

# 6 Lagerverwaltung

## Einführung Lagerverwaltung

Die Lagerverwaltung von msuFAKT!, msuProjekt, premiumHandel verschafft Ihnen die Übersicht über den Bestand von Artikeln in Ihrem Lager. Der Lagerbestand wird in der Artikelkarteikarte mitgeführt.

Die Lagerverwaltung ist mit den Modulen Artikel, Rechnungen (oder Lieferscheine) verbunden.

## Artikelbestände automatisch austragen - Läger stimmen

### Lagerverwaltung optimiert Bestände / Nachbestellung.

Gewerbe, Handel, Hersteller, Shops, Verlage, Einrichtungshäuser, eBayer verkaufen Artikel. Dabei soll die Lagerbewegung für Inventur und Nachbestellung automatisch geführt werden.

Sets, Bundles und Produkte, die aus Einzelteilen bestehen sollen zusammengeführt werden.

Dabei soll der Lagerbestand der Einzelteile entsprechend vermindert werden.

Die Lösung: .

In der Praxis führte das dazu, dass Teile nicht oder mit falschen Mengen im Lager stehen.

Mit den Lagerverwaltung verwalten Sie Einzelteile aus Ihrem Warenbestand und fügen diese zu einem Teil (z.B. Tisch / Stuhl) oder Bundle (Rechner und ein programm) oder zu Sets (Wein und 6 Gläser) etc. zusammen.

Ideal für

alle Händler, Grossisten, Versender, Hersteller, Verlage, Versender, eBayer, Shops...

Statistik	Service
Angebote	
Aufträge	
Rechnungen	
Lieferscheine	
Bestellungen	
Wareneingänge	
Lagerbewegung	
Mahnungen	
Gutschriften	
Buchungen	
Offene Posten	
Giroverkehr	
Seriennummern	

## Der Lagerbestand

Der Lagerbestand kann von der Karte abgelesen werden.

Das Feld **BESTAND** weist aus, wieviele Artikel an einem bestimmten Lagerort vorrätig sind. Das Feld **MINDESTBESTAND** gibt an, wieviele Artikel mindestens im Lager vorzuhalten sind.

Bestand		25
Mindest./Ziel	10	15
Zu Reserv./Reserviert	0	0

Für Artikel mit Lagerführung sind die Funktionen **BESTELLISTE** und **BESTELLSCHEIN** vorgesehen.

In der Bestellliste werden auf Basis des Lagerbestandes und des Mindestbestandes Artikel gesucht, deren Bestand den Mindestbestand unterschreitet.

Für die automatische Erzeugung eines Bestellscheins werden von den markierten Artikel in der Auswahl die Artikel mit Lagerführung ermittelt. Für alle diese Artikel, deren Mindestbestand unterschritten ist werden Bestellscheine erzeugt. Als Bestellmenge wird die Differenz von Bestand zu Zielbestand verwendet.

*Bsp. Artikel A: Bestand 5, Mindestbestand 5, Zielbestand 10. Es wird keine Bestellung erzeugt, da der Mindestbestand nicht unterschritten wurde.*

*Artikel B: Bestand 5, Mindestbestand 10, Zielbestand 20. Es wird eine Bestellung für 15 Artikel (20 - 5) erzeugt.*

⇒ *Ein Bestellschein kann nur erzeugt werden, wenn der Lieferant zu einem Artikel in der Karteikarte eingetragen wurde.*

Der Lagerbestand wird durch die Erstellung eines Bestellscheins nicht verändert. Erst bei der Erfassung eines Wareneingangs, wird der Lagerbestand korrigiert

## Erhöhen des Lagerbestandes

### Manuell

Nach dem Öffnen der Karteikarte kann der Lagerbestand manuell erhöht werden.

### Automatisch (Wareneingänge)

Bei der Erstellung eines Wareneingangs wird der Lagerbestand für Artikel mit Lagerführung erhöht. Ein Wareneingang kann entweder eingegeben werden oder aus einer vorhandenen Bestellung automatisch erzeugt werden.

