

Umstellung der Mehrwertsteuer auf 19 %

Buchhaltung

Neue Konten ab 2007

Faktura

WICHTIG: Ab dem Veranlagungszeitraum 2007 verändert sich die Umsatzsteuervoranmeldung (ELSTER) !!!

Geschäftskonten		<input checked="" type="checkbox"/> Kontenklassen	<input checked="" type="checkbox"/> Kontengruppen	<input checked="" type="checkbox"/> Konten	Jan	bis	Dez	2006				
Konto	Name	Art	amtl. Vordr.	Fnz.-Kto	USt.-Kto	Einnahme	Ausgabe					
4	Betriebliche Aufwendungen											
41	Personalaufwendungen											
4100	Löhne und Gehälter	Gesch.	120	1200								
4130	Gesetzl. soz. Aufwending.	Gesch.	120	1200								
4140	Freiw. soz. Aufwendungen	Gesch.	120	1200								
4170	Vermögenswirk. Leistungen	Gesch.	120	1200								
42	Raumkosten											
4200	Raumkosten	Gesch.		1200	1575							
4210	Miete	Gesch.	150	1200	1575							
4220	Pacht	Gesch.	150	1200	1575							
4230	Heizung	Gesch.	183	1200	1575							
4240	Gas, Strom, Wasser	Gesch.	183	1200	1575							
4250	Reinigung	Gesch.	183	1200	1575							
4280	Sonstige Raumkosten	Gesch.	183	1200	1575							
43	Betriebliche Steuern, Versicherun											
4320	Gewerbesteuer	Gesch.	183	1200								

Kontenliste Auszug Journal Buchen Offene Posten Reisekosten Fahrtenbuch Übersicht

Seit 1988 beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement und entwickeln seitdem Software für den Macintosh und haben bisher über 40.000 Lizenzen ausgeliefert. Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

Irrtum und Auslassung sind vorbehalten. Bitte halten Sie Rücksprache mit Ihrem Steuerberater oder dem Finanzamt. Aktuelle Informationen finden Sie bei dem Bundesfinanzministerium in den BMF-Schreiben. Die beschriebenen Buchungen sind Einzelbeispiele und stellen keine Steuerberatung dar.

Die msuBerlin GmbH, im folgenden msuBerlin, übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen. Haftungsansprüche gegen msuBerlin, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt. Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihr technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

Unsere Geschäfts- bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm. Wählen Sie in der Übersicht „Benutzer“ den Menüpunkt „Mitarbeiter“ aus. Im Menu „Spezial“ finden Sie im Eintrag „Seriennummer“ die Lizenzbedingungen. Wechseln Sie oben rechts nach „Spezial“. Wählen Sie Seriennummer aus. Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen.

Anschrift

msuBerlin GmbH | Sybelstr. 58 | 10629 Berlin

USt-IdNr.: DE247746737 | HRB 101457 B | AG Berlin-Charlottenburg

Gerichtsstand & Sitz Berlin | Geschäftsführer: Christian Sander

Aufträge und Lieferungen erfolgen nur nach unseren Geschäfts-, Lizenz- und Lieferbedingungen.

Telefon | Fax | eMail

phone +49 (0) 30 343 829-0 | fax +49 (0) 30 343 829-90

mail info@msu.de

<http://www.msu.de>

Hotline

Montag bis Donnerstag von 09.00 bis 12:30 und von 14:30 bis 18.00 Uhr

Freitag von 09.00 bis 12:30 und von 14:30 bis 16.00 Uhr

Support: Anwender: 0900-1-343829 | 1,49 € pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom

Support: Premium-Anwender: 0900-1-343828 | 0,99 € pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag von 09.00 h - 18.00 h

Inhaltsverzeichnis

Umsatzsteuer 19 %.....	4
1. Downloaden der aktuellen Version X.4.....	5
2. Liste der neuen Konten für 2007 und USt. 19 %.....	6
2.1 Umsatzsteuerkonten.....	6
2.2 Geschäftskonten.....	6
3. Umstellung in der Buchhaltung (EÜR - IST-Versteuerung).....	9
3.1 Anlegen des Umsatzsteuerkontos für 19 %.....	10
3.2 Anlegen des Vorsteuerkontos für 19 %.....	11
3.3 Geschäftskonto für Einnahmen mit 19 % USt. anlegen.....	12
3.4 Änderung der Kennziffer Umsatzsteuer 16% für alle Meldungen ab Januar 2007.....	13
3.5 Hilfe es ist schiefgegangen: Korrigierte Meldung abgeben.....	14
4. Einstellungen Steuern.....	15
4.1 Verknüpfung der Buchhaltung mit der Faktura.....	16
4.2 Konten umstellen ab dem 01.01.2007.....	18
4.3 Kontrolle der Konten (EÜR):.....	19
5. Umstellung in der Faktura.....	20
5.1 Ändern des Umsatzsteuersatzes auf 19 %.....	20
5.2 Änderung des Präfixes von 2006 auf 2007.....	21
5.3 Änderungen der Fußzeile in den Faktura-Layouts (Summenbezeichnung).....	22
6. Umstellung der Artikel & Leistungen.....	23
6.1 Auswahl der Artikel mit 16 %.....	23
6.2 Steuersatz für ausgewählte Artikel & Leistungen anpassen.....	24

Die Umsatzsteuererhöhung auf den Wert „19 %“ umstellen erfolgt in zwei Schritten:

- A) in der Buchhaltung
- B) in der Faktura

- Hinweis: Legen Sie zum 31.12.2006 und vor der Umstellung auf die neue Umsatzsteuer eine Sicherheitskopie Ihrer Datendatei an, damit Sie jederzeit darauf zurückgreifen können.
- Laden Sie ab dem 01.01.2007 die aktuelle Version für Ihr Programm aus dem Netz. Diese Version ist für Anwender der Version X.4, sowie für Anwender mit aktuellem Premiumservice im Download kostenfrei.

Nach der Umstellung der Umsatzsteuer auf 19 %, können Sie auch im Jahr 2007 Buchungen für das Jahr 2006 mit 16 % Vor- bzw. Umsatzsteuer buchen, indem Sie beim Buchen in den entsprechenden Konten den Steuersatz auswählen. Es gibt drei Arten von Konten:

- Konten mit fester Verknüpfung mit einem Steuersatz, z.B.:
 - das Geschäftskonto Einnahmen „8400 - Erlöse 16“ ist mit dem Steuersatz 16 % verknüpft.
 - das Geschäftskonto Einnahmen „8410 - Erlöse 19“ ist mit dem Steuersatz 19 % verknüpft,.
- Konten mit variablen Verknüpfungen mit dem Steuersatz 16 % oder 19 %.
- Konten ohne Steuersatz, z.B.:
 - das neutrale Konto „1360 - Geldtransit“.
 - die Finanzkonten, z.B.: das Konto „1000 - Kasse“.

