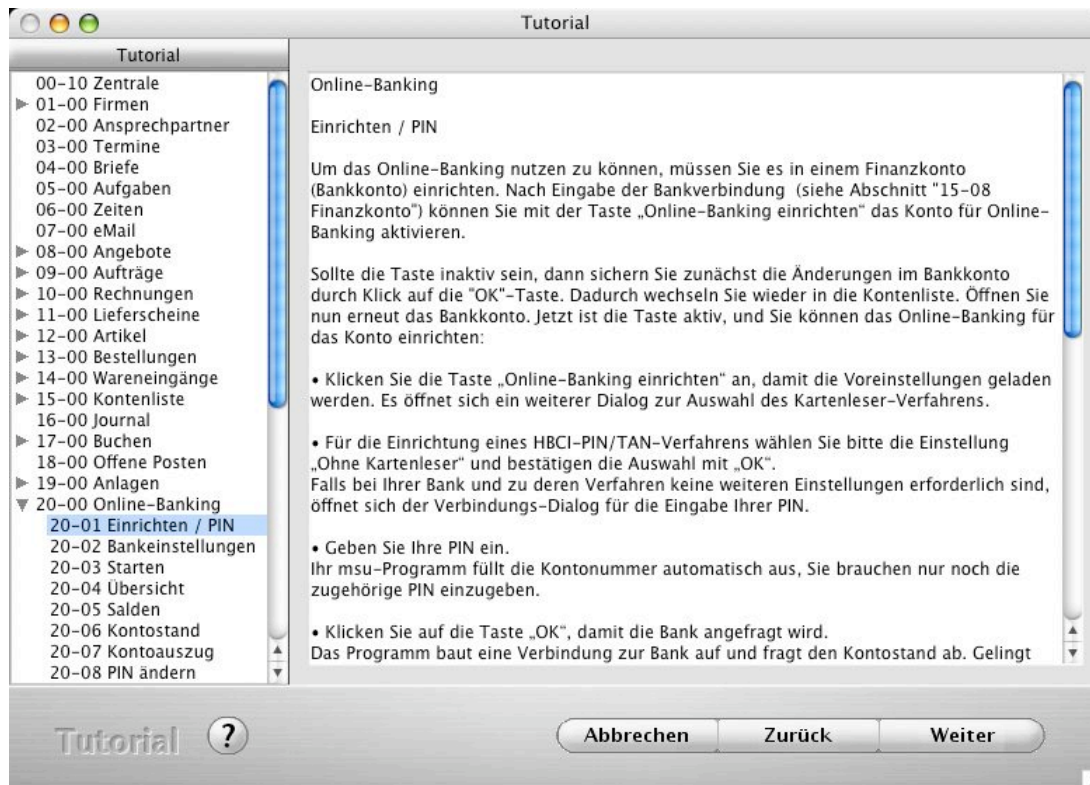
## 3.3 Online-Tutorial

Damit Sie zu activeHandel noch schneller Zugang finden und auch zu komplexeren Funktionen schnell eine Erläuterung erhalten, ist ab der Version X.6 ein Tutorial integriert. Um es zu starten, finden Sie in den Listen und den meisten anderen Fenstern in der oberen rechten Ecke nun die Tutorial-Taste, eine kleine runde Taste mit einem Fragezeichen. Klicken Sie darauf, und es öffnet sich ein Fenster, in dem in einer linken Seitenleiste eine Übersicht der Hilfe-Themen angezeigt wird und rechts in einem großen Textfeld die Informationen zu genau dem Fenster, aus dem heraus Sie das Tutorial gestartet haben. Klicken Sie auf einen Eintrag in der linken Seitenleiste, wird die zugehörige Seite im Textfeld aufgerufen.

Als Einsteiger erhalten Sie hiermit eine wertvolle Hilfe, um in activeHandel hinein zu finden, aber auch als Profi im Umgang mit activeHandel finden Sie hier den einen oder anderen wichtigen Hinweis.