# Verringern des Lagerbestandes

## Manuell

Nach dem Öffnen der Karteikarte kann der Lagerbestand manuell verringert werden.

## Automatisch (Lieferscheine)

Beim Stellen eines Lieferscheines wird der Lagerbestand für Artikel mit Lagerführung verringert. Ein Lieferschein kann entweder eingegeben werden oder aus einem Angebot, einem Auftrag bzw. einer Rechnung automatisch erzeugt werden. Alternativ kann der Lagerbestand über die gestellten Rechnungen verringert werden. Sie wählen diese Funktionen in den Einstellungen für die Lieferscheine oder für die Rechnungen aus.

## Lagerabgleich über die Lieferscheine:



Sie finden diese Funktion in den Einstellungen / Faktura /Lieferscheine.

- Kreuzen Sie den Eintrag Lagerabgleich an. Ihr Lager wird jetzt über die Lieferscheine vermindert

## Lagerabgleich über die Rechnungen



Sie finden diese Funktion in den Einstellungen / Faktura /Rechnungen.

- Kreuzen Sie den Eintrag Lagerabgleich an. Ihr Lager wird jetzt über die Lieferscheine vermindert

## Verschiedene Lagerorte

... für einen Artikel können mittels eines einfachen Tricks verwaltet werden. Legen Sie für pro Artikel und Lagerort jeweils eine Karteikarte an.

⇒ *Sie können eine Kategorie für Eintrag des Lagerorts verwenden.*

Beachten Sie, dass die Artikelnummer für jeden Lagerort verschieden ist.

## Artikel mit Lagerführung

### Anwendungsbeispiel

Anlegen und Überprüfen der Lagerbewegung eines Artikels mit Lagerführung

Ihre Situation und Ihr Ziel:

Sie möchten Artikel verkaufen und die Lagerbewegung kundenbezogen und im Artikelverzeichnis kontrollieren.

Die Veränderungen des Lagerbestandes werden automatisch protokolliert (entweder bei Rechnungserstellung oder bei Lieferscheinerstellung) und im Modul Lagerbestandsführung eingesehen.

### Vorgehensweise:

am Beispiel: Anfangsbestand 10 Stk., Verkauf von 3 Stk.

## Automatische Lagerbestandsführung in Rechnungen

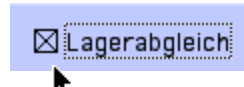
Wechseln Sie in die Übersicht/Einstellungen/Faktura/Rechnungen und klicken oben, links in: „Lagerabgleich“ wenn die Lagerbestandsführung automatisch bei Rechnungserstellung erfolgen soll; oder

# Automatische Lagerbestandsführung in Lieferscheinen

- Wechseln Sie in die Übersicht/Einstellungen/Faktura/Lieferscheine.



- Klicken Sie oben, links in: „Lagerabgleich“ wenn die Lagerbestandsführung automatisch bei Lieferscheinerstellung erfolgen soll.



## Lagerbestandsführung mit „Rechnung oder Lieferschein“

Die Lagerbestandsführung kann nur:

entweder über die Rechnung

oder den Lieferscheinen

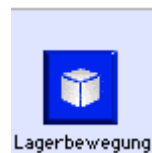
ausgeführt werden, um doppeltes Abtragen des Artikels zu vermeiden.

## Lagerbewegung

Lagerbewegungen werden in folgenden Fällen aufgezeichnet:

- Rechnungen oder Lieferscheine
- Lagerzugang
- Lagerabgang
- Manuelle Bestandsveränderung
- Bestellungen/Wareneingänge

Lagerbewegungen werden in folgenden Modulen angezeigt



- Im Kunden/Lieferanten (Kunde/Statistik/Lagerbewegung)
- Im Artikel (Artikel/Lagerbewegung)

## Übersicht über die Lagerbewegung in der Kundenakte

Diese Funktion dient der Übersicht über die Lagerbewegungen zu einem Kunden bzw. Lieferanten.