1. Downloaden der aktuellen Version X.4

Ihr Programm laden Sie von der Homepage, dieses finden Sie unter:

<http://www.msu.de>

- Klicken Sie links auf den Namen Ihres Programmes. Es öffnet sich der Informationsdialog für Ihr Programm.
- Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Download“. Es öffnet sich der Download-Dialog für Ihr Programm.
- Wählen Sie in der Liste „Ihr Programm Einzelplatzversion“ den Link für Ihr Programm aus.
- Klicken Sie auf „Download“. Die Datei wird auf Ihren Rechner geladen und liegt als gepackte „.dmg“-Datei auf Ihrem Schreibtisch.
- Öffnen Sie die Imagedatei Ihres Programmes mit einem Doppelklick und folgen der Installationsanleitung: Kapitel Update.

The screenshot shows the msuFAKT! website interface. On the left is a vertical navigation menu with links such as 'Startseite', 'MacKonto', 'msuFinanz', 'msuAgent', 'DerCreative', 'DerDienstleister', 'msuFAKT!', 'msuServer', 'msuKasse', 'Premium Service Support & Services', 'Übersicht msuProdukte', 'Was ist neu?', 'Schulung & Seminare', 'Mehr über uns', 'Presse Infos', and 'Händler'. The main content area features a breadcrumb trail: 'msuFAKT! | 498,90 €' followed by 'msuFAKT!' > 'Übersicht' > 'Rundgang' > 'Download' > 'Bestellen'. Below this, there are sections for 'msuFAKT! Premium Service' (with a 'Details' link), 'msuFAKT! Einzelplatzversion', and 'msuFAKT! Mehrplatzversion (Client-Server Technologie)'. The 'Einzelplatzversion' section contains a table of products:

Product Name	Version	Action
msuFAKT! X.4 Programm	V. X.4.57	Download
msuFAKT! X.4 Premiumupdate	V. X.4.57	Download
msuFAKT! X.4 Demo (30 Tage)	V. X.4.57	Download
Berichte Layouts Druck Fax PDF		Download
activePLZ		Details
Handbücher		weiter

The 'Mehrplatzversion' section contains a table:

msuFAKT! X.4 Server Programm	V. X.4.57	Download
msuFAKT! X.4 Server Premiumupdate	V. X.4.57	Download

- Das Installationsfenster öffnet sich, alternativ aktivieren Sie die Image-Datei Ihres Programmes mit einem Doppelklick. Der Inhalt wird in einem Fenster angezeigt. Fahren Sie bitte zunächst mit dem Handbuch „Installation“ fort.

2. Liste der neuen Konten für 2007 und USt. 19 %

2.1 Umsatzsteuerkonten

Konto nummer	Kontenname	Kontenart USt.-Konto	Steuer-satz	USt-Zeile
1574	Abziehbare Vorsteuer aus innergemeinschaftlichem Erwerb 19 %	Vorsteuer	19 %	61
1576	Abziehbare Vorsteuer 19 %	Vorsteuer	19 %	66
1776	Umsatzsteuer 19 %	Umsatzsteuer	19 %	81
1778	Umsatzsteuer aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 19 %	Umsatzsteuer	19 %	89

2.2 Geschäftskonten

Konto nummer	Kontenname	Ausgabe Einnahme	USt-Konto	Fnz.-Konto
3340	Wareneingang 16 % Vorsteuer	Ausgabe	1575	1200
3400	3400 Wareneingang 19 % Vorsteuer Bis 2006 = Wareneingang 16 % Vorsteuer	Ausgabe	1576	1200
3425	Innergemeinschaftlicher Erwerb 19 % Vorsteuer und 19 % Umsatzsteuer Bis 2006 = Innergemeinschaftlicher Erwerb 16 % Vorsteuer und 16 % Umsatzsteuer	Ausgabe	1574	1200
3433	Innergemeinschaftlicher Erwerb 16 % Vorsteuer und 16 % Umsatzsteuer	Ausgabe	1573	1200
3435	Innergemeinschaftlicher Erwerb ohne Vorsteuer und 19 % Umsatzsteuer Bis 2006 = Innergemeinschaftlicher Erwerb ohne Vorsteuer und 16 % Umsatzsteuer	Ausgabe / Neutral	OHNE	1200
3736	Erhaltene Skonti 19 %	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
3760	Erhaltene Boni 19 % Vorsteuer Bis 2006 = Erhaltene Boni 16 % Vorsteuer	Einnahme / Neutral	OHNE	OHNE
3764	Erhaltene Boni 16 % Vorsteuer	Einnahme / Neutral	OHNE	OHNE

Konto nummer	Kontenname	Ausgabe Einnahme	USt.-Konto	Fnz.-Konto
8315	Erlöse aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 19 % USt. Bis 2006 = Erlöse aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 16 % USt.	Einnahme	1778	1200
8330	Erlöse aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 16 % USt	Einnahme	1773	1200
8340	Erlöse 16 % USt.	Einnahme	1775	1200
8400	Erlöse 19 % USt. Bis 2006 = Erlöse 16 % USt.	Einnahme	1776	1200
8410	Erlöse 19 % USt.	Einnahme	1776	1200
8518	Provisionsumsätze 16 % USt.	Einnahme	1775	1200
8519	Provisionsumsätze 19 % USt. Bis 2006 = Provisionsumsätze 16 % USt.	Einnahme	1776	1200
8720	Erlösschmälerungen 19 % USt. Bis 2006 = Erlösschmälerungen 16 % USt.	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
8723	Erlösschmälerungen 16 % USt.	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
8726	Erlösschmälerungen aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 19 % USt. Bis 2006 = Erlösschmälerungen aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 16 % USt.	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
8729	Erlösschmälerungen aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 16 % USt.	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
8736	Gewährte Skonti 19 % USt.	Einnahme / Neutral	OHNE	OHNE
8748	Gewährte Skonti aus im Inland steuerpflichtigen EG-Lieferungen 19 % USt.	Einnahme / Neutral	OHNE	OHNE
8760	Gewährte Boni 19 % USt. Bis 2006 = Gewährte Boni 16 % USt.	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
8764	Gewährte Boni 16 % USt.	Ausgabe / Neutral	OHNE	OHNE
8850	Erlöse aus Verkäufen von Wirtschaftsgütern des Umlaufvermögens 19 % USt für § 4 Abs. 3 Satz 4 EStG.	Einnahme	1776	1200
8853	Erlöse aus Verkäufen von Wirtschaftsgütern des Umlaufvermögens nach § 4 Abs. 3 Satz 4 EStG.	Einnahme	1776	1200
8910	Entnahme durch den Unternehmer für Zwecke außerhalb des Unternehmens (Waren) 19 % USt. Bis 2006 = Entnahme durch den Unternehmer für Zwecke außerhalb des Unternehmens (Waren) 16 % USt.	Einnahme	1776	OHNE
8921	Verwendung von Gegenständen für Zwecke außerhalb des Unternehmens 19 % USt. (Kfz-Nutzung). Bis 2006 = Verwendung von Gegenständen für Zwecke außerhalb des Unternehmens 16 % USt. (Kfz-Nutzung).	Einnahme	1776	OHNE