Mit Hilfe der Tasten „Zurück“ und „Weiter“ navigieren Sie durch die Seiten, die Sie bereits besucht haben („History“), über die besuchten Seiten hinaus führen Klicks auf die „Weiter“-Taste in der Reihenfolge wie in der Liste links durch die Seiten.

Mit der „Abbrechen“-Taste schließen Sie das Tutorial-Fenster.



Online-Tutorial

### 3.4 Linke Seitenleiste

Ab der Version X.6 sind die Ausgabe-Listen um eine Seitenleiste an dem linken Fensterrand erweitert. In dieser Leiste befindet sich zu jedem modularelevanten Thema ein Eintrag. Klicken Sie auf einen solchen Eintrag, dann wechselt die Anzeige in dem großen Datenbereich des Fensters zu dem entsprechenden Thema. Zur besseren Übersicht sind die Einträge in Gruppen zusammengefasst, die sich einfach per Mausklick öffnen und schließen lassen.

So finden Sie z.B. in der linken Seitenleiste der Firmenliste sämtliche Einträge zum Kontaktmanagement, eingeteilt in die Gruppen „Firmen“, „Ansprechpartner“, „Chronik“, „Stichworte“, „Termine“ und „Briefe“. Hierdurch sind diese Daten sofort im Blick und unmittelbar verfügbar. Wählen Sie direkt die gewünschte Übersicht oder Auswertung etc. an.

### 3.5 Schnelle Sortierung und flexible Fenstergröße

Mit der neuen Version X.6 haben Sie in activeHandel zusätzliche technische Möglichkeiten. Sie können die einzelnen Fenster des Programmes in alle Richtungen größer ziehen und die Einträge der Ausgabe-Listen einfach durch Klick auf die Spaltenköpfe der Liste beliebig sortieren. Somit haben Sie immer den für Sie am besten geeigneten Überblick.

Sie können nun z.B. in der Ausgabeliste der Rechnungen Ihre Rechnungen nach einer der angezeigten Eigenschaften sortieren, indem Sie auf den entsprechenden Spaltenkopf klicken. Klicken Sie auf „Kurzform Fa.“, wird die Ansicht alphabetisch nach der Kurzform der Firmen sortiert. Mit jedem weiteren Klick auf denselben Spaltenkopf wechseln Sie die Sortierung von aufsteigend zu absteigend und umgekehrt. Wechseln Sie die Sortierung der Einträge, indem Sie beispielsweise auf den Spaltenkopf „Datum“ klicken. Entsprechendes gilt auch für alle anderen Spalten der Liste, so dass Sie die Einträge auch rasch nach der Rechnungsnummer, oder der Fälligkeit etc. sortieren können.

RECHNUNGEN	Rechnungs-Nr.	Kurzform Fa.	Datum	Fällig	Endbetrag	Offen
Übersicht	2007/32025	• Haufe Dieter	30.11.07	04.01.08	1.496,21	
Positionen	2007/32024	• Haufe Dieter	30.11.07	04.01.08	3.699,13	
GUTSCHRIFTEN	2007/32023	>M msuBerlin GmbH	23.11.07	28.12.07	1.045,50	1.045,50
Übersicht	2007/32022	>M msuBerlin GmbH	09.07.07	13.08.07	1.523,40	1.523,40
MAHNWESEN	2007/32021	>M msuBerlin GmbH	26.06.07	31.07.07	1.523,40	1.523,40
Übersicht	2007/32020	M1 msuBerlin GmbH	03.06.07	08.07.07	1.523,40	1.523,40
Offene Rg.	2007/32019	M1 msuBerlin GmbH	26.05.07	30.06.07	1.523,40	1.523,40
Zu mahnende Rg.	2007/32018	msuBerlin GmbH	11.05.07	15.06.07	1.523,40	
	2007/32017	M2 msuBerlin GmbH	10.05.07	14.06.07	1.523,40	1.523,40
	2007/32016	M2 msuBerlin GmbH	05.05.07	09.06.07	1.523,40	1.523,40
	2007/32015	M2 msuBerlin GmbH	01.04.07	06.05.07	1.523,40	1.523,40
	2007/32014	msuBerlin GmbH	15.03.07	19.04.07	1.523,40	
	2007/32013	M3 msuBerlin GmbH	13.02.07	20.03.07	1.523,40	1.523,40
	2007/32012	M3 msuBerlin GmbH	02.02.07	09.03.07	1.523,40	1.523,40
	2007/32011	• msuBerlin GmbH	02.02.07	09.03.07	1.523,40	
	2007/32010	M4 Haufe Dieter	11.01.07	15.02.07	98,90	98,90
	2007/32009	Sto Haufe Dieter	10.01.07	14.02.07	392,70	
	2006/32001	Haufe Dieter	20.06.06	25.07.06	1.657,50	
	2003/31002	Haufe Dieter	20.02.03	13.03.03	2.521,96	
	2003/31001	Haufe Dieter	30.01.03	20.02.03	1.622,30	