- Wechseln Sie in das Modul „Kunden & Lieferanten“
- Wählen Sie einen Kunden (eine Adresse) aus und öffnen diesen mit Doppelclick.






<b>Statistik</b>	Service
Angebote	
Aufträge	
Rechnungen	
Lieferscheine	
Bestellungen	
Wareneingänge	
<b>Lagerbewegung</b>	
Mahnungen	
Gutschriften	
Buchungen	
Offene Posten	
Giroverkehr	
Seriennummern	

• Wechseln Sie in der oberen Menüleiste in „Statistik.“

- Wählen Sie Lagerbewegung aus.
- Es öffnet sich die folgende Maske:

ArtikeInr.	Datum	Art	Menge	Gesamt
MF-Y-8	17.10.2001	Rechnung	- 1,00	1,00

 Lagerbewegung	 Finden	 Sortieren	 Spezialbericht	 Fertig
---	--	---	--	--

# Übersicht über die Lagerbewegung in dem Artikeln

Diese Funktion dient der Übersicht über die Lagerbewegungen zu einem Artikel.

- Wechseln Sie in „Artikel“
- Wählen Sie einen oder mehrere Artikel aus und öffnen diesen mit Doppelklick.
- Wechseln Sie in der oberen Menuleiste in Artikel.
- Wählen Sie Lagerbewegung aus.

Artikel	Mengen	Service	Hi
Lagerliste			
Chargen			
Lagerzugang			
Lagerabgang			
Zu bestellende Artikel			
Bestellliste für Lieferant ...			
Bestellscheine			
Bestellschein für Lieferant			
Inventurliste			
Lagerwert			
Preise erhöhen			
Benutzte Artikel			
Aktionen			
Auswertungen			
Lagerbewegung			
Alternative Lieferanten			
Neue Staffelpreise			

## Artikel für Lagerbestandsführung anlegen

- Legen Sie einen neuen Artikel an (Ablage/ Neuer Artikel).
- Es erscheint eine neue Karteikarte.

Leistung
Artikel ohne Lagerführung
Artikel mit Lagerführung

•Wählen Sie oben/mitte durch Anklicken des Abwärtspeiles „Artikel mit Lagerführung“ aus.

•Die Artikelverwaltung mit Bestandsführung für diesen Artikel ist ausgewählt.

- Tragen Sie als Nummer z.B.: „Neu“ ein.
- Tragen Sie als Bezeichnung „Neu-Test“ ein.
- Wechseln Sie auf die 2 Seite „Kalkulation“
- Tragen Sie als Einheit „Stück“ ein.
- Tragen Sie als EK „20,-“ ein.
- Tragen Sie als Brutto „100,-“ ein.
- Tragen Sie im Bestand „10“ ein (Istbestand/Anfangsbestand).
- Sichern Sie mit „OK“.

Artikel ohne Lagerführung

Beim Erstellen von Rechnungen, Lieferscheinen und Aufträgen werden im Hintergrund werden folgende Informationen mit aufgezeichnet:

- Datum
- Artikelnummer
- Rechnungs-/Lieferschein -ID
- Firmenkennung
- Menge (Zugang und Abgang)
- Neuer Bestand

## Lagerbestandsführung bei Rechnungserstellung

Die Lagerbestandsführung bei Rechnungen erfolgt automatisch:

- Wechseln Sie in das Modul Rechnungen und öffnen eine Rechnung.
  - Tragen Sie als Kurzform „Test“ ein.
  - Wechseln Sie auf die 2. Seite „Position“
  - Legen Sie eine neue Position an: Vergeben Sie als Nummer „Neu“, des vorher angelegten Artikels.
  - Tragen Sie bei Menge „3“ ein.
  - Sichern Sie die Rechnungsposition mit „OK“.
- ⇒ *ACHTUNG: Beachten Sie, daß sofort nach Erfassen der Position der Lagerbestand aktualisiert wird.*
- Die ungedruckte Rechnung erscheint in der Rechnungsliste.