Konto nummer	Kontenname	Ausgabe Einnahme	USt- Konto	Fnz.- Konto
8922	Verwendung von Gegenständen für Zwecke außerhalb des Unternehmens 19 % USt. (Telefon-Nutzung) Bis 2006 = Verwendung von Gegenständen für Zwecke außerhalb des Unternehmens 16 % USt. (Telefon-Nutzung)	Einnahme	1776	1200

3. Umstellung in der Buchhaltung (EÜR - IST-Versteuerung)

Die Umstellung für MacKonto, msuAgent, DerCreative, DerDienstleister sowie msuFAKT! erfolgt in 2 Schritten.

- Anlegen der neuen Konten in der Kontenliste,
- Anpassen der Einstellungen.



In der Buchhaltung werden für die Berechnung der Umsatzsteuer „19 %“ neue Konten angelegt. Das Anlegen erfolgt in Anlehnung an den Kontenrahmen DATEV SKR-03. Die Umsatzsteuerzeilen für die USt.-Meldung (ELSTER) wurden ebenfalls geändert.

Die neuen Konten und Einstellungen sind vorläufig, da das Finanzamt Änderungen bis zum 31.12.2006 beschließen kann.

Umsatzsteuerkonto: 1776 - Umsatzsteuer 19 % - Neue Umsatzsteuerzeile für ELSTER „81“
 Vorsteuerkonto: 1576 - Vorsteuerkonto 19 %
 Einnahmekonto: 8410 - Erlöse 19 %

- Wählen Sie in der Kontenliste die Umsatzsteuerkonten aus, indem Sie in der Kontenauswahlbox links, oben die „Umsatzsteuerkonten“ auswählen oder Sie wählen in der Menüleiste „Auswahl“ den Eintrag „Umsatzsteuerkonten“ aus.
 - Die Liste mit den Umsatzsteuerkonten wird angezeigt.

USt. -Konten		<input checked="" type="checkbox"/> Kontenklassen	<input checked="" type="checkbox"/> Kontengruppen	<input checked="" type="checkbox"/> Konten	Jan	bis	Dez	2006
Konto/Name	Art	amtl. Vordr.	USt.-Satz	Netto	USt			
1	Finanz- und Privatkonten			107.725,00	-1.953,79			
15	Sonstige Vermögensgegenstände, An			13.725,00	-2.195,99			
1571	Abziehbare Vorsteuer 7%	VorSt.	185	7,00 %				
1572	Abziehbare Vorst. EG 7%	VorSt.	185	7,00 %				
1573	Abziehbare Vorst. EG 16%	VorSt.	185	7,00 %				
1575	Abziehbare Vorsteuer 16%	VorSt.	185	16,00 %	13.725,00	-2.196,00		
1576	Abziehbare Vorsteuer 19%	VorSt.		19,00 %				
17	Sonstige Verbindlichkeiten: USt., soz			94.000,00	242,20			
1771	Umsatzsteuer 7%	USt.	140	7,00 %				
1772	Umsatzsteuer EG 7%	USt.	140	7,00 %				
1773	Umsatzsteuer EG 16%	USt.	140	7,00 %				
1775	Umsatzsteuer 16%	USt.	140	16,00 %	94.000,00	15.040,00		
1776	Umsatzsteuer 19%	USt.		19,00 %				
1780	USt. Vorauszahlungen	VorSt.	186			-14.797,80		
1790	USt. Vorjahr	USt.	186					
1791	USt. frühere Jahre	USt.	186					







3.1 Anlegen des Umsatzsteuerkontos für 19 %

Das Umsatzsteuerkonto für 19 % ist 1776 (Umsatzsteuer 19 %). Dieses Konto wird mit dem Einnahmekonto „8410 - Erlöse 19%“, sowie mit der Umsatzsteuerzeile „81“ für ELSTER verknüpft.

- Wechseln Sie von der Übersicht in das Buchhaltungsmodul und öffnen Sie die Kontenliste.
- Klicken Sie in der Ablage „Neues Konto“ an oder betätigen „Apfel N“ auf Ihrer Tastatur. Die Eingabemaske „Konto“ wird geöffnet.
- Wählen Sie bei „Kontoart“ links „USt.-Konto“ aus. Die Taste wird grau, damit Sie erkennen, dass die Kontoart „USt.-Konto“ ausgewählt wurde.
- Wählen Sie den Radiobutton „Umsatzsteuer“ aus.

- | | |
|-------------|--|
| Kontoart: | Umsatzsteuer: Die Taste wird grau, der Radiobutton ist mit einem Punkt markiert. |
| Nummer: | Tragen Sie „1776“ (Nummer des Kontos Umsatzsteuer 19 %) ein. |
| Name: | Tragen Sie „Umsatzsteuer 19%“ ein. |
| Steuersatz: | Tragen Sie den Wert „19“ des Steuersatzes (hier 19 %) ein. |
| USt.-Zeile: | Tragen Sie den Wert „81“ ein. |
| Abbrechen: | Verwirft Ihre Eingaben und wechselt in die Kontenliste zurück. |
| OK: | Speichert Ihre Eingaben und wechselt in die Kontenliste zurück. |

3.2 Anlegen des Vorsteuerkontos für 19 %

Das Vorsteuerkonto für 19 % ist „1576 - Vorsteuer 19 %“. Dieses Konto wird mit den zu ändernden Ausgabekonten, sowie mit der Umsatzsteuerzeile „66“ für ELSTER verknüpft.

- Wechseln Sie von der Übersicht in das Buchhaltungsmodul und öffnen Sie die Kontenliste.
- Klicken Sie in der Ablage „Neues Konto“ an oder betätigen „Apfel N“. Die Eingabemaske „Konto“ wird geöffnet.
- Wählen Sie bei „Kontoart“ links „USt.-Konto“ aus. Die Taste wird grau, damit Sie erkennen, dass die Kontoart „USt.-Konto“ ausgewählt wurde.
- Wählen Sie den Radiobutton „Vorsteuer“ aus.