Ausgabeliste der Rechnungen

Um einen noch besseren Überblick zu erhalten, können Sie ab der Version X.6 die Fenster an der rechten unteren Ecke in alle Richtungen größer aufziehen und auch ebenso verkleinern. Nutzen Sie dies, um z.B. eine größere Anzahl an Listen-Einträgen mit einem Blick erfassen zu können oder um verschiedene Fenster flexibel nebeneinander zu platzieren.

## **Kapitel 4 ELSTER-Schnittstelle**

Zum 01.01.2009 gibt es eine Modifikation in der ELSTER-Schnittstelle, die eine Aktualisierung im Programm bedarf, damit Sie auch weiterhin die Umsatzsteuer-Voranmeldung an das Finanzamt übermitteln können. Diese Änderung ist in activeHandel X.6 bereits enthalten, so dass Sie in diesem und auch im nächsten Jahr Ihre Umsatzsteuer-Voranmeldung an das Finanzamt übermitteln können.

## Kapitel 5 Online-Banking

Das Online-Banking wurde für eine vereinfachte Benutzerführung überarbeitet. Zusätzlich wurden neue Funktionen integriert. Die Funktionen wurden in der linken Steuerleiste entsprechend gegliedert.

Im Folgenden geben wir Ihnen einen kurzen Überblick zu den Neuerungen. Detailbeschreibungen entnehmen Sie bitte dem „Kapitel 16 Online-Banking“ im Handbuch activeHandel X.6 .

### 5.1 Kontenübersicht

Das Online-Banking-Modul startet nun mit der Übersicht aller Konten, für die Online-Banking eingerichtet wurde. Somit haben Sie einen direkten und aktuellen Überblick.



The screenshot shows a window titled "SKR03 Beispieldaten - Online Banking: 2". The main content is a table with columns for account details and balances. A left sidebar contains navigation options like "KONTEN", "KONTO", "ÜBERWEISUNG", and "LASTSCHRIFTEN". At the bottom, there are icons for "Konten", "Online Banking", "Reisen", and "Fahrten".

	Konto	Kontoname		Kontostand
▼ KONTEN				
Übersicht	30060601	apoBank Düsseldorf	0001956434	30.10.08 124959,26
Salden	1200	Bank		
		ToDo: 93 Buchungen kategorisieren		
▼ KONTO	49999924	Volksbank GAD	160293500	31.10.08 4774,61
Kontostand	1202	Volksbank GAD		
Kontoauszug		ToDo: 2 Buchungen kategorisieren		
PIN				
► ÜBERWEISUNG				
► LASTSCHRIFTEN				

Online-Banking: Konten-Übersicht

Neben den Kontodaten, die das jeweilige Konto bei der Bank hat, sehen Sie sofort den Kontostand und das Datum, wann dieser abgerufen wurde. Weiterhin erhalten Sie die Information, wie das Konto in Ihrem Kontorahmen aufgenommen wurde und wieviele Umsätze Sie noch nicht gebucht haben, die mit Hilfe des Online-Bankings geladen wurden.

## 5.2 Kontostand

Auf der Seite „Kontostand“ sehen Sie nun die bisher abgerufenen Kontostände und das Abruf-Datum. Weiterhin werden die Kontostände grafisch als Verlauf dargestellt.



