

1. Umsatzsteuerschlüssel Kontierung

In der Kontenliste sind die Ausgabe- und Erlöskonten mit Umsatzsteuerschlüsseln voreingestellt.

Die Auswahl der Umsatzsteuerkonten erfolgt durch Anklicken des Umsatzsteuerfeldes beim Buchen.

Beim Aufrufen eines Kontos wird der Umsatzsteuerschlüssel für die Auswahl der Vor- oder Umsatzsteuerkonten vorgeschlagen. Diese Eingabe ist veränderbar.

Die Umsatzsteuer wird entweder:
 durch den **Umsatzsteuerschlüssel** oder
 durch „**manuelles Auswählen**“

ausgewählt.

Mit dem Umsatzsteuerschlüssel wird aus dem Bruttobetrag der Umsatzsteuerbetrag, bzw. der Vorsteuerbetrag berechnet und auf das Umsatzsteuer, bzw. Vorsteuerkonto gebucht. Beim Vorkontieren auf den Belegen wird der Umsatzsteuerschlüssel immer vor das Gegenkonto gesetzt. Die Schreibweise ist immer „an sechster Stelle“ von rechts.

Beispiel:

Sie kaufen einen Bleistift (Konto 4930 Bürobedarf) für 3,-- Brutto bar. Auf dem Beleg (Rechnung Quittung) kontieren Sie:

904930 1000

Buchung:

S	4930 Bürobedarf	H
2,59		

S	1575 Vorsteuer	H
0,41		

S	1000 Kasse	H
		3,00

Inhaltsverzeichnis

1. Umsatzsteuerschlüssel Kontierung	1
2. Umsatzsteuerschlüssel	3
3. Ändern der Umsatzsteuerschlüssel	3
4. Kontierungsregeln	5
4.1 4-stellige Kontierung	5
4.2 5-stellige Kontierung	5
4.3 6-stellige Kontierung	6
5. Impressum & Kontakt	7

2. Umsatzsteuerschlüssel

Die Umsatzsteuerschlüssel tragen Sie beim Einrichten der Umsatzsteuer- bzw. Vorsteuerkonten ein.

In den msuKontenrahmen sind die Vorsteuerschlüssel mit der Überbrückungsnulld voreingestellt.

Verwendet werden folgende Umsatzsteuerschlüssel:

msuKonten Rahmen bis 12-2005	Umsatzsteuerschlüssel (U)		Konto-Nr.:
10	1	Umsatzsteuerfrei mit Vorsteuerabzug	
20	2	USt. 7 %	1571
30	3	USt. 16 %	1575
80	8	VoSt. 7 %	1771
90	9	VoSt. 16 %	1775

3. Ändern der Umsatzsteuerschlüssel

Die Umsatzsteuerschlüssel können geändert werden. Sie können z.B. den Umsatzsteuerschlüssel „80“ für das Konto 1571 (VorSt. 7 %) auf den Umsatzsteuerschlüssel „8“ ändern.

- Wählen Sie in der Kontenliste in der oberen Menuleiste „Auswahl“ den Eintrag „Suchen...“ aus. Es öffnet sich der Kontensuchdialog „Suche Konten“.
- Klicken Sie für die Umsatzsteuerkonten in den Ankreuzfeldern „Kontoart“ den Eintrag „USt.-Kto.“ an.

3. Ändern der Umsatzsteuerschlüssel

Stand: 30.10.2005

Es erscheint die Liste mit den Umsatzsteuerkonten.

- Doppelklicken Sie das Konto 1571 (VorSt. 7 %).

Konto	Name
1571	VorSt. 7 %
1575	VorSt. 16 %
1771	USt. 7%
1775	USt. 16 %
1777	USt. EG 0 %

Die Voreinstellungen zu dem Konto 1571 (VorSt. 7 %) werden angezeigt.

- Ändern Sie den Umsatzsteuerschlüssel von „80“ auf „8“.
- Tragen Sie für den Steuersatz 7 % „7“ ein.

Business account settings for account 1571 (VorSt. 7 %).

Number: 1571
Name: VorSt. 7 %
USt.-Schlüssel: 80
Steuersatz: 7 %
Note: [Empty field]

Art: Umsatzsteuer, Vorsteuer, Vorsteuer pauschal

Vorlage

- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „OK“.
- Beenden Sie das Programm und starten es erneut.

Diese zentralen Vorinstellungen werden nur beim Programmstart geladen, um die Rechenzeit beim Buchen zu verkürzen.