- | | |
|-------------|---|
| Kontoart: | Vorsteuer: Die Taste wird grau, der Radiobutton ist mit einem Punkt markiert. |
| Nummer: | Tragen Sie „1576“ (Nummer des Kontos abziehbare Vorsteuer 19 %). |
| Name: | Tragen Sie „Abziehbare Vorsteuer 19%“ ein. |
| Steuersatz: | Tragen Sie den Wert „19“ des Steuersatzes (hier 19 %) ein. |
| USt.-Zeile: | Tragen Sie den Wert „66“ ein. |
| Abbrechen: | Verwirft Ihre Eingaben und wechselt in die Kontenliste zurück. |
| OK: | Speichert Ihre Eingaben und wechselt in die Kontenliste zurück. |

- Starten Sie nach dem Neuanlegen der Umsatzsteuerkonten das Programm neu, damit in den neuen Geschäftskonten das Umsatzsteuerkonto ausgewählt werden kann.

3.3 Geschäftskonto für Einnahmen mit 19 % USt. anlegen

Das Konto für die Einnahmen mit 19 % Umsatzsteuer ist: „8410 - Erlöse 19 %“.

- Wechseln Sie von der Übersicht in das Buchhaltungsmodul und öffnen Sie die Kontenliste.
- Wählen Sie in der Ablage „Neues Konto“ aus oder betätigen „Apfel N“ auf der Tastatur. Die Eingabemaske „Konto“ wird geöffnet.

Im oberen Teil können Sie die Kontonummer und den Kontonamen eingeben.

- Wählen Sie „Geschäftskonto“ durch Anklicken des Radiobuttons aus.
- Bestimmen Sie die Kontoart (Einnahme) durch Anklicken des Radiobuttons in der Zeile „Buchung“.

Sie können ein Geschäftskonto mit einem Umsatzsteuerkonto sowie einem Finanzkonto verknüpfen. Wählen Sie während des Buchens ein Geschäftskonto aus, schlägt das Buchhaltungsmodul die verknüpften Konten vor.

- Sollte ein kurz zuvor angelegtes „USt.-Konto“ nicht angezeigt werden, beenden Sie Ihr Programm und starten es erneut.

- Kontoart: Geschäftskonto: Die Taste wird grau, der Radiobutton ist mit einem Punkt markiert.
- Nummer: Ist die Kontonummer, z.B.: 8410 (Erlöse 19 %).
- Name: Ist der Name zu diesem Konto, „Erlöse 19 %“.
- Buchung: Einnahme, da die Erlöse Einnahmen sind.
- USt.-Konto: Zuordnung zu dem USt.-Konto: 1776 (Umsatzsteuer 19 %).
- Finanzkonto: Auswahl des Finanzkontos (häufigster Buchungsfall), das Finanzkonto kann beim Buchen geändert werden, z.B. von Ihrer Bank (1200) zu Ihrer Kasse (1000).
- Abbrechen: Verwirft Ihre Eingaben und wechselt in die Kontenliste zurück.
- OK: Speichert Ihre Eingaben und wechselt in die Kontenliste zurück.

3.4 Änderung der Kennziffer Umsatzsteuer 16% für alle Meldungen ab Januar 2007

WICHTIG: Ab dem Veranlagungszeitraum 2007 verändert sich die Umsatzsteuervoranmeldung (ELSTER) !!!

Das Finanzamt unterscheidet zur Umsatzsteuer-Voranmeldung die Veranlagungszeiträume 2006 und 2007.

Veranlagungszeitraum 2006

- Umsätze mit 19 % Umsatzsteuern werden bis einschließlich Veranlagungszeitraum 2006 mit der Kennziffer 36 übertragen.
- Umsätze mit 19 % Umsatzsteuern werden ab dem Veranlagungszeitraum 2007 mit der Kennziffer 81 übertragen.
- Kennziffer 51 wird ab 2007 nicht mehr verwendet.

Veranlagungszeitraum 2007

- Umsätze mit 16 % Umsatzsteuern werden bis einschließlich Veranlagungszeitraum 2006 mit der Kennziffer 51 übertragen.
- Umsätze mit 16 % Umsatzsteuern werden ab dem Veranlagungszeitraum 2007 mit der Kennziffer 36 übertragen.

Daher müssen Sie MacKonto, bzw. Ihr Buchhaltungsmodul ab dem Veranlagungszeitraum 2007 auf die neue Kennziffer umstellen. Dazu gehen Sie folgendermaßen vor: Nachdem Sie bis spätestens 10. Februar 2007 Ihre Umsatzsteuervoranmeldung für 2006 abgegeben haben, stellen Sie bitte für Umsätze mit 16 % USt., die ab dem Veranlagungszeitraum 2007 abgerechnet werden, das Umsatzsteuerkonto 1775 (Umsatzsteuer 16%) um, damit die ELSTER-Meldung korrekt gesendet werden kann. Die Kennziffer wird auf den Wert „36“ geändert..

- Wechseln Sie in die Kontenliste.
- Markieren Sie das Konto „1775 Umsatzsteuer 16%“ mit einem Klick.
- Öffnen Sie das Konto mit der Tastenkombination "Apfel + O" oder wählen Sie im Menü „Ablage“ den Eintrag „Öffnen“ aus.
- Geben Sie in „USt. Zeile“ die Kennziffer 36 ein.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „OK“.

The screenshot shows a dialog box titled 'Kontoart' (Account Type) with the following fields and options:

- Kontoart:** Radio buttons for Geschäftskonto, USt.-Konto, and Finanzkonto.
- Account Type:** Radio buttons for Umsatzsteuer, Vorsteuer, and Vorsteuer pauschal.
- Number:** Text field containing '1775'.
- Name:** Text field containing 'USt 16%'.
- Tax Rate:** Radio buttons for 16,00 % and Ohne Automatik.
- USt. Zeile:** Text field containing '36'.
- Exportschlüssel:** Empty text field.
- Options:** Inaktiv, Vorlage.
- Notiz:** A large empty text area.
- Metadata:** 'Erfaßt/Geändert' (03.09.2002 / 07.02.07) and 'Betreut durch' (B/S).
- Buttons:** 'Abbrechen' and 'OK' at the bottom right.

3.5 Hilfe es ist schiefgegangen: Korrigierte Meldung abgeben

Sollte Ihre Meldung für 2007 nicht durchgeführt worden sein, weil Sie vielleicht die Änderung der Kennziffer unter 2.3 übersehen hatten, können Sie problemlos eine „Korrigierte Meldung“ abgeben. Gehen Sie dazu bitte folgendemmaßen vor:

- Wechseln Sie in die Kontenliste.
- Wählen Sie in der Menüleiste „Buchhaltung“ den Eintrag „USt.-Vor Anmeldung“ aus.
- Klicken Sie die Taste „ELSTER“ an, um den ELSTER-Dialog zu öffnen.
- Klicken Sie die Taste „Korrektur Melden“ an.
- Wählen Sie im Feld „Für“ entweder den Monat oder das Quartal, sowie das Jahr aus (hier ab Januar 2007).
- Klicken Sie die Taste „Senden“ an, um die korrigierte Meldung zu senden.