## Einsehen der Lagerbewegung

- Wechseln Sie zurück in das Artikelverzeichnis.
- Wählen Sie den Artikel „Neu“ aus (vergl. Kapitel Artikel: Suchen & Finden).
- Sie sehen bereits jetzt rechts in der Liste den neuen Bestand „7“

Die Bestandsveränderung erfolgt mit dem Anlegen der Rechnung. Dies dient der Kontrolle für den Fall, daß Rechnungen gesammelt (z.B. am Abend) ausgedruckt werden.

- Markieren Sie den Artikel „Neu“ mit einem Klick.
- Wählen Sie in der oberen Menuleiste den Menüpunkt „Artikel“
- Wechseln Sie in „Lagerbewegung“.
- Sie sehen unter „Zugang“ den Bestand 10 (hier Anfangsbestand).

- Sie sehen unter „Rechnung“ den Abgang (hier -3) und den neuen aktuellen Bestand „7“.

The screenshot shows a menu with the following items:

- Artikel (highlighted)
- Mengen
- Service
- Hi
- Lagerliste
- Chargen
- Lagerzugang
- Lagerabgang
- Zu bestellende Artikel
- Bestelliste für Lieferant ...
- Bestellscheine
- Bestellschein für Lieferant
- Inventurliste
- Lagerwert
- Preise erhöhen
- Benutzte Artikel
- Aktionen
- Auswertungen
- Lagerbewegung (highlighted)
- Alternative Lieferanten
- Neue Staffelpreise
- Staffelpreise
- Stückliste
- Seriennummern
- Layout

msuProjekt 9.2.10 – Lagerbewegung: 298 von 26364

Artikelnr.	Kurzform	Datum	Art	Menge	Gesamt
MK-U-9,2		08.04.2004	Zugang	1.376,00	1.000,00
MK-U-9,2	Nehren	08.04.2004	Rechnung	-1,00	999,00
MK-U-9,2		13.04.2004	Rechnung	-1,00	998,00
MK-U-9,2	Springer Axel	13.04.2004	Rechnung	-1,00	997,00
MK-U-9,2	Springer Axel	13.04.2004	Rechnung	0,00	997,00
MK-U-9,2	Marquäß Klaus-Peter	13.04.2004	Rechnung	-1,00	996,00
MK-U-9,2	Marquäß Klaus-Peter	13.04.2004	Rechnung	0,00	996,00
MK-U-9,2	Dornhege Hermann	13.04.2004	Rechnung	-1,00	995,00
MK-U-9,2	Dornhege Hermann	13.04.2004	Rechnung	0,00	995,00
MK-U-9,2	Warns	13.04.2004	Rechnung	-1,00	994,00
MK-U-9,2	Haag Marko	13.04.2004	Rechnung	-1,00	993,00
MK-U-9,2	Schlömer Jürgen	13.04.2004	Rechnung	-1,00	992,00
MK-U-9,2	Pelz	13.04.2004	Rechnung	-1,00	991,00
MK-U-9,2	Harder	14.04.2004	Rechnung	-1,00	990,00
MK-U-9,2	Krause Wolfgang	14.04.2004	Rechnung	-1,00	989,00
MK-U-9,2	Krause Wolfgang	14.04.2004	Rechnung	0,00	989,00
MK-U-9,2	Krause Wolfgang	14.04.2004	Rechnung	0,00	989,00
MK-U-9,2	Krause Wolfgang	14.04.2004	Rechnung	0,00	989,00

Lagerbewegung Zurück

# Lagerbewegung ausdrucken

Die Lagerbewegungen sind ausdruckbar.