4. Kontierungsregeln

Die Kontierung einer Buchung erfolgt in der Regel zuerst auf dem Beleg lt. dem Kontenrahmen.
Der Aufbau ist:

4-stellig oder
5-stellig oder
6-stellig.

4.1 4-stellige Kontierung

Die 4-stellige Nummerierung wird von dem Kontenrahmen vorgegeben.
Die Konten für die Geschäftskonten (Einnahmen / Ausgaben) sind **4-stellig**.

Bürobedarf	Konto	4930.
Vorsteuer	Konto	1575.
Einnahmen / Erlöse	Konto	8400.
Kasse	Konto	1000

4.2 5-stellige Kontierung

Die Konten für die Personenkonten (Kreditoren und Debitoren) sind **5-stellig**.

Es wird zwischen

Debitoren: Kunden (10.000 bis 69.999) und
Kreditoren: Lieferanten (70.000 bis 99.999)

unterschieden:

z.B.:

Kleinkunden	Konto	10100
Einzelkunde Adler GmbH	Konto	11130
Allgemeine Kleinlieferanten	Konto	70100
Lieferant Print AG	Konto	87037

5. Impressum & Kontakt

Anschrift

msuBerlin | Josef-Orlopp-Str. 5 | 10367 Berlin

Telefon | Fax | eMail | Support

phone +49 (0) 30 343 829-0 | fax +49 (0) 30 343 829-90

helpdesk +49 (0) 30 343 829-12 |

mail info@msu.de

http://www.msu.de

Helpdesk | First-Level-Support

Montag bis Donnerstag von 10.00h - 12.30h und 14.30h - 18.00h

Freitag 10.00 - 14.00h

- **Helpdesk-Support:** Funktionen, Start, 30 Tage kostenfrei
- **First-Level-Support** nach fester Vereinbarung:

optimales Anwenden der Funktionen, Workflow, betriebswirtschaftliche- und technische Beratung

15 Minuten für 15 €;

30 Minuten für 25 €;

60 Minuten für 45 €

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag von 08.00h - 18.00h

Besucher

Vorfürungen, Beratungen, Schulungen, Seminare und Besprechungen nach Vereinbarung

msuBerlin übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der verfügbaren Informationen. Haftungsansprüche gegen msuBerlin, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der verfügbaren Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens msuBerlin kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ("Links"), die außerhalb des Verantwortungsbereiches von msuBerlin liegen, würde eine Haftungsverpflichtung ausschließlich in dem Fall in Kraft treten, in dem msuBerlin von den Inhalten Kenntnis hat und es ihm technisch möglich und zumutbar wäre, die Nutzung im Falle rechtswidriger Inhalte zu verhindern.

msuBerlin erklärt hiermit ausdrücklich, dass zum Zeitpunkt der Linksetzung keine illegalen Inhalte auf den zu verlinkenden Seiten erkennbar waren. Auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung, die Inhalte oder die Urheberschaft der gelinkten Seiten hat msuBerlin keinerlei Einfluss. Deshalb distanziert sich msuBerlin hiermit ausdrücklich von allen Inhalten aller gelinkten Seiten, die nach der Linksetzung verändert wurden. Diese Feststellung gilt für alle innerhalb des eigenen Internetangebotes gesetzten Links und Verweise auf msuBerlin.

- Die Geschäfts- bzw. Lizenzbedingungen finden Sie in jedem Programm:
- Klicken Sie die Taste „Mitarbeiter“ in der Übersicht an.
- Wechseln Sie oben rechts nach „Spezial“.
- Wählen Sie Seriennummer aus.

Es erscheint der Lizenzvertrag mit weiteren Hinweisen

1982 wurde msuBerlin gegründet. Seitdem beraten und betreuen wir unsere Anwender in den Bereichen Betriebswirtschaft und Finanzmanagement.

Spezial	Hilfe
LogDatei	
Wartung	
Offsets berechnen	
Semaphoren löschen	
Seriennummer	
Spezial Code	

Seit 1988 entwickeln wir Software für den Macintosh und haben bisher über 40.000 Lizenzen ausgeliefert.

Als einer der erfolgreichsten Anbieter auf dem deutschen Markt haben wir zahlreiche Vergleichstests gewonnen. Unsere Erfahrung erleichtert Ihre Arbeit und sichert Ihre Investitionen.

Warum das so ist, erläutern wir Ihnen gern. Wir wünschen Ihnen viel Spass und Erfolg und freuen uns auf eine positive und konstruktive Zusammenarbeit.

Herzlich Willkommen bei msuBerlin!