4. Einstellungen Steuern

Im Dialog „Steuern“ definieren Sie, welche Steuer, welchem Konto zugeordnet wird.

- Als Erstanwender verwenden Sie die voreingestellte Buchungsdatei. Weitere Einstellungen entfallen.
- Upgradeanwender nehmen bitte folgende Einstellungen vor:
 - Wechseln Sie von der Übersicht in die „Einstellungen“.
 - Klicken Sie die Taste „Steuern“ an.

Auf der ersten Seite „USt.“ definieren Sie die Konten für 16 % und 19 % USt., sowie den Intervall für die Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung für ELSTER. Nach dem Anlegen der Umsatz- und Vorsteuerkonten in der Kontenliste können Sie mit der Funktion „Konten umstellen“ die neuen Voreinstellungen zum Buchen auf den Wert „19%“ aktualisieren.

Konto für USt.-Sätze	UStVa-Zeitraum	
	Monatlich	
Bis 31.12.06	Ab 1.1.07	
USt. Allgemein	1775	1776
USt. Ermäßig	1771	1771
VorSt. Allgemein	1575	1576
VorSt. Ermäßig	1571	1571

- Konto für USt.-Sätze: Bis 31.12.06: bisher verwendete Umsatz- und Vorsteuerkonten.
Ab 01.01.07: neu zu verwendende Umsatz- und Vorsteuerkonten.
- UStVa-Zeitraum: Wählen Sie den Zeitraum für die Abgabe der USt.-Vorabmeldung aus. Sie können nach Feststellung durch Ihr Finanzamt die Umsatzsteuer-Voranmeldung entweder: monatlich oder quartalsweise oder jährlich abgeben.
- USt. Allgemein: Bis 31.12.06 : Tragen Sie den Wert „1775“ für das Konto „Umsatzsteuer 16 %“ ein.
Ab 01.01.07 : Tragen Sie den Wert „1776“ für das Konto „Umsatzsteuer 19 %“ ein.
- USt. Ermäßig: Bis 31.12.06 : Tragen Sie den Wert „1771“ für das Konto „Umsatzsteuer 7%“ ein.
Ab 01.01.07 : Tragen Sie den Wert „1771“ für das Konto „Umsatzsteuer 7%“ ein.
- VorSt. Allgemein: Bis 31.12.06 : Tragen Sie den Wert „1575“ für das Konto „Vorsteuer 16%“ ein.
Ab 01.01.07 : Tragen Sie den Wert „1576“ für das Konto „Vorsteuer 19%“ ein.
- VorSt. Ermäßig: Bis 31.12.06 : Tragen Sie den Wert „1571“ für das Konto „Vorsteuer 7%“ ein.
Ab 01.01.07 : Tragen Sie den Wert „1571“ für das Konto „Vorsteuer 7%“ ein.
- Konten umstellen: Wechselt in den Umstellungsdialog, und schlägt die Konten mit dem Wert „19“ vor, die vorher in der Kontenliste angelegt wurden.

4.1 Verknüpfung der Buchhaltung mit der Faktura

Damit die gestellten und bezahlten Rechnungen verbucht werden können, müssen die neuen Erlös- und Steuerkonten für die Einnahmen und Ausgaben eingerichtet werden.

- Wechseln Sie von der Übersicht in die „Einstellungen“.
- Klicken Sie auf die Taste „Buchhaltung“.
- Wechseln Sie auf die zweite Seite "Forderungen".

The screenshot shows the 'Forderungen' (Accounts Receivable) configuration screen. It has tabs for 'Allgemein', 'Forderungen', 'Verbindlichkeiten', 'Reisekosten', and 'Faktura'. The 'Forderungen' tab is active.

Forderungskonten für USt.

	De	EG	Welt
Neu 19%	10000	10000	10000
Voll	10000	10000	10000
Halb	10000	10000	10000
Ohne	10000	10000	10000

Erlöskonten für USt.

	De	EG	Welt
Neu 19%	8410		
Voll	8400	8415	8410
Halb	8300	8300	8300
Ohne	8100	8100	8100

Ust.-Konten für USt.

	De	EG	Welt
Neu 19%	1776		
Voll	1775	1777	1775
Halb	1771	1772	1771
Ohne			

Forderungsnummern

OP.Nr = Rg.Nr Lfd.Nr 11613

Laufende Debitorennummer 10000

Standard Debitorennummer 10000

Buttons: Abbrechen, OK

- Geben Sie bei "Forderungskonten für die USt." im Feld „Neu 19%“ den Wert „10000“ ein.
- Geben Sie bei "Erlöskonten für die USt." im Feld „Neu 19%“ in der Spalte „DE“ den Wert „8410“ ein.
- Geben Sie bei "USt.-Konten für USt.“ im Feld „Neu 19%“ in der Spalte „DE“ den Wert „1776“ ein.
- Wechseln Sie auf die dritte Seite "Verbindlichkeiten" und geben dort die neuen Aufwands- und Vorsteuerkonten an.

The screenshot shows the 'Verbindlichkeiten' (Accounts Payable) configuration screen. It has tabs for 'Allgemein', 'Forderungen', 'Verbindlichkeiten', 'Reisekosten', and 'Faktura'. The 'Verbindlichkeiten' tab is active.

Verbindl.-konten für VoSt.

	De	EG	Welt
Neu 19%	70000	70000	70000
Voll	70000	70000	70000
Halb	70000	70000	70000
Ohne	70000	70000	70000

Aufwandskonten für VoSt.

	De	EG	Welt
Neu 19%	3410		
Voll	3400	3400	3400
Halb	3300	3300	3300
Ohne	3200	3200	3200

Vost.-Konten für VoSt.

	De	EG	Welt
Neu 19%	1576		
Voll	1575	1577	1575
Halb	1571	1572	1578
Ohne			

Verbindlichkeitsnummern

OP.Nr = Rg.Nr Lfd.Nr 70000

Laufende Kreditorennummer 70000

Standard Kreditorennummer 70000

Buttons: Abbrechen, OK

- Geben Sie bei "Verbindl.-konten für die VoSt." im Feld „Neu 19%“ den Wert „70000“ ein.
- Geben Sie bei "Aufwandskonten für die VoSt." im Feld „Neu 19%“ in der Spalte „DE“ den Wert „3410“ ein.
- Geben Sie bei "VoSt.-Konten für VoSt.“ im Feld „Neu 19%“ in der Spalte „DE“ den Wert „1576“ ein.

- Wechseln Sie auf die vierte Seite "Faktura" und geben dort die neuen Skontikonten ein.