Online-Banking: Kontostand

## 5.3 PIN

Neu ist die Seite „PIN“. Hier können Sie Ihre Online-Banking-PIN direkt über die Software ändern.

**Hinweis:** Nicht jede Bank unterstützt diese Funktion.

## 5.4 EU-Überweisungen

Ab der aktuellen Version können Sie nun EU-Überweisungen ausführen.

**Hinweis:** Nicht jede Bank unterstützt diese Funktion.

## Kapitel 6 Kontenliste

Die Kontenliste wurde um die Seitenleiste an dem linken Fensterrand erweitert. Nun können Sie die Kontenauswahl durch direktes Wählen der Seite festlegen.

Konto	Name	Art	Ausgabe	Einnahme	Saldo
0027	EDV-Software	Gesch. N			
0300	Andere Anlagen	Gesch. N			
0320	PKW	Gesch. N			
0350	LKW	Gesch. N			
0380	Sonstige Transportmittel	Gesch. N			
0400	Betriebsaustattung	Gesch. N			
0410	Geschäftsausstattung	Gesch. N			
0420	Büroeinrichtung	Gesch. N			
0430	Ladeneinrichtung	Gesch. N			
0480	Geringwertige WiGüter	Gesch. N			
0490	Sonstige Betriebs- und Ge	Gesch. N			
1000	Kasse	Kasse		1.190,00	1.190,00
10000	Debitor allgemein	Ford N			
1100	Postbank	Bank		3.046,80	3.046,80
1200	Bank	Bank	4.765,67		-4.765,67
1360	Geldtransit	Gesch. N			
1390	Verrechnungskonto Kasse	Kasse			
1400	Forderungen	Ford N			
1571	Abziehbare Vorsteuer 7%	VorSt.			
1572	Abziehbare Vorst. FG Erwerb 7%	VorSt.			

Kontenliste: „Summen & Salden“

Das Fenster der Kontenliste kann nun vergrößert werden. Klicken Sie dazu auf die rechte untere Ecke und ziehen das Fenster auf die gewünschte Größe.

Weiterhin können Sie auf den jeweiligen Spaltenkopf klicken, um die Ansicht entsprechend sortieren zu lassen. Klicken Sie zum Beispiel auf „Name“, wird die Ansicht alphabetisch nach den Namen der Konten sortiert.



## 7.1 Wirtschaftsgut zu Sammelposten hinzufügen

Um ein Geringwertiges Wirtschaftsgut einem Sammelposten für 2008 hinzuzufügen, müssen zunächst die Voraussetzungen gegeben sein. Das Wirtschaftsgut muss:

- ab einschließlich 01.01.08 bis einschließlich 31.12.08 dem Unternehmen zugegangen sein.
- einen Nettobetrag größer gleich 150,00 € und kleiner gleich 1.000,00 € haben.
- ein selbständig nutzbares Wirtschaftsgut sein.

Jahr	Art	Erfasst	ND	FA Net	Abschreiben	Zuschreiben	Restwert
------	-----	---------	----	--------	-------------	-------------	----------

GWG-Sammelposten hinzufügen

- Wechseln Sie in das Modul Anlagen.
- Öffnen Sie ein Wirtschaftsgut, das Sie zum Sammelposten hinzufügen möchten, mit einem Doppelklick.
- Erfüllt das Wirtschaftsgut die Vorgaben, können Sie es durch einen Klick auf das Optionsfeld „GWG Sammelposten“ zum Sammelposten für 2008 hinzufügen.

**Hinweis:** Ein Wirtschaftsgut kann nur einmalig einem Sammelposten zugewiesen werden. Ist dies einmal geschehen, wird der Wert des GWGs gelöscht und dem Sammelposten zugefügt.

**Hinweis:** Eine Prüfung, ob ein Wirtschaftsgut selbständig genutzt werden kann oder nicht, ist technisch nicht möglich. Daher muss die Zuordnung zu einem Sammelposten manuell erfolgen. Halten Sie ggf. Rücksprache mit Ihrem Steuerberater, ob die Zuordnungen korrekt sind.