- Wechseln Sie in das Modul „Artikel & Leistungen“
- Wählen Sie in der Auswahl den/die Artikel oder Leistungen aus, zu dem/denen Sie die Lagerbewegung ausdrucken möchten.
- Markieren Sie den/die Artikel im Modul „Artikel & Leistungen“.
- Wählen Sie in der oberen Menüleiste „Artikel“ den Menüpunkt „Lagerbewegung“ aus.



- Es erscheint die Liste mit den Lagerbewegungen zu dem ausgewählten Artikel.

msuFAKT! 8.3.96a - Lagerbewegung: 463 von 18101

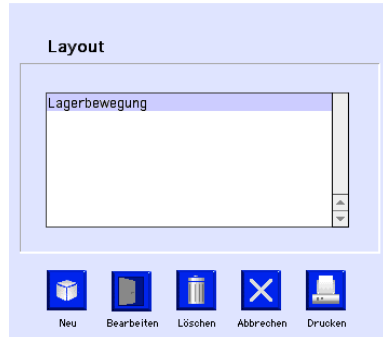
Artikelnr.	Kurzform	Datum	Art	Menge	Gesamt
MD	Budig Andrea	12.05.1997	Rechnung	-1,00	-36,00
MD	Budig Andrea	12.05.1997	Rechnung	0,00	-36,00
MD	Mac land	15.05.1997	Rechnung	-5,00	-41,00
MD	Mac land	23.05.1997	Rechnung	-12,00	-53,00
MD	Kynast Claudia	02.06.1997	Rechnung	-1,00	-54,00
MD	Pandasoft	07.06.1997	Rechnung	-20,00	-74,00
MD	chr 313 31 53	08.06.1997	Wareneingang	20,00	-54,00
MD	Betsche	12.06.1997	Rechnung	-1,00	-55,00
MD	Simmer	02.07.1997	Rechnung	-1,00	-56,00
MD	Schumann Sonja	17.07.1997	Rechnung	-1,00	-57,00
MD	Rehtmeyer	22.07.1997	Rechnung	-1,00	-58,00
MD	Agrikola	30.07.1997	Rechnung	-2,00	-60,00
MD		09.08.1997	Zugang	1,00	-59,00
MD	Ploner Ferdinand	26.08.1997	Rechnung	-1,00	-60,00
MD	Mac land	17.09.1997	Rechnung	-10,00	-70,00
MD	org team	17.09.1997	Rechnung	-1,00	-71,00
MD	Agrikola	18.09.1997	Rechnung	-2,00	-73,00
MD	Agrikola	18.09.1997	Rechnung	0,00	-73,00
MD		18.09.1997	Zugang	2,00	-71,00

Lagerbewegung

- Wählen Sie in der Ablage den Eintrag „Drucken“ aus.

Ablage	Bearbeiten	Auswahl
Neue Lagerbewegung		⌘N
Öffnen		⌘O
Schließen		⌘W
Duplizieren		⌘D
Import...		
Export...		
Papierformat...		
<b>Drucken...</b>		<b>⌘P</b>

- Es erscheint der Druckeditor, in dem Sie verschiedene Drucklayouts auswählen können.
- Markieren Sie das Drucklayout „Lagerbewegung“.
- Betätigen Sie die Taste „Drucken“.



- ⇒ *Hinweis: Die Layouts für die Lagerbewegung sind frei gestaltbar. Die Bedienungsanleitung für die gestaltbaren Layouts (msuFormular) finden Sie im*
- msuPDF-Handbuch im Abschnitt C „Briefverkehr & Formulareditor“
  - Kapitel 11 „msuFormular“

- ▼ **C Briefverkehr & Formul**
  - ▶ 1 Kurz- & Serienbriefe
  - ▶ 2 msuText - Ihr Korres|
  - ▶ 3 msuText - Modul (O
  - ▶ 4 Installation von msuT
  - ▶ 5 Schreiben in msuTe>
  - ▶ 6 Drucken in msuText
  - ▶ 7 Seitenaufbau
  - ▶ 8 Suchen in msuText
  - ▶ **9 msuFormular**