Allgemein		Forderungen		Verbindlichkeiten		Reisekosten		Faktura	
Gewährte Skonti					Versand				
Volle USt.	<input type="text" value="8736"/>			Konto Verpackung	<input type="text" value="8400"/>				
Halbe USt.	<input type="text" value="8731"/>			Konto Versicherung	<input type="text" value="8400"/>				
Ohne USt.	<input type="text" value="8730"/>			Konto Fracht	<input type="text" value="8400"/>				
Erhaltene Skonti					Präfix Numerierung				
Volle VSt.	<input type="text" value="3736"/>			<input type="text" value="2007/"/>					
Halbe VSt.	<input type="text" value="3731"/>								
Ohne VSt.	<input type="text" value="3730"/>								
<input type="button" value="Abbrechen"/>					<input type="button" value="OK"/>				

Gewährte Skonti	Volle USt.:	Kontonummer 8736
	Halbe USt.:	Kontonummer 8731
	Ohne USt.:	Kontonummer 8730
Erhaltene Skonti	Volle USt.:	Kontonummer 3736
	Halbe USt.:	Kontonummer 3731
	Ohne USt.:	Kontonummer 3730
Versand:	Konto Verpackung:	Kontonummer 8400
	Konto Versicherung:	Kontonummer 8400
	Konto Fracht:	Kontonummer 8400

4.2 Konten umstellen ab dem 01.01.2007

Im Dialog „Steuern“ definieren Sie, welche Steuer, welchem Konto zugeordnet wird.

- Als Erstanwender verwenden Sie die voreingestellte Buchungsdatei. Weitere Einstellungen entfallen.
- Upgradeanwender nehmen bitte folgende Einstellungen vor, um den Steuer-Assistenten einzurichten.
 - Wechseln Sie von der Übersicht in die „Einstellungen“.
 - Klicken Sie die Taste „Steuern“ an.

Auf der ersten Seite „USt.“ definieren Sie die Konten für 16 % und 19 % USt., sowie den Intervall für die Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung für ELSTER. Nach dem Anlegen der Umsatz- und Vorsteuerkonten in der Kontenliste können Sie mit der Funktion „Konten umstellen“ die neuen Voreinstellungen zum Buchen auf den Wert „19%“ aktualisieren.

- Klicken Sie die Taste „Konten umstellen“ an.
 - Es öffnet sich der Dialog „Umstellen“.

The screenshot shows a dialog box titled "Umstellen" with a sub-tab "USt.-Konten". It contains two sections for account settings:

- Vorsteuerkonten:** A checked checkbox, a text field with "1575", a dropdown menu set to "nach", and a text field with "1576". Below it is an unchecked checkbox "Nicht neutrale Ausgabekonten ignorieren".
- Umsatzsteuerkonten:** A checked checkbox, a text field with "1775", a dropdown menu set to "nach", and a text field with "1776". Below it is an unchecked checkbox "Nicht neutrale Einnahmekonten ignorieren".

At the bottom of the dialog are two buttons: "Abbrechen" and "Ausführen".

Ankreuzfeld Vorsteuerkonten:

- Wenn dieses Feld aktiviert ist, werden sämtliche Vorsteuerkonten von dem Konto 1575 „Vorsteuer 16%“ auf das Konto 1576 „Vorsteuer 19%“ umgestellt.

Ankreuzfeld Umsatzkonten:

- Wenn dieses Feld aktiviert ist, werden sämtliche Umsatzsteuerkonten von dem Konto 1775 „Umsatzsteuer 16 %“ auf das Konto 1776 „Umsatzsteuer 19 %“ umgestellt.

Ankreuzfeld „Nicht neutrale Ausgabekonten ignorieren“

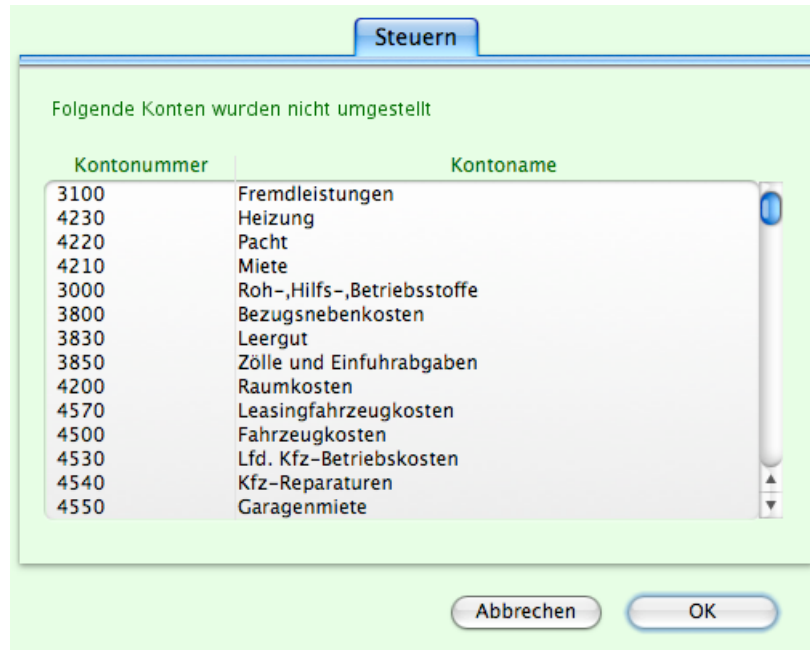
- Wir empfehlen dieses Ankreuzfeld aktiviert zu lassen, da sonst nicht-neutrale Konten, wie z.B. das Geschäftskonto „3400 - Wareneinkauf 16 %“, mit der Verbindung für das Konto mit „1576 - 19 % Vorsteuer“ überschrieben werden.

Ankreuzfeld „Nicht neutrale Einnahmekonten ignorieren“

- Wir empfehlen dieses Ankreuzfeld aktiviert zu lassen, da sonst nicht-neutrale Konten wie z.B. das Geschäftskonto „8400 - Erlöse 16 %“ mit der Verknüpfung für das Konto „1776 - 19 % Umsatzsteuer“ überschrieben werden.
- Das Konto für Erlöse mit 16 % Umsatzsteuer ist zur Zeit das Konto „8400 - Erlöse mit 16 % Umsatzsteuer“.
- Das Konto für Erlöse mit 19 % Umsatzsteuer ist zur Zeit das Konto „8410 - Erlöse mit 19 % Umsatzsteuer“.

Nicht neutrale Ausgabekonten: Geschäftskonto für Ausgaben: z.B. Konto „3400 - Wareneinkauf 16%“
Nicht neutrale Einnahmekonten: Geschäftskonto für Einnahmen: z.B. Konto „8400 - Einnahmen 16%“

- Klicken Sie die Taste „Ausführen“ an, damit Ihre Konten umgestellt werden.
- Es öffnet sich der Dialog mit den nicht veränderten Konten, da diese Konten lt. DATEV Kontenrahmen mit der Vorsteuer bzw. Umsatzsteuer 16 % fest verbunden sind. Für die Umsätze der Einnahme- oder Ausgabekonten mit der Vorsteuer oder Umsatzsteuer 19% legen Sie bitte neue Konten an, wie am oberen Beispiel beschrieben. Die Kontonummern können Sie in unserer Supporthotline erfragen, sobald diese bekannt gegeben wurden.