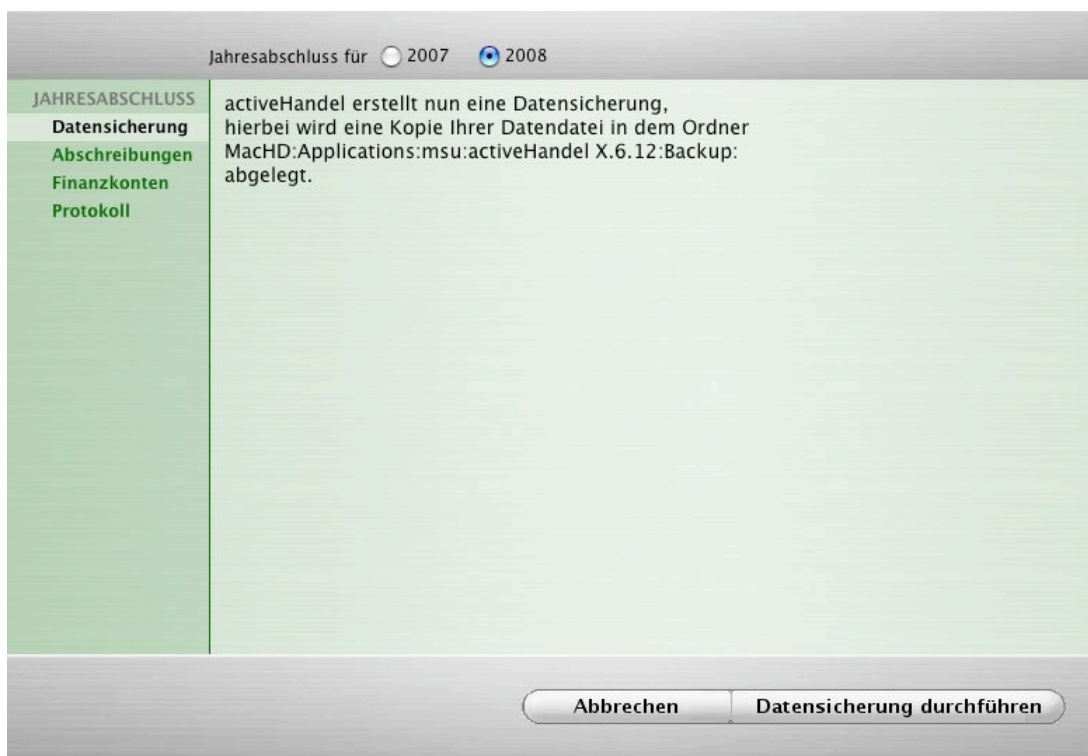


## Kapitel 8 Jahresabschluss

Für den Jahresabschluss wurde ein Assistent integriert, der Ihnen dabei hilft, ein Wirtschaftsjahr buchhalterisch zu beenden. Dabei werden folgende Vorgänge berücksichtigt:

- Abschreibung der Wirtschaftsgüter, insofern dies noch nicht manuell vorgenommen wurde.
- Saldovortrag der Finanzkonten.

Den Assistenten für den Jahresabschluss starten Sie aus der Kontenliste heraus. Wählen Sie dazu im Menü „Buchhaltung“ den Eintrag „Jahresabschluss“.



Jahresabschluss: Datensicherung

Der Jahresabschluss wird in 3 Schritten durchgeführt.

**Datensicherung:** Falls Sie im Nachhinein feststellen, dass Sie etwas vergessen haben, können Sie die Datensicherung laden und den Vorgang wiederholen.

**Abschreibungen:** Alle Wirtschaftsgüter, die noch nicht manuell abgeschrieben wurden, werden nun abgeschrieben.

**Finanzkonten:** Der Saldovortrag für die Finanzkonten wird gebucht, so dass die Bank- und Kassenbestände für das neue Wirtschaftsjahr vorliegen.