4.3 Kontrolle der Konten (EÜR):

- Wechseln Sie in die Kontenliste.
- Wählen Sie in dem oberen linken Auswahlfeld „Geschäftskonten“ aus.
- In der Spalte „USt.-Kto.“ wird die Nummer des Vorsteuer- bzw. Umsatzsteuerkontos angezeigt.

Geschäftskonten		<input type="checkbox"/> Kontenklassen	<input type="checkbox"/> Kontengruppen	<input checked="" type="checkbox"/> Konten	Jan	bis	Dez	2006		
Konto/Name	Art	amtl. Vordr.	Fnz.-Kto	USt.-Kto	Einnahme	Ausgabe				
2340 Einstellungen in Sonderposten mit Rück N	Gesch.	187								
2341 Einstellungen in den Sonderposten mit N	Gesch.	188								
2600 Erträge aus Beteiligungen	Gesch.	103	1200							
3000 Roh-,Hilfs-,Betriebsstoffe	Gesch.	100	1200	1575						
3100 Fremdleistungen	Gesch.	110	1200	1575						
3200 Wareneingang	Gesch.	100	1200							
3300 Wareneingang 7%	Gesch.	100	1200	1571						
3400 Wareneingang 16%	Gesch.	100	1200	1571						
3420 Wareneingang EG 7%	Gesch.	100	1200	1572						
3425 Wareneingang EG 16%	Gesch.	100	1200	1573						
3550 Wareneingang EG 0%	Gesch.	100	1200							
3730 Erhaltene Skonti N	Gesch.	100	1200							
3731 Erhaltene Skonti 7% N	Gesch.	100	1200	1571						
3735 Erhaltene Skonti 16% N	Gesch.	100	1200	1575						
3800 Bezugsnebenkosten	Gesch.	100	1200	1575						
3830 Leergut	Gesch.	100	1000	1575						

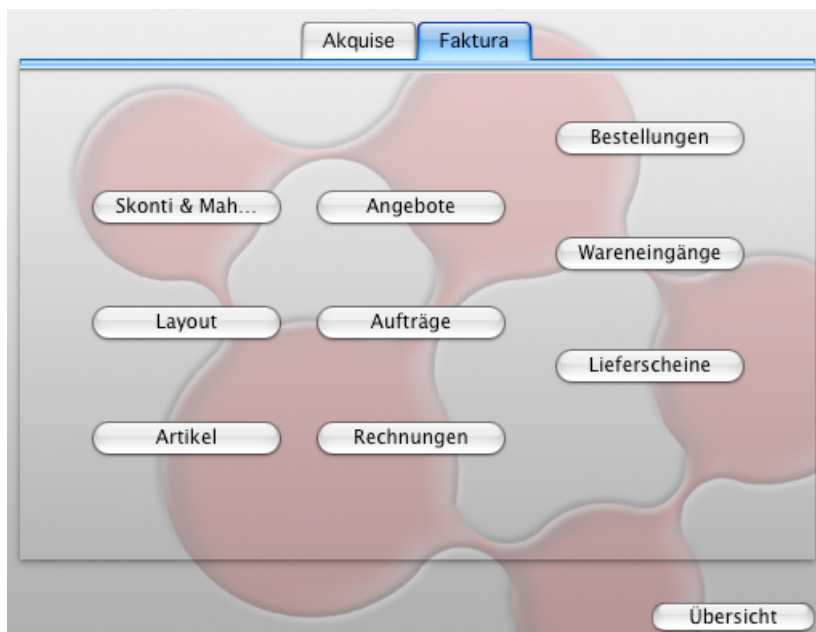
Kontenliste
Auszug
Journal
Buchen
Offene Posten
Reisekosten
Fahrtenbuch

Übersicht

5. Umstellung in der Faktura


5.1 Ändern des Umsatzsteuersatzes auf 19 %

- Wechseln Sie von der Übersicht in die „Einstellungen“, indem Sie in der oberen Menüleiste „Service“ den Menüpunkt „Einstellungen“ auswählen.
- Wählen Sie die zweite Seite „Faktura“ aus.
- Klicken Sie die Taste „Skonti & Mahnungen“ an.



Es öffnet sich die erste Seite „Skonti“.

Layout Faktura		Skonti	Mahnungen	Mahntexte
Skonto 1	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="3,0 %"/>	gültig bis: 7. Tag	
Skonto 2	<input type="text" value="+ 14 Tage"/>	<input type="text" value="2,0 %"/>	gültig bis: 21. Tag	
Fällig	<input type="text" value="+ 14 Tage"/>	Zahlbar in: 35 Tagen		
	<input type="text" value="Bis 31.12.06"/>	<input type="text" value="Ab 1.1.07"/>		
USt halb	<input type="text" value="7,0 %"/>	<input type="text" value="7,0 %"/>		
USt voll	<input type="text" value="16,0 %"/>	<input type="text" value="19,0 %"/>		
Zahlung Ein	<input type="text"/>	Beschriftung, wenn Zahlungseingänge beim Druck von Rechnungen ausgewiesen werden (nur mehrzeilige Layouts).		
Betrag Offen	<input type="text"/>			



- Tragen Sie in der Spalte „UST. halb“, „Ab 01.01.07“ den Wert „7“ ein.
- Tragen Sie in der Spalte „UST. voll“, „Ab 01.01.07“ den Wert „19“ ein.
- Beenden Sie das Programm und starten es erneut, damit die geänderten Werte aktiviert werden.

5.2 Änderung des Präfixes von 2006 auf 2007

Der Präfix wird vor den Angebots-, Auftrags-, Rechnungs-, Lieferschein- und Bestellnummern verwendet, um eine leichtere Zuordnung der Jahre für die entsprechenden Belege zu erzeugen, z.B. Rechnung Nr.: „2006/12345“.

- Wechseln Sie von der Übersicht in die „Einstellungen“, indem Sie in der oberen Menüleiste „Service“ den Menüpunkt „Einstellungen“ auswählen.
- Wählen Sie die zweite Seite „Faktura“ aus.
- Klicken Sie die Taste „Layout“ an.
- Wählen Sie die vierte Seite „Allgemein“ aus. Es öffnet sich der Dialog zum Ändern der Präfixes.

Layout Faktura Position Kopf Summe **Allgemein**

Kalkulation auf Bruttobasis Seitennummern drucken Druckdialog

Präfix Numerierung: 2006/

Schriftgröße

Betreff: 9

Positionen: 9 Fett

Fußtext: 8

Seitenhöhe einzeilige Layouts

1. Seite: 780

Folgeseiten: 780

Anschrift Datum

Betreff

Anschreiben

Positionen

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Summe

Fußtext

"Fett"-Druck von Feld 2 der Positionen in mehrzeiligen Layouts

Abbrechen OK

- Tragen Sie im Feld „Präfix Numerierung“ anstatt dem Wert „2006/“ den Wert „2007/“ ein.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „OK“, um Ihre Eingaben zu sichern und in den Dialog „Einstellungen“ zu wechseln.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Abbrechen“, um Ihre Eingaben zu verwerfen und in den Dialog „Einstellungen“ zu wechseln.
- Die Änderungen werden erst nach einem Neustarten des Programmes wirksam.

5.3 Änderungen der Fußzeile in den Faktura-Layouts (Summenbezeichnung)

- Wechseln Sie von der Übersicht in die „Einstellungen“, indem Sie in der oberen Menüleiste „Service“ den Menüpunkt „Einstellungen“ auswählen.
- Wählen Sie die zweite Seite „Faktura“ aus.
- Klicken Sie die Taste „Layout“ an.
- Wählen Sie die dritte Seite „Summe“ aus. Es öffnet sich der Dialog zum Ändern der „Beschriftung Summen“.

Layout Faktura Position Kopf **Summe** Allgemein

Beschriftung Summen

Netto	Endbetrag Netto:	"Fußtext zentriert" gilt nur für einzeilige Layouts: "5 Spalten A", "6 Spalten A" sowie "6 Spalten B".
Rabatt	- Skonto/Rabatt auf Endbetr	
Transport	Porto "0" % USt.:	
USt Halb	zzgl. USt. 7 %:	
USt Voll	zzgl. USt. 19 %:	
Brutto	Endbetrag Brutto:	

Format Summen

###.###.##0,00 €###.###.##0,00 €

Anschrift Datum

Betreff

Anschreiben

Positionen

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Summe

Fußtext

Weitere Optionen Abbrechen OK

- Ändern Sie im Feld „USt. Voll“ den Wert „16“ mit dem Wert „19“.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „OK“, um Ihre Eingaben zu sichern und in den Dialog „Einstellungen“ zu wechseln.
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Abbrechen“, um Ihre Eingaben zu verwerfen und in den Dialog „Einstellungen“ zu wechseln.


6. Umstellung der Artikel & Leistungen

Die Umstellung des Umsatzsteuersatzes für die Artikel und Leistungen erfolgt im Modul „Artikel & Leistungen“. Einzelne Artikel oder Leistungen ändern Sie auf der Seite „Kalkulation“.

6.1 Auswahl der Artikel mit 16 %.

Es sollen nur Artikel und Leistungen mit dem alten Steuersatz 16% USt. auf den neuen Steuersatz mit 19% umgestellt werden und nicht die Artikel und Leistungen mit dem ermäßigten Steuersatz 7%. Diese werden in der Auswahl vorher ausgewählt.

- Wechseln Sie in das Modul "Artikel & Leistungen".
- Wählen Sie im Menü "Auswahl" den Eintrag "Sucheditor" aus.



The screenshot shows the 'Sucheditor' window with the following details:

- Search Criteria Table:**

USt	ist gleich	16
-----	------------	----
- Buttons:** 'Sichern...', 'Öffnen...'
- Verfügbare Felder:**
 - Dropdown: 'Verknüpfte Tabellen'
 - Fields: 'VK_2', 'VK_3', 'USt' (highlighted), 'Status', 'Bestand', 'Mindestbestand', 'ID Lieferant'
- Vergleiche:**
 - Comparison operators: 'ist gleich' (highlighted), 'ist nicht gleich', 'ist größer als', 'ist größer als oder gleich', 'ist kleiner als', 'ist kleiner als oder gleich', 'enthält', 'enthält nicht'
- Wert:** '16'
- Bottom Buttons:** 'Und', 'Oder', 'Außer', 'Alle löschen', 'Löschen', 'Einfügen', 'Neu', 'Abbrechen', 'Suche in Auswahl', 'Suche'

- Klicken in der linken Tabelle „verfügbare Felder“ das Feld „USt“ an.
 - Wählen Sie in der rechten Tabelle „Vergleiche“ den Eintrag „ist gleich“ aus.
 - Tragen Sie im Feld „Wert“ den Wert „16“ ein.
 - Bestätigen Sie die Eingabe indem Sie die Taste "Suche" anklicken.
- Es werden Ihnen in der Liste der Artikel und Leistungen nur noch diejenigen angezeigt, die mit 16% Umsatzsteuer verknüpft sind.

6.2 Steuersatz für ausgewählte Artikel & Leistungen anpassen

- Markieren Sie die zu ändernden Artikel.
 - Die Liste ist jetzt schwarz unterlegt.
- Wählen Sie im Menü "Artikel" den Eintrag "USt. umstellen" aus.

Artikel	Mengen	Service	Mo
Info			
Lagerliste			
Chargen			
Lagerzugang			
Lagerabgang			
Zu bestellende Artikel			
Bestellliste für Lieferant ...			
Bestellscheine			
Bestellschein für Lieferant			
Inventurliste			
Lagerwert			
Preise erhöhen			
Benutzte Artikel			
Auswertungen			
Lagerbewegung			
Alternative Lieferanten			
Neue Staffelpreise			
Staffelpreise			
Stückliste			
Seriennummern			
Layout			⌘L
USt. umstellen			
Aktionen			

Es öffnet sich der Dialog zum Umstellen der Umsatzsteuer.



Neue USt. verwenden:	Die Umsatzsteuer des Artikel- und Leistungsstammes wird auf den Wert „19“ gesetzt.
Neuer USt.-Satz:	Wählen Sie in dem Pull-Down-Menü den Wert „19“ aus, damit der neue Wert vorgeschlagen wird.
Brutto Wert neu berechnen:	Der Nettobetrag bleibt erhalten und auf diese Summe wird die USt. aufgeschlagen: $100,-- \text{ € Netto} + 19 \% = 119,-- \text{ € Brutto}$.
Netto Wert neu berechnen:	Der Bruttobetrag bleibt erhalten und von dieser Summe wird die USt. abgezogen: $116,-- \text{ € Brutto} \cdot 19 \% = 97,48 \text{ € Netto}$.
Berechnete Werte runden:	Die Werte werden gerundet.

Dialog USt. Umstellen:

- Die neue USt. wird vorgeschlagen.
 - Wählen Sie aus, ob das Programm die Netto- oder Bruttopreise neu berechnen soll.
 - Bestätigen Sie mit "OK", um die Umstellung durchzuführen und in die Artikelliste zurückzukehren.
 - Bestätigen Sie mit "Abbrechen", um die Eingaben zu verwerfen und in die Artikelliste zurückzukehren.
- Ihre Artikel und Leistungen werden nun standardmäßig mit der neuen USt. ausgewiesen.